



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «УНИВЕРСАЛ»
_____ А.Н. Андреев
Акт согласования
от «___» _____ № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ТИПК»
_____ С.Н. Чернова
Приказ от «31» мая 2023 г. №353-кс

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
подготовки специалистов среднего звена
по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Тольятти, 2023 год

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена составлена в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего общего образования и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. зарегистрирован в Минюсте России 2023 г. №72030), на основании примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, на основании профессионального стандарта 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией № 58957 от 15.07.2020 г.

Разработчики:

Чернобровкина Е.М., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ТИПК»,

Брагина И.М., руководитель рабочей группы общеобразовательного цикла ГАПОУ СО «ТИПК»,

Бабушкина О.А., руководитель образовательной программы 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома ГАПОУ СО «ТИПК».

СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

подготовки специалистов среднего звена

- 1 Общие положения
- 1.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.2 Нормативный срок получения образования по образовательной программе
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы
- 2.1 Область профессиональной деятельности
- 2.2 Планируемые результаты (профессиональные и общие компетенции)
- 2.3 Реализация требований ФГОС по вариативной части
- 3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
- 3.1 Учебный план
- 3.2 Календарный учебный график.
- 3.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иные компоненты (рабочая программа воспитательной работы).
- 3.4 Оценочные материалы
- 3.5 Методические материалы
- 4 Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы
- 4.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
- 4.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации
- 5 Организационно-педагогические условия

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа (далее – ОП) подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж» (далее – ГАПОУ СО «ТИПК») – комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.09.2017 № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 г.г.»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2022 № 234 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома зарегистрированный в Минюсте РФ 2023 г. № 72030);
- Профессиональный стандарт 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией №333н от 15.06.2020;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированный в Минюсте РФ 21.09.2022 № 70167);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.12.2021 № 66211);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021г., № 800;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 11.09.2020 № 59778);

- Приказ Министерства просвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 № 60252);

- Приказ Министерства просвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763);

- Письмо Министерства просвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Примерная программа учебного элемента «Принципы и практики бережливого производства» (письмо Министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2019 № 16/2806);

- Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846);

- иные нормативные акты в сфере образования;

- Устав ГАПОУ СО «ТИПК»;

- иные локальные нормативные акты ГАПОУ СО «ТИПК».

1.2 НОРМАТИВНЫЙ СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Нормативные сроки получения образования по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев (147 недель)

Квалификация – техник.

Трудоемкость ОП:

Обучение по курсам, в том числе:	123 недели
---	-------------------

Учебная практика	8 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	8 недель
Государственная итоговая аттестация:	6 недель
Каникулы	24 недели
Всего	147 недель

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство

2.2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (профессиональные и общие компетенции)

Виды деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование результата обучения (ПК)
ВД 1	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами
ПК 1.1.	Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы.
ПК 1.2.	Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.
ПК 1.3.	Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.
ПК 1.4.	Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.
ПК 1.5	Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг.
ВД 2	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг
ПК 2.1.	Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.
ПК 2.2.	Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 2.3.	Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома

- и качества предоставления коммунальных ресурсов.
- ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.
- ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.
- ВД 3** Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.
- ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.
- ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов.
- ВД 4** Освоение работ по должности служащего 26353 Секретарь-машинистка.

Общие компетенции

Код	Наименование результата обучения (ОК)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.3 РЕАЛИЗАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС ПО ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

В соответствии с ФГОС СОО распределение бюджета времени по общеобразовательному циклу учебного плана оставляет: обязательная часть – 886 часов (60%) и вариативная часть – 590 часов (40%).

Вариативная часть, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, в объёме 828 часов использована:

- на увеличение объема образовательной программы, отведенного на учебные дисциплины и модули обязательной части;

- на введение новых учебных дисциплин в соответствии с требованиями потребностями работодателей и региональной спецификой деятельности колледжа.

Распределение вариативной части ОП по циклам учебного плана представлено в таблице:

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Объём образовательной нагрузки	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения
СГ.00		112	
СГ.01	История России	10	В соответствии с требованиями рынка труда
СГ.06	Общие компетенции профессионала (по уровням)	66	Введены согласно методическим рекомендациям по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо от 15.06 2018г №16/1846) Коды формируемых компетенций: ОК1-11
СГ.07	Социально значимая деятельность	36	Региональная составляющая (Рекомендации ЦПО Самарской области)
ОП.00		332	
ОП.02	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	28	В соответствии с требованиями рынка труда
ОП.06	Основы предпринимательства	38	Введена согласно методическим рекомендациям по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо от 15.06 2018г №16/1846)
ОП.07	Государственный учет жилищного фонда	88	В соответствии с требованиями рынка труда
ОП.08	Документационное обеспечение	90	Введено в соответствии с требованиями демонстрационного экзамена по компетенции

	управления		«Документационное обеспечение управления и архивоведение»
ОП.09	Бережливое производство	88	В соответствии с требованиями рынка труда
ПМ.00		384	
ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами			
	МДК.01.01 Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством	20	В соответствии с требованиями рынка труда
	МДК 01.02 Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	30	
	ПП.01 Производственная практика	36	
ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг			
	МДК.02.01 Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда	52	В соответствии с требованиями рынка труда
	МДК 02.02 Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	35	
	УП.02 Учебная практика	36	
ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории			
	МДК.03.01 Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества	44	В соответствии с требованиями рынка труда
	МДК 03.02 Организация работ	37	

	по благоустройству прилегающих территорий		
	УП.03 Учебная практика	36	
ПМ.04 Освоение работ по должности служащего 26353 Секретарь-машинистка			
	МДК 04.01 Освоение работ по должности служащего 26353 Секретарь-машинистка	22	В соответствии с требованиями рынка труда
	ПП.04 Производственная практика	36	

Выделение часов на вариативную часть обосновано в соответствии с требованиями рынка труда; профессионального стандарта: 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией (зарегистрированный 15.06.2020, №333н); демонстрационного экзамена по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебный план

3.2 Календарный учебный график

3.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иные компоненты

3.4 Оценочные материалы

3.5 Методические материалы

3.3 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ

Примерные рабочие программы предметов общеобразовательного цикла для специальностей среднего профессионального образования рассмотрены на заседании Педагогического совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (Протокол № 13 от 29.09.2022) и утверждены на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО «ИРПО» (Протокол № 14 от 30.11.2022).

Рабочие программы дисциплин социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов, профессиональных модулей разработаны на основе примерной образовательной программы, утвержденной Федеральным учебно-методическим объединением по УГПС 08.00.00 (Протокол № от).

Перечень рабочих программ учебных предметов общеобразовательного цикла

Индекс	Наименование учебного предмета
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Математика
ОУП.04	Иностранный язык
ОУП.05	Информатика
ОУП.06	Физика
ОУП.07	Химия
ОУП.08	Биология
ОУП.09	История
ОУП.10	Обществознание
ОУП.11	География
ОУП.12	Физическая культура
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности
ДУПК.01	Психология
УПВ.01	Родная литература

Перечень рабочих программ учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла

Индекс	Наименование учебной дисциплины
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Общие компетенции профессионала (по уровням)
СГ.07	Социально значимая деятельность

Перечень рабочих программ общепрофессионального цикла

Индекс	Наименование дисциплины
ОП.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.02	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.03	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
ОП.04	Этика профессиональной деятельности
ОП.05	Сервисная деятельность
ОП.06	Основы предпринимательства
ОП.07	Государственный учет жилищного фонда
ОП.08	Документационное обеспечение управления
ОП.09	Бережливое производство

Перечень рабочих программ профессиональных модулей профессионального учебного цикла

Индекс	Наименование учебной дисциплины
ПМ.01	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками

	помещений и первичными трудовыми коллективами
ПМ.02	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг
ПМ.03	Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории
ПМ.04	Освоение работ по должности служащего 26353 Секретарь-машинистка

Перечень рабочих программ практик

№п/п	Наименование рабочих программ
1	Рабочие программы учебной практики и Рабочие программы производственной практики по профессиональным модулям: ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории ПМ.04 Освоение работ по должности служащего 26353 Секретарь-машинистка

Перечень рабочих программ иных компонентов

№п/п	Наименование рабочих программ
1	Рабочая программа воспитания

3.4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Комплект оценочных средств по зачётным и экзаменационным дисциплинам /МДК/ПМ формируется в соответствии с учебным планом.

Оценочные материалы по учебным предметам 1 курса

№п/п	Наименование учебных предметов	Форма промежуточной аттестации
1	Русский язык	экзамен
2	Литература	диф. зачёт
3	Математика	экзамен
4	Иностранный язык	диф. зачёт
5	Информатика	диф. зачёт
6	Физика	экзамен
7	Химия	диф. зачёт
8	Биология	диф. зачёт
9	История	диф. зачёт
10	География	диф. зачёт
11	Физическая культура	диф. зачёт
12	Основы безопасности жизнедеятельности	диф. зачёт
13	Психология	диф. зачёт
14	Родная литература	диф. зачёт
15	Социально значимая деятельность	зачет

Оценочные материалы по учебным дисциплинам/МДК/ПМ 2 курса

№п/п	Наименование дисциплин/МДК/ПМ	Форма промежуточной аттестации
1	Обществознание	диф. зачёт
2	История России	экзамен
3	Иностранный язык в профессиональной деятельности	зачет
4	Физическая культура	зачёт
5	Основы финансовой грамотности	диф. зачёт
6	Социально значимая деятельность	зачёт
7	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	экзамен
8	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	диф. зачёт
9	Этика профессиональной деятельности	диф. зачёт
10	Сервисная деятельность	экзамен
11	Государственный учет жилищного фонда	диф. зачёт
12	Документационное обеспечение управления	экзамен
	МДК 01.02 Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	диф. зачёт
13	МДК 02.02 Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	диф. зачёт
14	Учебная практика УП.01	диф.зачёт
15	МДК 04.01 Технология выполнения работ по должности служащего 26353 Секретарь-машинистка	экзамен
16	Учебная практика УП.04	диф.зачёт
17	Производственная практика ПП.04	диф. зачёт
18	ПМ.04 Освоение работ по должности служащего 26353 Секретарь-машинистка	экзамен по модулю

Оценочные материалы по учебным дисциплинам/МДК/ПМ 3 курса

№ п/п	Наименование дисциплин//МДК/ПМ	Форма промежуточной аттестации
1	Иностранный язык в профессиональной деятельности	диф. зачёт
2	Безопасность жизнедеятельности	диф. зачёт
3	Физическая культура	диф. зачёт
4	Общие компетенции профессионала (по уровням)	диф. зачёт
5	Социально значимая деятельность	диф. зачёт
6	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	диф. зачёт
7	Бережливое производство	диф. зачёт
8	МДК 01.01 Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством	экзамен
9	МДК 02.01 Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда	экзамен
10	Учебная практика УП.02	диф.зачёт
11	Производственная практика ПП.02	диф. зачёт
12	ПМ.01 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	экзамен по модулю
13	МДК 03.01 Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества	экзамен
14	МДК 03.02 Организация работ по благоустройству	диф. зачёт

	прилегающих территорий	
15	Учебная практика УП.03	диф.зачёт
16	Производственная практика ПП.03	диф. зачёт
17	ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	экзамен по модулю

3.5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Учебно-методический комплекс общеобразовательного цикла

Наименование учебного предмета	Наименование сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров
Русский язык	Методические указания по выполнению практических работ.
Литература	Методические рекомендации по выполнению творческих работ
Математика	Практикум по выполнению практических работ
Иностранный язык	Методические указания по выполнению практических работ.
Информатика	Методические рекомендации по выполнению практических работ Методические рекомендации по выполнению индивидуальных проектов студентов
Физика	Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ
Химия	Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ
Биология	Методические указания по выполнению практических работ
История	Методические указания по выполнению практических работ.
Обществознание	Методические указания по выполнению практических работ
География	Методические указания по выполнению практических работ
Физическая культура	Методические указания к практическим занятиям
Основы безопасности жизнедеятельности	Методическое пособие для выполнения студентами практических работ.
Психология	Методические указания по выполнению практических работ
Родная литература	Методические указания по выполнению творческих работ

Учебно-методический комплекс социально-гуманитарного цикла

Наименование учебной дисциплины	Наименование сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров, самостоятельной работы
История России	Методические указания по выполнению практических работ.
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Методическое пособие для проведения практических занятий со студентами
Безопасность жизнедеятельности	Методические указания к практическим занятиям.
Физическая культура	Методические указания по выполнению практических работ.
Основы финансовой грамотности	Методические указания по выполнению практических работ.
Общие компетенции профессионала (по	Методические указания к практическим занятиям.

уровням)	
Социально значимая деятельность	Рабочая тетрадь

Учебно-методический комплекс общепрофессионального цикла

Наименование общепрофессиональной дисциплины и ПМ	Наименование сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров, самостоятельной работы
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Методические указания по выполнению практических работ
Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Методические указания по выполнению практических работ
Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	Методические указания для практических занятий
Этика профессиональной деятельности	Лабораторный практикум. Методические рекомендации по выполнению практических работ
Сервисная деятельность	Методическое пособие для студентов по выполнению практических работ.
Основы предпринимательства	Рабочая тетрадь
Государственный учет жилищного фонда	Методическое пособие для студентов по выполнению практических работ.
Документационное обеспечение управления	Методическое пособие для студентов по выполнению практических работ.
Бережливое производство	Методическое пособие для студентов по выполнению практических работ.

Учебно-методический комплекс профессионального цикла

Наименование общепрофессиональной дисциплины и ПМ	Наименование сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров, самостоятельной работы
ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками	МДК.01.01 Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством: - практикум (сборник указаний к выполнению практических работ); - методические рекомендации по выполнению курсовых работ; - методические указания по выполнению самостоятельной работы. МДК 01.02 Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества: - практикум (сборник указаний к выполнению практических работ); - методические рекомендации по выполнению курсовых работ; - методические указания по выполнению самостоятельной работы.

помещений и первичными трудовыми коллективами	
ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	МДК.02.01 Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда: - практикум (сборник указаний к выполнению практических работ); - методические указания по выполнению самостоятельной работы. МДК 02.02 Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов: - практикум (сборник указаний к выполнению практических работ); - методические указания по выполнению самостоятельной работы.
ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	МДК.03.01 Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества: - практикум (сборник указаний к выполнению практических работ); - методические указания по выполнению самостоятельной работы; МДК 03.02 Организация работ по благоустройству прилегающих территорий: - практикум (сборник указаний к выполнению практических работ); - методические указания по выполнению самостоятельной работы.
ПМ.04 Освоение работ по должности служащего 26353 Секретарь-машинистка	МДК 04.01 Технология выполнения работ по должности служащего 26353 Секретарь-машинистка: - практикум (сборник указаний к выполнению практических работ); - методические указания по выполнению самостоятельной работы.
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов	
Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	
Методические рекомендации по организации, выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы (демонстрационного экзамена)	
Методические рекомендации по организации, выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы для студентов и преподавателей (нормоконтроль)	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учёта индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль.

– С целью регламентации деятельности структурных подразделений в ГАПОУ СО «ТИПК» разработано и введено в действие Положение об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов колледжа, утверждённое приказом директора 14.10.2015г. №359-од.

Данная процедура регламентирует:

- порядок проведения текущего контроля знаний;
- порядок проведения промежуточной аттестации;
- порядок ликвидации текущих задолженностей;
- подготовку и проведение экзамена по дисциплине или МДК;
- порядок ликвидации задолженностей по результатам промежуточной аттестации;
- передачу с целью повышения оценки.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится преподавателем в форме устного опроса и/или тестирования в рамках дисциплины/МДК. Входной контроль имеет место, если дисциплина или МДК изучались в предыдущем семестре.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучающимся требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствия формы действия данному этапу освоения учебного материала;
- формирования действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Итоговый контроль

Итоговый контроль проводится на основе зачётного или экзаменационного материала, утверждённого заместителем директора по учебной работе. Утверждённые комплекты оценочных средств и электронная версия хранятся в методическом кабинете. При освоении профессионального модуля итоговый контроль проводится в виде квалификационного экзамена на основе комплекта контрольно-оценочных средств, согласованного с работодателем (работодателями) и утверждённого директором ГАПОУ СО «ТИПК»

4.2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) определён в: Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ТИПК» (в форме демонстрационного экзамена); Положении о выпускной квалификационной работе; Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ТИПК», в котором регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- порядка организации ГИА;
- порядка организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- требований к содержанию и оформлению ВКР.

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к ГИА в ГАПОУ СО «ТИПК» по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома разработаны методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации.

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, которая утверждается директором ГАПОУ СО «ТИПК».

Материалы, обеспечивающие государственную итоговую аттестацию

№п/п	Наименование материалов
1	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по ОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
2	Методические рекомендации для студентов по подготовке к государственной итоговой аттестации
3	Комплект оценочной документации по компетенции демонстрационного экзамена

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Реализация ОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

В ГАПОУ СО «ТИПК» созданы условия для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОП подготовки специалистов среднего звена обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ГАПОУ СО «ТИПК» и в организациях, в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий ГАПОУ СО «ТИПК» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объёмом изучаемых дисциплин.

Специальность 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе:

Операционные системы:

Windows XP,

Windows Vista

Специализированные (специальные) программные средства:

- ПК КОМПАС 3Д

Для реализации образовательного процесса по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома в ГАПОУ СО «ТИПК» созданы кабинеты, лаборатории, мастерские.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

Математики

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Иностранного языка

Технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг

Документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами,

Организации мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории

Лаборатории:

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности

Технического осмотра и эксплуатации многоквартирного дома.

Мастерские:

Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Спортивный комплекс:

Спортивный зал, оснащенный

- гимнастическое оборудование;
- легкоатлетический инвентарь;
- оборудование и инвентарь для спортивных игр;
- техническими средствами: аудиоаппаратура.

Залы:

Библиотека, читальный зал с доступом к цифровой электронной библиотеке, выходом в Интернет

Актный зал

Реализация ОП обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ОП, а также обучающиеся имеют доступ к электронно-библиотечной системе ZNANIUM.