



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «Руслан карго»
_____ / Н.В.Зателепина /

Акт согласования
от «30» мая 2023г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

_____ С.Н. Чернова

Приказ от «31» мая 2023г. №353-кс

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018г. № 69 (зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), на основании примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером: № 46 от 28.06.2022 на основании профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35697), профессионального стандарта 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271), профессионального стандарта 08.023 «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802)

Разработчики:

Чернобровкина Е.М., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ТИПК»,
Брагина И.М., руководитель рабочей группы общеобразовательного цикла ГАПОУ СО «ТИПК»,
Засыпалова И.В., ст. методист, руководитель образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ГАПОУ СО «ТИПК»

СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

подготовки специалистов среднего звена

- 1 Общие положения
- 1.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.2 Нормативный срок получения образования по образовательной программе
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы
- 2.1 Область профессиональной деятельности
- 2.2 Планируемые результаты (профессиональные и общие компетенции)
- 2.3 Реализация требований ФГОС по вариативной части
- 2.4 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии
- 3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
- 3.1 Учебный план
- 3.2 Календарный учебный график.
- 3.3 Календарный план воспитательной работы
- 3.4 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иные компоненты (рабочая программа воспитательной работы).
- 3.5 Оценочные материалы
- 3.6 Методические материалы
- 4 Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы
- 4.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
- 4.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации
- 5 Организационно-педагогические условия

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа (далее – ОП) подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж» (далее – ГАПОУ СО «ТИПК») – комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.09.2017 № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 г.г.»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), зарегистрированный в Минюсте РФ 26.02.2018 № 50137);
- Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35697);
- Профессиональный стандарт 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271);
- Профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального

образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 30.07.2013 № 29200);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.12.2021 № 66211);

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 22.01.2021 № 62178);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 11.09.2020 № 59778);

- Письмо Министерства просвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2017г. № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»;

- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016 № 2/16-з));

- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Примерная программа учебного элемента «Принципы и практики бережливого производства» (письмо Министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2019 № 16/2806);

- Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846);

- иные нормативные акты в сфере образования;

- Устав ГАПОУ СО «ТИПК»;

- иные локальные нормативные акты ГАПОУ СО «ТИПК».

1.2 НОРМАТИВНЫЙ СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Нормативные сроки получения образования по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев (147недель)
Квалификация – техник.

Трудоемкость ОП:

Обучение по курсам, в том числе:	123 недели
Учебная практика	8 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	12 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Государственная итоговая аттестация:	6 недель
Каникулы	24 недели
Всего	147 недель

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика

2.2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (профессиональные и общие компетенции)

Виды деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование результата обучения (ПК)
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ВД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

ВД 5 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей

служащих

Общие компетенции

Код	Наименование результата обучения (ОК)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.3 РЕАЛИЗАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС ПО ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

В соответствии с ФГОС СОО распределение бюджета времени по общеобразовательному циклу учебного плана оставляет: обязательная часть – 886 часов (60%) и вариативная часть – 590 часов (40%).

Вариативная часть в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в объёме 828 часов использована:

- на увеличение объема образовательной программы, отведенного на учебные дисциплины и модули обязательной части;
- на введение новых учебных дисциплин в соответствии с требованиями потребностями работодателей и региональной спецификой деятельности колледжа.

Распределение вариативной части ОП по циклам учебного плана представлено в таблице:

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Объём образовательной нагрузки	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения
ОГСЭ.00		220	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	104	В соответствии с требованиями рынка труда
ОГСЭ.04	Физическая культура	8	В соответствии с требованиями рынка труда
ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала	72	Введены согласно методическим рекомендациям по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо от 15.06 2018г №16/1846) Коды формируемых компетенций: ОК1-11
ОГСЭ.07	Социально значимая деятельность	36	Региональная составляющая (Рекомендации ЦПО Самарской области)
ЕН.00		12	
ЕН.01	Математика	12	В соответствии с требованиями рынка труда увеличение часов на решение профессиональных задач
ОП.00		118	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	36	В соответствии с требованиями рынка труда
ОП.10	Статистика	42	В соответствии с требованиями рынка труда
ОП.11	Основы финансовой грамотности	40	Введена согласно Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. №2039-р)
ПЦ.00		478	
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			
	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	10	В соответствии с требованиями рынка труда
	Производственная практика ПП.01	72	
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ			

по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			
	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	2	В соответствии с требованиями рынка труда
	Учебная практика УП.02	72	
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	16	В соответствии с требованиями рынка труда
	Учебная практика УП.03	36	
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности			
	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	36	В соответствии с требованиями рынка труда
	Учебная практика УП.04	72	
ПМ. 05 Освоение должности служащего 23369 Кассир			
	МДК 05.01 Технология выполнения работ по должности служащего 23369 Кассир	54	В соответствии с требованиями рынка труда
	Учебная практика УП.05	36	
	Производственная практика ПП.05	72	

Выделение часов на вариативную часть обосновано в соответствии с требованиями рынка труда; профессиональных стандартов: профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35697); профессиональный стандарт 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271); профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802); демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет».

2.4 РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПО ОСВОЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ

С целью реализации вида деятельности - освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих в качестве осваиваемой должности определена должность служащего – 23369 Кассир.

Рабочая программа ПМ.05 Освоение должности служащего 23369 Кассир является частью образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы профессий 38.00.00 «Экономика и управление» по направлению подготовки в части освоения основного вида деятельности Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир и соответствующих профессиональных компетенций:

- работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций;
- осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы;
- работать с формами кассовых и банковских документов;
- вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность;
- работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации;
- работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебный план

3.2 Календарный учебный график

3.3 Календарный план воспитательной работы

3.4 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,
иные компоненты

3.5 Оценочные материалы

3.6 Методические материалы

3.4 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ

Примерные рабочие программы предметов общеобразовательного цикла для специальностей среднего профессионального образования рассмотрены на заседании Педагогического совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (Протокол № 13 от 29.09.2022) и утверждены на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО «ИРПО» (Протокол № 14 от 30.11.2022).

Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического и общепрофессионального циклов, профессиональных модулей разработаны на основе примерной образовательной программы, утвержденной Федеральным учебно-методическим объединением по УГПС 38.00.00 (Протокол №3 от 31.05.2022).

Перечень рабочих программ учебных предметов общеобразовательного цикла

Индекс	Наименование учебного предмета
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Математика
ОУП.04	Иностранный язык
ОУП.05	Информатика
ОУП.06	Физика
ОУП.07	Химия
ОУП.08	Биология
ОУП.09	История
ОУП.10	Обществознание
ОУП.11	География
ОУП.12	Физическая культура
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности
ДУПК.01	Психология
УПВ.01	Родная литература

Перечень рабочих программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Индекс	Наименование учебной дисциплины
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала
ОГСЭ.07	Социально значимая деятельность

Перечень рабочих программ учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Индекс	Наименование учебной дисциплины
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования

Перечень рабочих программ общепрофессионального цикла

Индекс	Наименование дисциплины
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Основы финансовой грамотности

Перечень рабочих программ профессиональных модулей профессионального учебного цикла

Индекс	Наименование учебной дисциплины
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПМ.05	Освоение должности служащего 23369 Кассир

Перечень рабочих программ практик

№п/п	Наименование рабочих программ
1	Рабочие программы учебной практики и Рабочие программы производственной практики по профессиональным модулям: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПМ.05 Освоение должности служащего 23369 Кассир
2	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики
3	Методические рекомендации по формированию отчётной документации учебной и производственной практик

Перечень рабочих программ иных компонентов

№п/п	Наименование рабочих программ
1	Рабочая программа воспитания

3.5 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Комплект оценочных средств по зачётным и экзаменационным дисциплинам /МДК/ПМ формируется в соответствии с учебным планом.

Оценочные материалы по учебным предметам 1 курса

№п/п	Наименование учебных предметов	Форма промежуточной аттестации
1	Русский язык	экзамен
2	Литература	диф. зачёт
3	Иностранный язык	диф. зачёт
4	Математика	экзамен
5	История	экзамен
6	Физическая культура	диф. зачёт
7	Основы безопасности жизнедеятельности	диф. зачёт
8	Информатика	диф. зачёт
9	География	диф. зачёт
10	Психология	диф. зачет
11	Родная литература	диф. зачёт
12	Физика	диф. зачёт
13	Биология	диф. зачёт
14	Химия	
15	Социально значимая деятельность	зачёт

Оценочные материалы по учебным дисциплинам/МДК/ПМ 2 курса

№п/п	Наименование дисциплин/МДК/ПМ	Форма промежуточной аттестации
1	История	диф. зачёт
2	Основы философии	экзамен
3	Обществознание	диф. зачёт
4	Психология общения	диф. зачёт
5	Иностранный язык в профессиональной деятельности	зачёт
6	Физическая культура	зачёт
7	Социально значимая деятельность	зачёт
8	Математика	экзамен
9	Экологические основы природопользования	диф. зачёт
10	Экономика организации	комплексный экзамен
11	Налоги и налогообложение	комплексный экзамен
12	Финансы, денежное обращение и кредит	экзамен
13	Основы бухгалтерского учета	комплексный диф. зачет
14	Документационное обеспечение управления	комплексный диф. зачет
15	Безопасность жизнедеятельности	диф. зачёт
16	Статистика	комплексный диф. зачет

17	Основы финансовой грамотности	комплексный диф. зачет
18	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	экзамен
19	УП.01 Учебная практика	комплексный диф. зачет
20	ПП.01 Производственная практика	комплексный диф. зачет
21	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	экзамен по модулю
22	МДК 05.01 Технология выполнения работ по должности служащего 23369 Кассир	экзамен
23	УП.05 Учебная практика	комплексный диф. зачет
24	ПП.05 Производственная практика	комплексный диф. зачет
25	ПМ.05 Освоение должности служащего 23369 Кассир	экзамен квалификационн ый

Оценочные материалы по учебным дисциплинам/МДК/ПМ 3 курса

№п/п	Наименование дисциплин//МДК/ПМ	Форма промежуточной аттестации
1	Иностранный язык в профессиональной деятельности	диф. зачёт
2	Физическая культура	диф. зачёт
3	Общие компетенции профессионала	диф. зачёт
4	Социально значимая деятельность	зачёт/диф. зачёт
5	Аудит	диф. зачёт
6	Основы предпринимательства	диф. зачёт
7	Информационные технологии в профессиональной деятельности	диф. зачёт
8	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	экзамен
9	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	диф. зачёт
10	УП.02 Учебная практика	комплексный диф. зачет
11	ПП.02 Производственная практика	комплексный диф. зачет
12	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	экзамен по модулю
13	МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	экзамен
14	УП.03 Учебная практика	комплексный диф. зачет
15	ПП.03 Производственная практика	комплексный диф. зачет
16	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	экзамен по модулю

17	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	экзамен
18	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	диф. зачёт
19	УП.04 Учебная практика	комплексный диф. зачет
20	ПП.04 Производственная практика	комплексный диф. зачет
21	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	экзамен по модулю
22	Производственная (преддипломная) практика	диф. зачёт

3.6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Учебно-методический комплекс общеобразовательного цикла

Наименование учебного предмета	Наименование сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров
Русский язык	Методические указания по выполнению практических работ.
Литература	Методические рекомендации по выполнению творческих работ
Иностранный язык	Методические указания по выполнению практических работ.
Математика	Практикум по выполнению практических работ
История	Методические указания по выполнению практических работ.
Физическая культура	Методические указания к практическим занятиям
Основы безопасности жизнедеятельности	Методическое пособие для выполнения студентами практических работ.
Химия	Методическое пособие для студентов по выполнению практических работ.
География	Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ
Биология	Методические рекомендации по выполнению практических работ Методические рекомендации по выполнению индивидуальных проектов студентов
Родная литература	Методические указания по выполнению творческих работ
Обществознание	Методические указания по выполнению практических работ
Физика	Методические указания по выполнению практических работ
Информатика	Методические указания по выполнению практических работ
Психология	Методические указания по выполнению практических работ

Учебно-методический комплекс общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Наименование учебной дисциплины	Наименование сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров, самостоятельной работы
Психология общения	Методические указания по выполнению практических работ.
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Методические указания по выполнению практических работ.
Физическая культура	Методические указания к практическим занятиям.
Общие компетенции профессионала	Методические указания к практическим занятиям.
Социально значимая деятельность	Рабочая тетрадь

**Учебно-методический комплекс
математического и общего естественнонаучного цикла**

Наименование учебной дисциплины	Наименование сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров, самостоятельной работы
Математика	Практикум
Экологические основы природопользования	Методические указания по выполнению практических работ.

Учебно-методический комплекс общепрофессионального цикла

Наименование общепрофессиональной дисциплины и ПМ	Наименование сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров, самостоятельной работы
Экономика организации	Методические рекомендации по выполнению практических работ
Финансы, денежное обращение и кредит	Методические рекомендации по выполнению практических работ
Налоги и налогообложение	Методические рекомендации по выполнению практических работ
Основы бухгалтерского учета	Методические указания по выполнению практических работ
Аудит	Методические указания по выполнению практических работ
Документационное обеспечение управления	Методические указания для практических занятий
Основы	Рабочая тетрадь

предпринимательской деятельности	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Методическое пособие для студентов по выполнению практических работ.
Безопасность жизнедеятельности	Методическое пособие для студентов по выполнению практических работ.
Статистика	Методическое пособие для проведения практических занятий со студентами
Основы финансовой грамотности	Методическое пособие для проведения практических занятий со студентами

Учебно-методический комплекс профессионального цикла

Наименование общепрофессиональной дисциплины и ПМ	Наименование сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров, самостоятельной работы
ПМ.	МДК.01.01: - практикум (сборник указаний к выполнению практических работ); - методические рекомендации по выполнению курсовых работ; - методические указания по выполнению самостоятельной работы;
ПМ.02	МДК.02.01: - практикум (сборник указаний к выполнению практических работ); - методические указания по выполнению самостоятельной работы;
ПМ.03	МДК.03.01: - практикум (сборник указаний к выполнению практических работ); - методические рекомендации по выполнению курсовых работ; - методические указания по выполнению самостоятельной работы;
ПМ.04	МДК.04.01 - практикум (сборник указаний к выполнению практических работ); - методические указания по выполнению самостоятельной работы;
ПМ.05	МДК.05.01 - практикум (сборник указаний к выполнению практических работ); - методические указания по выполнению самостоятельной работы;
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов	
Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
Методические рекомендации по организации, выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы (демонстрационного экзамена)	
Методические рекомендации по организации, выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы для студентов и преподавателей (нормоконтроль)	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учёта индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль.

– С целью регламентации деятельности структурных подразделений в ГАПОУ СО «ТИПК» разработано и введено в действие Положение об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов колледжа, утверждённое приказом директора 14.10.2015г. №359-од.

Данная процедура регламентирует:

- порядок проведения текущего контроля знаний;
- порядок проведения промежуточной аттестации;
- порядок ликвидации текущих задолженностей;
- подготовку и проведение экзамена по дисциплине или МДК;
- порядок ликвидации задолженностей по результатам промежуточной аттестации;
- передачу с целью повышения оценки.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится преподавателем в форме устного опроса и/или тестирования в рамках дисциплины/МДК. Входной контроль имеет место, если дисциплина или МДК изучались в предыдущем семестре.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучающимся требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствия формы действия данному этапу освоения учебного материала;
- формирования действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Итоговый контроль

Итоговый контроль проводится на основе зачётного или экзаменационного материала, утверждённого заместителем директора по учебной работе. Утверждённые комплекты оценочных средств и электронная версия хранятся в методическом кабинете. При освоении профессионального модуля итоговый контроль проводится в виде квалификационного экзамена на основе комплекта контрольно-оценочных средств, согласованного с работодателем (работодателями) и утверждённого директором ГАПОУ СО «ТИПК»

4.2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) определен в: Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ТИПК» (в форме демонстрационного экзамена); Положении о выпускной квалификационной работе; Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ТИПК», в котором регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- порядка организации ГИА;
- порядка организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- требований к содержанию и оформлению ВКР.

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к ГИА в ГАПОУ СО «ТИПК» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработаны методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации.

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), которая утверждается директором ГАПОУ СО «ТИПК».

Материалы, обеспечивающие государственную итоговую аттестацию

№п/п	Наименование материалов
1	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по ОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2	Методические рекомендации для студентов по подготовке к государственной итоговой аттестации
3	Комплект оценочной документации по компетенции «Бухгалтерский учет»

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Реализация ОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

В ГАПОУ СО «ТИПК» созданы условия для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОП подготовки специалистов среднего звена обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ГАПОУ СО «ТИПК» и в организациях, в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий ГАПОУ СО «ТИПК» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объёмом изучаемых дисциплин.

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе:

Операционные системы:

Windows XP,

Windows Vista

Специализированные (специальные) программные средства:

- 1С

Для реализации образовательного процесса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в ГАПОУ СО «ТИПК» созданы кабинеты, лаборатории, мастерские.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экологических основ природопользования;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- основ предпринимательской деятельности;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Реализация ОП обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций,

направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП, а также обучающиеся имеют доступ к электронно-библиотечной системе ZNANIUM.

**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
от 30.05.2023 г. № 1**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование)

Присваиваемая квалификация по завершению ОП: бухгалтер

Общие сведения о работодателе:

Наименование организации	Руководитель организации (ФИО)	Контактная информация (адрес, тел.)
Общество с ограниченной ответственностью «Руслан карго»	Залепина Наталья Валентиновна	445030 Самарская область, г.Тольятти, улица 70 лет Октября, 31

Основание для определения образовательных результатов ОП:

Обязательная часть	Вариативная часть
ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Результаты опроса работодателя

Образовательные результаты ОП (вариативной части):

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Объём образовательной нагрузки	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения
ОГСЭ.00		220	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	104	В соответствии с требованиями рынка труда
ОГСЭ.04	Физическая культура	8	В соответствии с требованиями рынка труда
ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала	72	Введены согласно методическим рекомендациям по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо от 15.06 2018г №16/1846) Коды формируемых компетенций: ОК1-11
ОГСЭ.07	Социально значимая деятельность	36	Региональная составляющая (Рекомендации ЦПО Самарской области)

ЕН.00		12	
ЕН.01	Математика	12	В соответствии с требованиями рынка труда увеличение часов на решение профессиональных задач
ОП.00		118	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	36	В соответствии с требованиями рынка труда
ОП.10	Статистика	42	В соответствии с требованиями рынка труда
ОП.11	Основы финансовой грамотности	40	Введена согласно Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (распоря- жение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. №2039-р)
ПЦ.00		478	
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			
	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	10	В соответствии с требованиями рынка труда
	Производственная практика ПП.01	72	
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			
	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	2	В соответствии с требованиями рынка труда
	Учебная практика УП.02	72	
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	16	В соответствии с требованиями рынка труда
	Учебная практика УП.03	36	
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности			
	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	36	В соответствии с требованиями рынка труда
	Учебная практика УП.04	72	
ПМ. 05 Освоение должности служащего 23369 Кассир			
	МДК 05.01 Технология выполнения работ по должности служащего 23369 Кассир	54	В соответствии с требованиями рынка труда

	Учебная практика УП.05	36	
	Производственная практика ПП.05	72	

Объем времени, отведенный на освоение ПМ:

Наименование ПМ	Количество часов
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	202
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	342
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	180
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	338
ПМ.05 Освоение должности служащего 23369 Кассир	276

Распределение объема времени, отведенного на вариативную часть:

№ п/п	Структурная единица ОП (индекс, наименование)	Количество часов
1	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	104
2	ОГСЭ.04 Физическая культура	8
3	ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала	72
4	ОГСЭ.07 Социально значимая деятельность	36
5	ЕН.01 Математика	12
6	ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	36
7	ОП.10 Статистика	42
8	ОП.11 Основы финансовой грамотности	40
9	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	82
10	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	74
11	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	52
12	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	108
13	ПМ.05 Освоение должности служащего 23369 Кассир	162
	ИТОГО	828

Работодатель – директор ООО «Руслан карго» _____

(должность, организация)

(подпись)

/Н.В.Залепина /

(расшифровка подписи)

МП