

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

_____ С.Н. Чернова

«25» декабря 2025 г. № 538-од

**Положение
о практической подготовке обучающихся**

2025 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 года № 885/390, приказом министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. №762, Федеральным законом от 12 декабря 2023г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2021г. № 3581-р, распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 января 2024г. № 45-р, Долгосрочной программой содействия занятости молодежи на период до 2030 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022г. № 687 «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», «О практической подготовке обучающихся», Уставом Колледжа, Региональным планом мероприятий по реализации распоряжения Правительства РФ от 17.01.2024 № 45-р.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся в ГАПОУ СО «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в Колледже;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией, размещенных на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (Приложение 1-3).

1.10. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.12. При организации практической подготовки, обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Колледжа, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.13. При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.02.2018 № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.12.2019 № 1032н, приказом Министерства труда и социальной

защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.04.2020 № 187н/268н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.05.2020 № 455н.

1.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Учебная и производственная практика

2.1. Видами практики обучающихся, являются: учебная и производственная (далее - практика).

2.2. Программы практики разрабатываются преподавателями Колледжа и обеспечивает реализацию ФГОС СПО.

2.3. В организации и проведении практики участвуют Колледж и организации.

2.3.1. Колледж:

- планирует все виды и этапы практики в соответствии с учебным планом;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.3.2. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики; при наличии вакантных должностей могут заключать со обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.5. Направление на практику оформляется распорядительным актом Колледжа.

2.6. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации. Общее руководство и контроль за практикой от Колледжа осуществляет заместитель директора по производственной работе, непосредственное руководство практикой студента осуществляет преподаватель профессионального цикла.

2.7. По результатам практики обучающимся составляется отчет по практике, который утверждается организацией. Отчет включает в себя Приложения 4-5):

- титульный лист;
- перечень документов, находящихся в отчете;
- содержание отчета;
- дневник практики;
- аттестационный лист обучающегося, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- отчет о выполнении заданий по производственной практике;
- приложения, которые могут предоставлять собой графические, аудио-, фото-видео-, материалы, наглядные образцы изделий, отзывы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике и др.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся в рамках практико-ориентированного (дуального) обучения, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Тольятти

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Черновой Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является практическая подготовка в рамках практико-ориентированного (дуального) обучения (далее - дуальное обучение) обучающихся очной формы обучения в количестве ___ человек при реализации Сторонами образовательной программы среднего профессионального образования по направлению подготовки

(код, наименование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС СПО))

(далее – образовательная программа) в соответствии с кадровой потребностью Профильной организации по следующей должностной позиции: _____

1.2. Образовательная программа разрабатывается/актуализируется и утверждается Сторонами в соответствии с требованиями ФГОС СПО и квалификационными требованиями Профильной организации и является неотъемлемой частью настоящего Договора. (Приложение № 1 Акт согласования образовательной программы СПО).

1.3. Практическая подготовка в рамках дуального обучения осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень, которых определяется должностной позицией.

1.4. Образовательная программа, реализуется в период с _____ до выпуска, обучающегося _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Содействовать заключению договора о практической подготовке обучающегося в рамках практико-ориентированного (дуального) обучения (далее - ученический договор).

2.1.2. Издать распорядительные акты об организации дуального обучения (положения, договоры с Профильной организацией, приказы об организации дуального обучения, о закреплении кураторов и др.).

2.1.3. Разработать/актуализировать образовательную программу в соответствии с квалификационными требованиями Профильной организации; установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки.

2.1.4. Согласовать с Профильной организацией, расписание занятий по реализации образовательной программы, в том числе время, место реализации.

2.1.5. Сформировать и утвердить распорядительным актом списочный состав обучающихся, направляемых в Профильную организацию для практической подготовки в рамках дуального обучения и представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала реализации образовательной программы; при изменении состава обучающихся - незамедлительно проинформировать Профильную организацию.

2.1.6. Закрепить за каждым обучающимся (группой обучающихся) руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

предоставляет методическую помощь обучающимся и наставникам, в том числе по ведению учебно-планирующей/отчетной документации;

обеспечивает учет результатов освоения обучающимся элементов образовательной программы в Профильной организации при промежуточной/государственной итоговой аттестации;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию элементов образовательной программы, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими действующих в Профильной организации правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, требований охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, иных локальных актов, требований по использованию имущества Профильной организации.

2.1.7. При смене ответственного в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.8. Обеспечить получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с законодательством РФ, с требованиями ФГОС СПО и квалификационными требованиями Профильной организации; выдачу документа об образовании, квалификации, обучающимся успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

2.1.9. Обеспечить совместно с Профильной организацией:

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в сроки и формах, определенных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации;

проведение государственной итоговой аттестации по образовательной программе.

2.1.10. Содействовать проведению на базе Образовательной организации стажировок наставников Профильной организации, осуществляющих дуальное обучение обучающихся.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Издать локальные и распорядительные акты об организации дуального обучения (договоры с образовательной организацией, с обучающимися, приказы/распоряжения о закреплении наставников и др.).

2.2.2. Определить квалификационные требования к выпускникам Образовательной организации в соответствии с предметом договора.

2.2.3. Принять участие в разработке/актуализации и утверждении образовательной программы.

2.2.4. Создать условия для реализации образовательной программы в части практической подготовки обучающихся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.5. Принять обучающихся, согласно списка, для прохождения практической подготовки в рамках дуального обучения в сроки, согласованные с Образовательной организацией.

2.2.6. Закрепить за каждым обучающимся (группой обучающихся) наставника, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске

к педагогической деятельности, из числа наиболее квалифицированных работников Профильной организации, который обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.7. В 3-хдневный срок сообщить об этом Образовательной организации.

2.2.8. Обеспечить выполнение наставником обязанностей по реализации образовательной программы в части практической подготовки, организации участия обучающихся в производственном процессе.

2.2.9. Обеспечить безопасные условия для реализации практической подготовки в рамках дуального обучения, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.10. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации практической подготовки в рамках дуального обучения и сообщать ответственному Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.11. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

2.2.12. Проводить инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.13. Обеспечить обучающимся доступ к материалам, инструментам, оборудованию и технологическим (производственным) процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну.

2.2.14. Сообщать ответственному от Образовательной организации обо всех случаях пропуска обучающимися занятий, нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

2.2.15. Содействовать проведению на базе Профильной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения Образовательной организации, осуществляющих дуальное обучение.

2.2.16. Обеспечить участие представителя Профильной организации в составе аттестационно-квалификационной комиссии при проведении квалификационных экзаменов, в составе государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации в качестве председателя или её члена;

2.2.17. Содействовать трудоустройству/трудоустроить выпускников.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации образовательной программы требованиям настоящего Договора.

2.5.2. Проверять ход и качество реализации практической подготовки обучающихся в Профильной организации, не нарушая его автономию.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации дуального обучения, режима конфиденциальности приостановить реализацию образовательной программы в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Настоящий Договор заключен на период с _____ до выпуска, обучающегося _____ и совпадает со сроками реализации Образовательной программы/частью образовательной программы, предусмотренными п. 1.4. настоящего Договора.

3.3. Дополнительные условия и разногласия рассматриваются сторонами в десятидневный срок со дня заключения договора.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация:

ГАПОУ СО «ТИПК»

Адрес: 445009, Самарская область,

г.Тольятти, ул. Победы, 36

тел.: (8482) 22-18-60,

тел/факс (8482) 22-18-71,

e-mail: tu_tipk_tlt@63edu.ru

Банковские реквизиты:

р/с 40601810036013000002

Отделение по Самарской области

Волго-Вятского ГУ ЦБ РФ

(отделение Самара)

БИК 043601001, л/с 814.62.008.0

ИНН 6323030437 КПП 632401001

ОГРН 1036300998887, ОКПО: 02532557,

ОКВЭД: 80.22.2, ОКОГУ: 23280

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

_____/С.Н.Чернова/

МП

«__» _____ 20__ г.

Профильная организация:

Директор _____

_____/_____ /

МП

«__» _____ 20__ г

Договор о практической подготовке обучающегося в рамках практико-ориентированного (дуального) обучения

г. Тольятти

«___» _____ 20___ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Черновой Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, _____, (ФИО обучающегося) именуемый в дальнейшем «Обучающийся», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является практическая подготовка в рамках практико-ориентированного (дуального) обучения (далее – дуальное обучение) Обучающегося при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по направлению подготовки _____

(код, наименование в соответствии с федеральным образовательным стандартом (далее – ФГОС СПО)) (далее – образовательная программа) в соответствии с квалификационными требованиями Профильной организации к должностной позиции:

Образовательная программа, реализуется в период с 01.09.20__ г. до выпуска, обучающегося 30.06.20__ г.

1.2. Практическая подготовка Обучающегося в рамках дуального обучения осуществляется в помещениях Профильной организации.

1.3. Содержание и сроки практической подготовки Обучающегося согласуются Сторонами.

1.4. Не менее двух раз в течение учебного года Обучающемуся устанавливаются каникулы, общая продолжительность которых определяется ФГОС среднего профессионального образования. Даты начала и окончания каникул согласовываются Образовательной организацией с Профильной организацией и доводятся до Обучающегося.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Профильная организация **обязуется:**

2.1.1. Принять на практическую подготовку Обучающегося в сроки, согласованные с Образовательной организацией.

2.1.2. Закрепить за Обучающимся наставника, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа наиболее квалифицированных работников Профильной организации. При смене наставника в 3-хдневный срок сообщить об этом Образовательной организации и Обучающемуся.

2.1.3. Обеспечить освоение Обучающимся образовательной программы в части практической подготовки.

2.1.4. Обеспечить выполнение наставником должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия Обучающегося в производственном процессе, проведению инструктажа с Обучающимся).

2.1.5. Ознакомить Обучающегося с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами поведения на рабочих местах, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, и правилами; с возможностями трудоустройства в Профильной организации.

2.1.6. Определить Обучающегося на рабочее место, соответствующее должностной позиции, обозначенной в п.1.1., обеспечить Обучающемуся в соответствии с целями и задачами практической подготовки в рамках дуального обучения доступ к материалам, инструментам, оборудованию и технологическим (производственным) процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну.

2.1.7. Обеспечить Обучающемуся безопасные условия его практической подготовки в Профильной организации, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2.1.8. Привлекать Обучающегося исключительно на работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью, соответствующие образовательной программе.

2.1.9. Вести контроль посещения Обучающимся занятий в Профильной организации.

2.1.10. Участвовать в оценке профессиональных компетенций, освоенных Обучающимся в период обучения.

2.1.11. Осуществлять контроль выполнения Обучающимся правил внутреннего трудового распорядка в Профильной организации, своевременного перемещения, Обучающегося по цехам и отделам Профильной организации.

2.2. Образовательная организация обязуется:

2.2.1. Оказать содействие заключению настоящего Договора.

2.2.2. Закрепить за Обучающимся лицо, ответственное за взаимодействие с Профильной организацией в рамках реализации дуального обучения.

2.2.3. Обеспечить Обучающегося учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной программы.

2.2.4. Обеспечить получение Обучающимся в полном объеме образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО и квалификационными требованиями Профильной организации, выдачу документа об образовании, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

2.2.5. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку Обучающегося, направляемого на обучение в Профильную организацию, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил техники безопасности, охраны труда и других норм.

2.2.6. Отвечать в соответствии с законодательством за соблюдение Обучающимся действующих в Профильной организации правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, иных локальных актов, требований по использованию имущества Профильной организации.

2.2.7. Оказывать работникам Профильной организации, осуществляющих практическую подготовку Обучающегося в рамках дуального обучения, своевременную методическую помощь.

2.2.8. Способствовать выполнению Обучающимся указаний лица, ответственного от Профильной организации, касающихся процесса обучения и производственного процесса в Профильной организации.

2.2.9. Обеспечить учет результатов освоения Обучающимся образовательной программы в Профильной организации при проведении промежуточной/государственной итоговой аттестации.

2.3. Обучающийся обязуется:

2.3.1. Освоить образовательную программу в полном объеме и в установленные сроки.

2.3.2. Успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной образовательной программе.

2.3.3. Своевременно посещать практическую подготовку и выполнять задания в рамках

освоения образовательной программы, определяемые ответственным от Образовательной организации и наставником от Профильной организации; добросовестно относиться к освоению образовательной программы по избранной профессии (специальности).

2.3.4. Соблюдать во время практической подготовки Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Профильной организации, в том числе акты в сфере безопасности и охраны труда; бережно относиться к имуществу Профильной организации.

2.3.5. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Профильной организации.

2.4. Профильная организация вправе:

2.4.1. Предоставлять Обучающемуся меры социальной поддержки, оформив их в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.4.2. Содействовать трудоустройству/трудоустроить Обучающегося по окончании обучения в Образовательной организации.

2.5. Образовательная организация вправе:

2.5.1. Осуществлять контроль освоения Обучающимся образовательной программы в Профильной организации.

2.6. Обучающийся вправе:

2.6.1. До заключения настоящего Договора ознакомиться с Профильной организацией, условиями труда, предметом договора, содержанием практической подготовки и в последствии с вносимыми изменениями.

2.6.2. Получать меры социальной поддержки, если таковые оформлены дополнительным соглашением к настоящему Договору.

2.6.3. По окончании освоения образовательной программы, при наличии предложения заключить с Профильной организацией трудовой договор.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Ответственность Сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Обучающийся несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Профильной организации, так и за ущерб, возникший у Профильной организации в результате возмещения им ущерба иным лицам, при наличии вины Обучающегося, в порядке, установленном законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.2. Изменения или дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, подписываются всеми Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

5.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация:

ГАПОУ СО «ТИПК»
Адрес: 445009, Самарская область,
г.Тольятти, ул. Победы, 36
тел.: (8482) 22-18-60,
тел/факс (8482) 22-18-71,
e-mail: tu_tipk_tlt@63edu.ru
Банковские реквизиты:
р/с 40601810036013000002
Отделение по Самарской области
Волго-Вятского ГУ ЦБ РФ
(отделение Самара)
БИК 043601001, л/с 814.62.008.0
ИНН 6323030437 КПП 632401001
ОГРН 1036300998887, ОКПО: 02532557,
ОКВЭД: 80.22.2, ОКОГУ: 23280
Директор ГАПОУ СО «ТИПК»
_____ /С.Н.Чернова/

МП

«__» _____ 20__ г.

Профильная организация:

Директор _____

_____ /_____/

МП

«__» _____ 20__ г.

Обучающийся:

Иванов Иван Иванович
Паспортные данные
серия № _____
Выдан «__» _____ 20__ г.
отделением УФМС России по Самарской
области в Ставропольском районе
г. Тольятти
Адрес регистрации:
г.Тольятти, ул. Свердлова, Х, кв. ХХ

_____ /И.И.Иванов/

«__» _____ 20__ г.

**Договор
о практической подготовке обучающегося в рамках
практико-ориентированного (дуального) обучения**

г. Тольятти

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Черновой Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора (или генерального директора) ФИО полностью, действующего на основании Устава, с другой стороны, ФИО законного представителя обучающегося, действующая (щий) в интересах несовершеннолетнего ФИО обучающегося и ФИО обучающегося, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является практическая подготовка в рамках практико-ориентированного (дуального) обучения (далее – дуальное обучение) Обучающегося при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по направлению подготовки _____

*(код, наименование в соответствии с федеральным образовательным стандартом
(далее – ФГОС СПО))*

(далее – образовательная программа) в соответствии с квалификационными требованиями Профильной организации к должностной позиции: _____.

Образовательная программа, реализуется в период с 01.09.20__ г. до выпуска, обучающегося 30.06.20__ г.

1.2. Практическая подготовка Обучающегося в рамках дуального обучения осуществляется в помещениях Профильной организации.

1.3. Содержание и сроки практической подготовки Обучающегося согласуются Сторонами.

1.4. Не менее двух раз в течение учебного года Обучающемуся устанавливаются каникулы, общая продолжительность которых определяется ФГОС среднего профессионального образования. Даты начала и окончания каникул согласовываются Образовательной организацией с Профильной организацией и доводятся до Обучающегося.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Профильная организация обязуется:

2.1.1. Принять на практическую подготовку Обучающегося в сроки, согласованные с Образовательной организацией.

2.1.2. Закрепить за Обучающимся наставника, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа наиболее квалифицированных работников Профильной организации. При смене наставника в 3-х дневный срок сообщить об этом Образовательной организации и Обучающемуся.

2.1.3. Обеспечить освоение Обучающимся образовательной программы в части практической подготовки.

2.1.4. Обеспечить выполнение наставником должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия Обучающегося в производственном процессе, проведению инструктажа с Обучающимся).

2.1.5. Ознакомить Обучающегося с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка

Профильной организации, правилами поведения на рабочих местах, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, и правилами; с возможностями трудоустройства в Профильной организации.

2.1.6. Определить Обучающегося на рабочее место, соответствующее должностной позиции, обозначенной в п.1.1., обеспечить Обучающемуся в соответствии с целями и задачами практической подготовки в рамках дуального обучения доступ к материалам, инструментам, оборудованию и технологическим (производственным) процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну.

2.1.7. Обеспечить Обучающемуся безопасные условия его практической подготовки в Профильной организации, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2.1.8. Привлекать Обучающегося исключительно на работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью, соответствующие образовательной программе.

2.1.9. Вести контроль посещения Обучающимся занятий в Профильной организации.

2.1.10. Участвовать в оценке профессиональных компетенций, освоенных Обучающимся в период обучения.

2.1.11. Осуществлять контроль выполнения Обучающимся правил внутреннего трудового распорядка в Профильной организации, своевременного перемещения, Обучающегося по цехам и отделам Профильной организации.

2.2. Образовательная организация обязуется:

2.2.1. Оказать содействие заключению настоящего Договора.

2.2.2. Закрепить за Обучающимся лицо, ответственное за взаимодействие с Профильной организацией в рамках реализации дуального обучения.

2.2.3. Обеспечить Обучающегося учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной программы.

2.2.4. Обеспечить получение Обучающимся в полном объеме образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО и квалификационными требованиями Профильной организации, выдачу документа об образовании, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

2.2.5. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку Обучающегося, направляемого на обучение в Профильную организацию, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил техники безопасности, охраны труда и других норм.

2.2.6. Отвечать в соответствии с законодательством за соблюдение Обучающимся действующих в Профильной организации правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, иных локальных актов, требований по использованию имущества Профильной организации.

2.2.7. Оказывать работникам Профильной организации, осуществляющих практическую подготовку Обучающегося в рамках дуального обучения, своевременную методическую помощь.

2.2.8. Способствовать выполнению Обучающимся указаний лица, ответственного от Профильной организации, касающихся процесса обучения и производственного процесса в Профильной организации.

2.2.9. Обеспечить учет результатов освоения Обучающимся образовательной программы в Профильной организации при проведении промежуточной/государственной итоговой аттестации.

2.3. Законный представитель обучающегося обязуется:

2.3.1. Извещать куратора (тьютора, мастера производственного обучения, преподавателя) об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.3.2. Обеспечить посещение Обучающимся занятий.

2.4. Обучающийся обязуется:

2.4.1. Освоить образовательную программу в полном объеме и в установленные сроки.

2.4.2. Успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной образовательной программе.

2.4.3. Своевременно посещать практическую подготовку и выполнять задания в рамках освоения образовательной программы, определяемые ответственным от Образовательной организации и наставником от Профильной организации; добросовестно относиться к освоению образовательной программы по избранной профессии (специальности).

2.4.4. Соблюдать во время практической подготовки Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Профильной организации, в том числе акты в сфере безопасности и охраны труда; бережно относиться к имуществу Профильной организации.

2.4.5. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Профильной организации.

2.5. Профильная организация вправе:

2.5.1. Предоставлять Обучающемуся меры социальной поддержки, оформив их в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.5.2. Содействовать трудоустройству/трудоустроить Обучающегося по окончании обучения в Образовательной организации.

2.6. Образовательная организация вправе:

2.6.1. Осуществлять контроль освоения Обучающимся образовательной программы в Профильной организации.

2.7. Законный представитель обучающегося вправе:

2.7.1. Требовать от образовательной организации предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.8. Обучающийся вправе:

2.8.1. До заключения настоящего Договора ознакомиться с Профильной организацией, условиями труда, предметом договора, содержанием практической подготовки и в последствии с вносимыми изменениями.

2.8.2. Получать меры социальной поддержки, если таковые оформлены дополнительным соглашением к настоящему Договору.

2.8.3. По окончании освоения образовательной программы, при наличии предложения заключить с Профильной организацией трудовой договор.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Ответственность Сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Обучающийся несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Профильной организации, так и за ущерб, возникший у Профильной организации в результате возмещения им ущерба иным лицам, при наличии вины Обучающегося, в порядке, установленном законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.2. Изменения или дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, подписываются всеми Сторонами

и являются его неотъемлемой частью.

5.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация:

ГАПОУ СО «ТИПК»

Адрес: 445009, Самарская область,

г. Тольятти, ул. Победы, 36

тел.: (8482) 22-18-60,

тел/факс (8482) 22-18-71,

e-mail: tu_tipk_tlt@63edu.ru

Банковские реквизиты:

р/с 40601810036013000002

Отделение по Самарской области

Волго-Вятского ГУ ЦБ РФ

(отделение Самара)

БИК 043601001, л/с 814.62.008.0

ИНН 6323030437 КПП 632401001

ОГРН 1036300998887, ОКПО: 02532557,

ОКВЭД: 80.22.2, ОКОГУ: 23280

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

_____/С.Н.Чернова/

«__» _____ 20__ г.

Профильная организация

Законный представитель обучающегося:

Иванова Илона Ивановна

Паспортные данные

серия __№__

Выдан «__» _____ 20__ г.

отделением УФМС России по Самарской

области в Автозаводском районе г. Тольятти

Адрес регистрации:

г.Тольятти, ул. Свердлова, Х, кв. ХХ

_____/И.И.Иванова/

«__» _____ 20__ г.

Обучающийся:

Иванов Иван Иванович

Паспортные данные

серия __№__

Выдан «__» _____ 20__ г.

отделением УФМС России по Самарской

области в Ставропольском районе

г. Тольятти

Адрес регистрации:

г.Тольятти, ул. Свердлова, Х, кв. ХХ

_____/И.И.Иванов/

«__» _____ 20__ г.

Министерство образования Самарской области
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Самарской области
 «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
 (ГАПОУ СО «ТИПК»)

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП. _____
ПМ. _____

Выполнил студент группы _____

 (Ф.И.О.)

Специальность (профессия) _____

Заключение и оценка руководителя учебной практики от организации

 (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель учебной практики от организации _____
 (должность) (Ф.И.О.)

 (подпись)

« _____ » _____ 202_ г.

Оценка руководителя учебной практики от колледжа _____
 (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель учебной практики от колледжа _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Тольятти 202_____ г.

Министерство образования Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП. _____**

ИМ. _____

Студент _____

Группа _____

Руководитель учебной практики от колледжа

(Ф.И.О.)

Тольятти 202 ____ г.

Перечень документов по учебной практике

1. Дневник учебной практики студента.
2. Отчет по учебной практике студента.
3. Характеристика.
4. Аттестационный лист.

Содержание отчёта по учебной практике

Введение

1. Аналитический раздел

1.1

1.2

1.3

2. Конструкторский раздел

2.1

2.2

2.3

Заключение

Список Литературы

Дата	Наименование выполняемых работ	Подпись руководителя практики

Характеристика на студента

_____ (Ф.И.О.)
Группы _____ курса ____ специальности (профессии) _____

ГАПОУ СО «ТИПК»

В период прохождения практики студент _____ (Ф.И.О.)

освоил общие компетенции:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 01.	
ОК 02.	
ОК 03.	
ОК 04.	
ОК 05.	
ОК 06.	
ОК 07.	
ОК 08.	
ОК 09.	

В период прохождения практики студент _____ (Ф.И.О.)

освоил профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК Х.Х	

Руководитель учебной практики

_____ (Ф.И.О.)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. студента, № группы, специальность (профессия) _____

Место проведения практики учебный кабинет «ГАПОУ СО «ТИПК»

Время проведения практики с « » 202 г. по « » 202 г.

Виды, объём и качество выполнения работ студентом во время практики в соответствии с технологией ВПД Подготовка, оформление и учёт технической документации

№ п/п	Виды работ	Объём (час)	Качество выполнения работ (оценка)	Прим.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Заключение о прохождении учебной практики: практика выполнена в полном объеме.

«__» _____ 202__ г.

Руководитель практики _____ / _____ /

Министерство образования Самарской области
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Самарской области
 «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
 (ГАПОУ СО «ТИПК»)

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ УП. _____
ПМ. _____

Выполнил студент группы _____

 (Ф.И.О.)

Специальность (профессия) _____

Заключение и оценка руководителя производственной практики от организации

 (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель производственной практики от организации

 (должность) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 202_ г.

 (подпись)

Оценка руководителя производственной практики от
 колледжа _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель производственной практики от колледжа _____

 (подпись) (Ф.И.О.)

Тольятти 202_ г.

Министерство образования Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ УП. _____
ПМ. _____

Студент _____

Группа _____

Руководитель производственной практики от колледжа

(Ф.И.О.)

Тольятти 202 ____ г.

Перечень документов по производственной практике

1. Дневник производственной практики студента.
2. Отчет по производственной практике студента.
3. Характеристика.
4. Аттестационный лист.

Содержание отчёта по производственной практике

Введение

1. Аналитический раздел

1.1

1.2

1.3

2. Конструкторский раздел

2.1

2.2

2.3

Заключение

Список Литературы

Дата	Наименование выполняемых работ	Подпись руководителя практики

Характеристика на студента

_____ (Ф.И.О.)
Группы _____ курса ____ специальности (профессии) _____

ГАПОУ СО «ТИПК»

В период прохождения практики студент _____ (Ф.И.О.)

освоил общие компетенции:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 01.	
ОК 02.	
ОК 03.	
ОК 04.	
ОК 05.	
ОК 06.	
ОК 07.	
ОК 08.	
ОК 09.	

В период прохождения практики студент _____ (Ф.И.О.)

освоил профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК X.X	

Руководитель производственной практики

_____ (Ф.И.О.)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О. студента, № группы, специальность (профессия) _____

Место проведения практики учебный кабинет «ГАПОУ СО «ТИПК»

Время проведения практики с « » 202 г. по « » 202 г.

Виды, объём и качество выполнения работ студентом во время практики в соответствии с технологией ВПД Подготовка, оформление и учёт технической документации

№ п/п	Виды работ	Объём (час)	Качество выполнения работ (оценка)	Прим.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Заключение о прохождении производственной практики: практика выполнена в полном объеме.

«__» _____ 202__ г.

Руководитель практики _____ / _____ /