



Министерство образования Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»



C=RU, O=ГАПОУ СО
«ТИПК», CN=
Чернова С.Н., E=tipk
@edu.tgl.ru
00d40e920388a73cf9
2025.04.01
14:55:25
+04'00'



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ТИПК»
С.Н. Чернова
приказ от 01.04.25 г. № 131-оп

**ОТЧЕТ
ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА**

(по состоянию на 01.04.2025г.)

Тольятти, 2025 г.

Содержание

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	4
1. Общие сведения об образовательной организации	4
2. Оценка образовательной деятельности ГАПОУ СО «ТИПК»	7
3. Оценка системы управления ГАПОУ СО «ТИПК»	9
4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся ГАПОУ СО «ТИПК»	21
5. Оценка организации учебного процесса	28
6. Оценка востребованности выпускников	29
7. Оценка качества кадрового обеспечения	32
8. Оценка учебно-методического обеспечения	35
9. Оценка библиотечно-информационного обеспечения	37
10. Оценка материально-технической базы	38
11. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	39
II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАПОУ СО «ТИПК»	42
Приложение А	51

В соответствии с приказом от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации по состоянию на 1 января текущего года.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового обеспечения;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Размещение отчетов профессиональных образовательных организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Отчет о результатах самообследования составлен рабочей группой ГАПОУ СО «ТИПК» в составе:

- Чернобровкина Е.М. – заместитель директора по учебной работе,
- Гражданкина Е.Н. – заместитель директора по научно-методической работе,
- Полозова О.Ю. – заместитель директора по производственной работе,
- Крылова С.И. – заведующий хозяйством,
- Агапова Н.А. – заместитель директора по финансовым и кадровым вопросам,
- Лебедева И.С. – руководитель учебного центра по подготовке водителей,
- Засыпалова И.В. – старший методист,
- Зиновьева И.А. – библиотекарь.

І. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Общие сведения об образовательной организации

Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области "Тольяттинский индустриально-педагогический колледж" принят конференцией работников и обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тольяттинского индустриально-педагогического колледжа от 27.01.2015г. №1, утвержден приказом министерства образования и науки Самарской области от 17.02.2015г. № 52-од, согласован приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 17.03.2015г. №749. В соответствии с Уставом ГАПОУ СО "ТИПК" полное официальное наименование образовательного учреждения - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области "Тольяттинский индустриально-педагогический колледж" (далее - Учреждение).

Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приказами и инструкциями министерства образования и науки Российской Федерации;
- Законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Самарской области;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Самарской области;
- Уставом ГАПОУ СО "ТИПК" и локальными нормативными актами Учреждения.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Учреждение реализует:

1. Образовательные программы среднего профессионального образования (далее - СПО):

- программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ);
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС);

2. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки;
- программы профессионального обучения.

Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательные программы СПО в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, дипломы государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Выпускники, освоившие программы профессиональной подготовки, получают свидетельства о профессиональной подготовке.

Деятельность Учреждения организуется на основе:

- программы развития государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж» на период 2021-2025 г.г., утвержденной приказом директора №345-од от 24.12.2020 г.:
- годового плана работы;
- текущих планов (на каждый месяц).

Режим работы Учреждения определяется:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- графиком учебно-производственного процесса;
- расписанием учебных занятий в соответствии с учебными планами групп.

По состоянию на 01.01.2025 года в Учреждении реализовывались основные программы среднего профессионального образования и дополнительные профессиональные образовательные программы.

Таблица 1 – Образовательные программы среднего профессионального образования, по которым в Учреждении ведется образовательная деятельность на 01.01.2025г.

Код	Наименование образовательной программы	Уровень образования	Профессия, квалификация, присваиваемая по завершению обучения	Нормативный срок обучения
Программы подготовки специалистов среднего звена				
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Среднее профессиональное	техник	3г.10 мес.
08.02.14	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	Среднее профессиональное	техник	2г.10 мес.
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	Среднее профессиональное	техник по компьютерным системам	3г.10 мес.
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Среднее профессиональное	системный администратор	3г.10 мес.
09.02.07	Информационные системы и программирование	Среднее профессиональное	программист	3г.10 мес.
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Среднее профессиональное	техник	3г.10 мес.
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов	Среднее профессиональное	специалист	3г.10 мес.
27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	Среднее профессиональное	техник	2г.10 мес.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее профессиональное	бухгалтер	2г.10 мес.
43.02.08	Сервис домашнего и коммунального хозяйства	Среднее профессиональное	специалист по домашнему и коммунальному хозяйству	3г.10 мес.
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих				
08.01.25	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Среднее профессиональное	штукатур – маляр строительный	2г.10 мес.
08.01.28	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Среднее профессиональное	штукатур – маляр строительный	1г.10 мес.
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Среднее профессиональное	сварщик; сварщик ручной дуговой сварки плавящимся	1г.10 мес. 2г.10 мес.

			покрытым электродом - газосварщик	
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Среднее профессиональное	слесарь по ремонту автомобилей ↔ водитель автомобиля	1г. 10 мес. 2г.10 мес.

Таблица 2 – Дополнительные профессиональные образовательные программы, по которым в Учреждении ведется образовательная деятельность на 01.01.2025г.

Наименование образовательной программы	Уровень образования	Вид обучения	Нормативный срок обучения
Технология сварочного производства	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Организация туристской индустрии	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Искусственный интеллект	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Web-дизайн (Motion designer)	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Дизайн и малые архитектурные формы	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Современные технологии оформления витринных пространств.	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Создание «Бизнес - проектов»	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Организация транспортно-экспедиционной деятельности при осуществлении перевозок	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Гранд-смета	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Компьютерное моделирование и дизайн	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Компас 3Д	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Графический дизайн	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа

Выводы. Деятельность государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области "Тольяттинский индустриально-педагогический колледж" в целом обеспечена нормативно-правовой базой, необходимой для:

- организации учебно-теоретического и учебно-производственного процесса;
- реализации основных задач учебно-воспитательной работы;
- научно-методической, инновационной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников, творческой и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развития системы дополнительных услуг в сфере профессионального образования и профессиональной подготовки;

- административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности колледжа.

Собственная нормативно-правовая база Учреждения сформирована в соответствии с нормативно-правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти и является организационно-правовой основой для реализации уставных целей и задач Учреждения.

Учреждение имеет право на выдачу документов об образовании государственного образца выпускникам, подтвердившим на государственной итоговой аттестации освоение образовательной программы из указанного перечня профессий и специальностей.

2. Оценка образовательной деятельности ГАПОУ СО «ТИПК»

Целью образовательной деятельности Учреждения является эффективное решение социальных и экономических проблем региона путем подготовки высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

Подготовка специалистов по всем специальностям и профессиям осуществляется на основании федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО). Обучение студентов по каждой специальности и профессии проводится в рамках образовательной программы (далее - ОП), разработанной в Учреждении и согласованной с работодателями по объемно-содержательным показателям.

Инвариантная часть ОП сформирована на основании требований ФГОС СПО к компетентности выпускника, его знаниям и умениям. Вариативная часть позволяет учитывать потребности регионального рынка труда, и дает возможность построению индивидуальных траекторий обучения каждому студенту. Построение вариативной части ведется на основании: «Концепции вариативной составляющей ОП СПО в Самарской области»; методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области. Кроме этого, часы вариативной части распределены в соответствии с требованиями рынка труда, профессиональных стандартов, демонстрационных экзаменов; конкурсными заданиями чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы».

Полностью сформированы ОП по специальностям и профессиям:

- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
- 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
- 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование
- 09.02.07 Информационные системы и программирование
- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
- 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства
- 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ
- 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ
- 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
- 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Учебный план, входящий в состав каждой ОП, отражает полное распределение образовательной нагрузки студента по курсам, дисциплинам, профессиональным модулям, устанавливает его недельную и семестровую загруженность, время и порядок прохождения практик, виды и время проведения промежуточной и итоговой аттестации. Анализ структуры учебного плана свидетельствует о целенаправленной последовательности изучения дисциплин, профессиональных модулей, что способствует освоению общих и профессиональных компетенций.

Одними из основных документов в работе преподавателя являются рабочие программы. В них распределены часы, на изучение отдельных разделов и тем, отражено содержание учеб-

ного материала, позволяющее освоить общие и профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности, представлен перечень и тематика лабораторных работ и практических занятий, курсовых проектов (работ), формы самостоятельной работы и формы их контроля, перечень литературы и средств обучения. В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, четко сформулированы требования к результатам их освоения, спланирована эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с управлением ею со стороны преподавателей.

Введение ФГОС СПО непосредственно связано с задачей обновления содержания образования, создания новой системы оценивания. Преподаватели, работая в условиях реализации ФГОС СПО, совершенствуют собственную профессионально-педагогическую культуру, создают организационно-педагогические условия, обеспечивающие обновление и совершенствование качества профессионального образования, внедряют технологии активного и интерактивного обучения и взаимодействия субъектов образовательного процесса с использованием современных ИКТ, принципы развивающего и опережающего обучения.

Качество обучения студентов обеспечивается практикоориентированностью образовательного процесса и реализуется через систему учебных и внеучебных мероприятий практической подготовки, практические занятия в процессе теоретической подготовки, информационную поддержку: библиотечный фонд, наличие практико-ориентированного компонента в профессионально-развивающей среде учебных кабинетов Учреждения, доступ в Интернет; отражение практической значимости учебных исследований студентов в тематике курсовых и выпускных квалификационных работ.

Высокая практикоориентированность дисциплин и профессиональных модулей позволяет более детально и качественно сформировать умения и навыки у всех обучающихся. Обязательным компонентом при выполнении обучающимися лабораторных работ и практических занятий, курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ является использование персональных компьютеров, в том числе прикладных профессиональных программ: неисключительные права (лицензия) DsktpSchool ALNG LicSAPk; операционная система Microsoft Windows Education 10; офисный пакет Microsoft Office Professional Plus; лицензии клиентского доступа к серверному программному обеспечению Core CAL; лицензия № 0B00-180226-134352-570-330 (Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 2549 Node 3 year Educational Special License); IC: предприятие.

Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей организуется и проводится практическая подготовка: учебная и производственная практики. Учебная практика предполагает выполнение отдельных видов работ и направлена на: формирование у студентов практических профессиональных умений и навыков; приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии; на освоение рабочей профессии в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, с получением квалификации по рабочей профессии. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, и полигонах Учреждения, а также в организациях на основе договоров между организацией и Учреждением.

Производственная практика предполагает в основном участие в выполнении видов работ и направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Производственная практика проводится в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

Организация производственной практики носит непрерывный, комплексный характер, предусматривает логическую взаимосвязь теоретического и практического обучения, преемственность всех видов и этапов практики, учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики обеспечивает качественную подготовку студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

На успешность образовательной деятельности и качество профессиональной подготовки студентов существенно влияет целенаправленное взаимодействие всех субъектов образовательного процесса: кадровое, материально-техническое и информационное обеспечение. Достаточ-

ный уровень качества знаний и умений студентов обусловлен высоким профессионализмом преподавателей Учреждения. Это выражается в обоснованной требовательности и критичности по отношению к содержанию и организации учебного процесса, способности не только к проверке достигнутых результатов, но и перспективной их корректировке, вниманию к интеграции внутри дисциплинарных и междисциплинарных знаний, умений и компетенций, практикоориентированном характере преподавания с достаточно глубокой проработкой теоретических основ изучаемых дисциплин.

Вывод: образовательная деятельность Учреждения соответствует требованиям ФГОС СПО.

3. Оценка системы управления ГАПОУ СО «ТИПК»

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. По состоянию на 01.01.2025 г. не имеет в своей структуре филиалов и представительств. Имеет два отделения очного обучения.

Информационное и организационное взаимодействие организационно - управленческих структур колледжа направлено на осуществление оптимального и эффективного управления образовательными и вспомогательными процессами учреждения. Оно осуществляется на основе Устава и организационной структуры управления Учреждения, разработанной Советом колледжа и утвержденной директором.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Общее руководство Учреждения осуществляет выборный представительный орган – Совет колледжа, в состав которого входят представители всех категорий работников, студенты, родители, представители работодателей. Председателем Совета является директор колледжа. Решение Совета колледжа проводится в жизнь приказом директора.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор. Директор назначается Учредителем.

Для организации работы по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, учебной планирующей, отчетной и методической документации, внедрения новейших образовательных технологий и т.д. создается Педагогический совет. Председателем педагогического совета является директор.

В Учреждении в соответствии с его Уставом разработаны и действуют локальные акты, регламентирующие взаимодействия организационно-управленческих структур Учреждения. В их числе: программа развития Учреждения на 2021-2025 г.г.; коллективный договор; положение о Совете колледжа; положение о проведении аттестации педагогических работников, положение о Наблюдательном совете колледжа, положение об общем собрании работников колледжа, положение о Педагогическом совете колледжа, положение о научно-методическом Совете колледжа, положение о приемной комиссии колледжа, положение о педагогической комиссии колледжа, положение об общежитии колледжа, положение о здравпункте колледжа, положение о бухгалтерии колледжа, положение о библиотеке колледжа, положение об учебном центре по подготовке водителей, иные локальные акты, издаваемые органами управления Учреждения, в пределах своей компетенции.

3.1 Ресурсное обеспечение Учреждения

Для ресурсного обеспечения деятельности организационно - управленческих структур Учреждения привлекаются следующие виды ресурсов:

- кадровые ресурсы (администрация Учреждения, руководители и сотрудники отделов, служб, центров, рабочих групп, специалисты вспомогательных служб, преподаватели, эксперты и т.д.);

- документационные и информационные ресурсы (локальные нормативные акты, нормативно-правовая и распорядительная документация, организационно-методические документы, учебно-программная документация, учебно-методическая документация, библиотечные фонды, материалы, размещенные на официальных образовательных сайтах, иные материалы);

- помещения и технические средства, обеспечивающие деятельность организационно - управленческих структур Учреждения;

- иные ресурсы, потребность в которых выявляется в процессе деятельности организационно - управленческих структур колледжа.

3.2 Уровни управления и функции структур управления Учреждения

В соответствии с организационной структурой Учреждения структурами управления являются:

Высший уровень управления:

- *Наблюдательный совет:*

- *Конференция работников и представителей обучающихся;*

- *Совет колледжа;*

- *директор*, председатель Совета колледжа, председатель педагогического Совета - осуществляет общее руководство Учреждением, принимает стратегические управленческие решения;

Первый уровень управления:

- *заместитель директора по учебной работе*, председатель научно-методического Совета колледжа (первый заместитель директора) – осуществляет внутреннее руководство всеми учебно-методическими процессами Учреждения, руководит образовательной и воспитательной деятельностью Учреждения. Осуществляет общую организацию и контроль учебной, методической, научной, воспитательной работы Учреждения; осуществляет контроль за учебно-нормативной документацией Учреждения; осуществляет руководство аттестацией преподавателей и обучающихся; осуществляет управление контролем качества образовательного процесса;

- *заместитель директора по производственным вопросам* - осуществляет руководство внешними процессами колледжа, осуществляет организацию маркетинговой деятельности колледжа, исследования и анализа рынка труда, выявления востребованных профессий, трудовых функций, их трансформации в образовательные результаты (общие и профессиональные компетенции и далее в список специальностей, профессий и дополнительных образовательных программ), предпрофильной и профориентационной подготовки; организует приемную комиссию, курирует вопросы трудоустройства выпускников, осуществляет взаимодействие с работодателями напрямую и через Центр трудовых ресурсов; осуществляет руководство совместными проектами и процессами дуального обучения, сетевого взаимодействия Учреждения и других образовательных учреждений, организует обучение по дополнительным образовательным программам т.д.;

- *заведующий хозяйством* - осуществляет руководство и контроль материального оснащения Учреждения, руководство вспомогательными службами, охраной Учреждения, охраной труда и организацией рабочих мест, осуществляет контроль деятельности ресурсного центра и т.д.;

- *главный бухгалтер, юрист, инспектор по кадрам* – осуществляют финансово-экономическое, юридическое и кадровое сопровождение работы Учреждения, защиту персональных данных и т.д.;

- *руководитель Штаба ГО и ЧС* – осуществляет общее руководство безопасностью Учреждения.

Второй уровень управления:

В подчинении у *заместителя директора по производственным вопросам:*

- *Центр анализа рынка труда и планирования профессиональных программ*- проводит маркетинговые исследования и анализ рынка труда, организует сетевое взаимодействие с работодателями г. Тольятти, Самарской области и т.д., Центром трудовых ресурсов, Центром занятости, другими учебными заведениями с целью выявления востребованных профессий, востребованных трудовых функций в рамках должностей рабочих и служащих; формирует на их основе перечень профессиональных компетенций, соответствующих востребованным на рынке труда должностям и трудовым функциям для формирования вариативной части ОП и дополнительных образовательных программ (далее – ДОП); формирует перечень запланированных к набору специальностей /профессий, формирует заявку на контрольные цифры приема, информирует отделы и службы Учреждения о перечне специальностей следующего года набора, планирует перечни реализуемых специальностей/профессий и ДОП в долгосрочной перспективе (во взаимодействии с Центром трудовых ресурсов), формирует сведения о работодателях- площадках

практик, дуального обучения, партнеров по трудоустройству и информирует заинтересованные отделы и службы Учреждения, готовит нормативно-планирующую документацию сопровождения сетевого взаимодействия, осуществляет его подготовку и контроль; совместно с центром трудовых ресурсов формирует базу данных о технологиях, оборудовании, материалах, применяемых на профильных предприятиях г.Тольятти, Самарской области и т.д.; привлекает экспертов от предприятий при проведении квалификационных экзаменов, государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и др.; передает учебно-методические материалы и комплекты оценочных средств (далее – КОС) на внешнюю экспертизу; проводит мониторинг результатов внешней оценки качества подготовки студентов при проведении практик, дуального обучения, трудоустройстве и т.д.

- *«Центр формирования и реализации ДОП»* - формирование ДОП в соответствии с перечнем профессиональных компетенций, представленных «Центром анализа рынка труда и планирования профессиональных компетенций», и нормативными требованиями; подготовка КОС квалификационных выпускных экзаменов, формирование расписания занятий, рабочих программ ДОП и их согласование с работодателями, учебно-организационное сопровождение, взаимодействие с работодателями по организации дуального обучения ДОУ, лабораторий и учебных центров на базе предприятий, формирование запросов на предоставление ресурсов предприятий (кадровых, материально-технических и т.д.), взаимодействие со специалистами предприятий при подготовке учебных и планирующих материалов; участие в формировании материально-технической базы ДОУ (заявки на оснащение кабинетов и лабораторий оборудованием, программным обеспечением, демонстрационным материалом и т.д.), участие во внутренней экспертизе учебных материалов; организация внешней экспертизы работодателям; участие в учебно-методических совещаниях колледжа, контроль учебной деятельности преподавателей ДОП и т.д.

- *«Приемная комиссия»* – осуществляет мероприятия по набору студентов, ведет нормативно-правовое сопровождение процессов приема, ведет делопроизводство по учету приема студентов, формирует личные дела вновь поступивших студентов, оказывает информационное обеспечение абитуриентов.

- *«Методист по профориентации»* – планирует и осуществляет профориентационную работу, взаимодействие со школами, проводит дни открытых дверей, участвует в ярмарках специальностей; осуществляет мониторинг спроса на образовательные услуги и запросов работодателей; готовит рекламную продукцию и т.д.

- *Центр организации практики и содействия трудоустройству* – осуществляет нормативно-организационное сопровождение практик, практического обучения, дуального обучения на рабочих местах работодателей-партнеров; готовит пакеты документов по практике для студентов, работодателей, взаимодействует с центром трудовых ресурсов и Центром занятости по вопросам формирования баз практики и их оснащения, трудоустройства выпускников; проводит мониторинг и систематизацию сведений о трудоустройстве выпускников, осуществляет информационно-консультационную поддержку выпускников по вопросам трудоустройства и т.д.

- *«Центр по обучению водителей»* - планирует и реализует программы подготовки водителей.

В подчинении у заместителя директора по учебной работе:

- *«Отдел формирования и реализации ОП»:* формирование ОП в соответствии с перечнем специальностей и компетенций, представленных «Центром анализа рынка труда и планирования профессиональных компетенций» и нормативными требованиями; формирование учебных планов специальностей/профессий, календарных графиков, согласование с работодателями, корректировка вариативной части ОП, подготовка и корректировка рабочих программ общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей; подготовка программ ГИА, тематики и графиков курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ, контроль выполнения; учебно-организационное сопровождение практик, подготовка индивидуальных образовательных маршрутов, участие в формировании материально-технической базы специальностей (заявки на оснащение специальных кабинетов и лабораторий оборудованием, программным обеспечением, демонстрационным материалом и т.д.), взаимодействие с работодателями по организации дуального обучения, лабораторий и учебных цен-

тров на базе предприятий, формирование запросов на предоставление ресурсов предприятий (кадровых, материально-технических и т.д.) для реализации образовательного процесса, взаимодействие со специалистами предприятий при подготовке учебных и планирующих материалов; участие во внутренней экспертизе учебных материалов; подготовка учебной документации на экспертизу работодателям; участие в учебно-методических совещаниях Учреждения, городских, областных мероприятиях по учебной работе, формирование предложений по повышению эффективности учебного процесса, контроль учебной деятельности преподавателей, формирование отчетов о ресурсных, педагогических и методических возможностях и потребностях Учреждения по реализации запланированных к набору специальностей и программ и т.д.

- «*Учебный отдел*» – осуществляет разработку и контроль графиков учебного процесса, расписания занятий, изменений к расписанию, ведет учет учебной нагрузки преподавателей, контролирует ведение учебных журналов и другой учебной документации, осуществляют организацию и контроль учебной деятельности студентов, ведет делопроизводство по контингенту студентов (зачисление, перемещение, отчисление, выдача справок и т.д.), делопроизводство по учебной деятельности педагогов, осуществляет подготовку документов по ЕГЭ и т.д.;

- «*Отдел технологий, методик и оценки ОП и ДОП*» - организует проведение Научно-методического совета; осуществляет документационную и методическую поддержку учебно-методической работы преподавателей, разрабатывает типовую учебно-методическую документацию, делопроизводство по учебно-методической и научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов, осуществляет контроль внедрения ФГОС СПО нового поколения, готовит методические продукты на экспертизу и для сопровождения образовательного процесса, самостоятельной работы и т.д., осуществляет учебно-методическую поддержку работы ресурсного центра, участвует в формировании фонда библиотеки, готовит - комплекты промежуточных, итоговых контрольно - оценочных средств на экспертизу, проводит внутреннюю оценку качества подготовки обучающихся; разрабатывает инновационные педагогические методики для повышения эффективности подготовки специалистов; готовит графики и программы педагогических, методических, научных и научно-практических семинаров, мастер-классов, конкурсов, конференций, организует и ведет учет научной работы преподавателей и студентов; готовит участие и учебно-методическое сопровождение к конкурсам профессионального мастерства; отвечает за своевременное информирование сотрудников Учреждения о новых учебных документах, законах, постановлениях, распоряжениях в области образования, планирует повышение квалификации, ведет нормоконтроль учебно-методической документации Учреждения на соответствие стандартам, и т.д.

- «*Информационно-техническая служба*» – осуществляет информационно-методическую и техническую поддержку работы всех подразделений Учреждения, преподавателей и студентов, поддержку образовательных проектов Учреждения, внешних проектов; наполнение и функционирование медиатеки и электронной библиотеки, использование инновационных информационно-коммуникационных педагогических технологий, осуществляет управление и контроль оснащения, работоспособности компьютерных технических и программных средств обучения, компьютерной и оргтехники, корпоративной сети, сайта Учреждения, информационных систем Учреждения, осуществляет полиграфические работы, осуществляет информационную безопасность Учреждения, ведет необходимую отчетность, участвует в инновационных проектах Учреждения и т.д.;

- «*Библиотека*» - организует хранение библиотечного фонда (учебников и пособий, художественной литературы, периодических изданий и т.д.), обеспечивает доступ к фонду обучающихся и сотрудников; осуществляет формирование каталогов новой литературы, знакомит с ними методистов и преподавателей; на основе заявок и по согласованию с «Отделом технологий, методик и оценки ОП и ДОП» формирует списки новой литературы и периодических изданий для приобретения, осуществляет пополнение библиотечного фонда; организует тематические выставки и др.

- «*Медиатека*» - включает в себя [электронную библиотеку Учреждения](#); электронные образовательные ресурсы, подготовленные преподавателями и сотрудниками Учреждения и приобретенные из других источников, учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями и сотрудниками Учреждения (курсы лекций, учебно-методические пособия, ме-

тодические рекомендации, вопросы к экзаменам и зачетам, тесты и т.д.), электронных вариантов научно-исследовательских материалов, разработанных и опубликованных преподавателями Учреждения (сборники статей, доклады, тезисы докладов, опубликованные статьи из журналов, сборников, материалы конференций и т.д.), электронные издания, видеоуроки, видеофильмы о деятельности Учреждения на HD, CD- и DVD-дисках; специально разработанный [портал доступа к официальным и другим открытым образовательным Интернет-ресурсам](#); [портал доступа к открытым электронным библиотекам](#) и т.д.

- «*Отдел воспитательной работы*» - осуществляет повышение эффективности формирования общих компетенций, повышение эффективности обучения за счет создания комфортной социально-психологической здоровьесберегающей среды в Учреждении, осуществляет организацию и контроль воспитательной работы со студентами, внеурочных мероприятий, классного руководства, участия студентов в общественных мероприятиях разного уровня, возглавляет стипендиальную комиссию, курирует выпуск студенческой газеты, осуществляет психологическую поддержку обучающихся, антинаркотическую деятельность, профилактику правонарушений среди обучающихся, осуществляет контроль деятельности мед. работника, социального педагога, психологов, тьюторов, курирует работу Студенческого совета колледжа, и т.д.;

В подчинении у *заведующего хозяйством*:

- «*Специалист по охране труда*» – осуществляет организационно методическое и правовое сопровождение процедур охраны труда, организует работу системы управления охраной труда, организует рабочие места в Учреждении в соответствии с требованиями по охране труда, информирует сотрудников о правилах техники безопасности и т.д.

- «*Заведующий складом*» – осуществляет учет, хранение и выдачу оборудования, инструментов, расходных материалов, канцелярских товаров.

- «*Заведующий мастерскими*» – планирует и контролирует деятельность учебных мастерских; организует технологические процессы; поддерживает работоспособность оборудования; организует снабжение расходными материалами и запасными частями.

- «*Служба охраны колледжа*» – осуществляет охрану Учреждения, контрольно-пропускной режим, видеонаблюдение и т.д.

3.3 Взаимодействие организационно-управленческих структур

Взаимодействие в соответствии с организационной структурой Учреждения включает горизонтальные, вертикальные и перекрестные связи.

Вертикальные связи предусматривают управленческое, отчетное и консультативное взаимодействие между руководителями разного уровня и подчиненными службами. Стороны вертикального взаимодействия:

- взаимодействие между директором и его заместителями;
- взаимодействие между директором и руководителями вспомогательных служб;
- взаимодействие между заместителями директора и подчиненными службами (или ответственными должностными лицами);
- взаимодействие между начальниками служб и подчиненными.

Горизонтальные связи предусматривают информационное и организационное взаимодействие между организационно-управленческими структурами одного уровня. Стороны горизонтального взаимодействия:

- взаимодействие между заместителями директора;
- взаимодействие между руководителями вспомогательных служб (бухгалтерии, отдела кадров, юридического отдела, информационно-технической службы и т.д.),
- взаимодействие между отделами, центрами и службами Учреждения.

Перекрестное взаимодействие предусматривает временные организационно-информационные связи между руководителями или сотрудниками подразделений, находящихся в разном подчинении, с целью реализации каких-либо проектов или решений. Стороны перекрестного взаимодействия:

- взаимодействие юриста, бухгалтерии, начальника информационно-технической службы, заведующих мастерскими и складом, методической службы при организации процесса приобретения учебного оборудования, расходных материалов или инвентаризации;

- взаимодействие методической службы, центра по трудоустройству и ресурсного центра при подготовке основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, курсовой подготовки;

- взаимодействие заместителя директора по маркетингу, методиста по профориентационной работе, заведующих отделениями, уководителей ОП по вопросам профориентационной работы и проведения дней открытых дверей;

- взаимодействие методической службы, руководителей ОП с заведующим библиотекой по вопросам приобретения учебной, нормативной, методической литературы и периодических изданий.

Основные векторы горизонтального взаимодействия между заместителями директора Учреждения показаны на схеме 1.

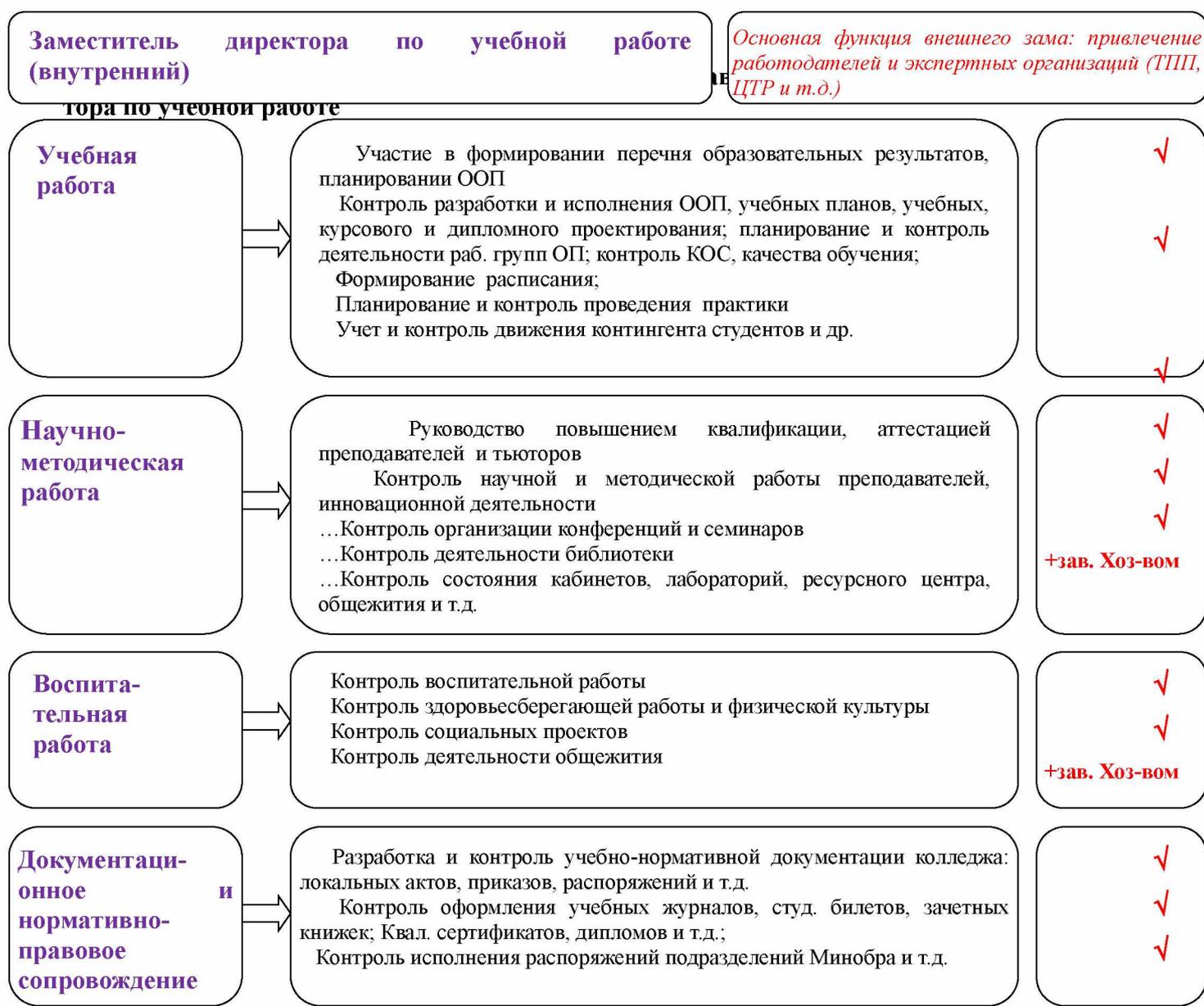
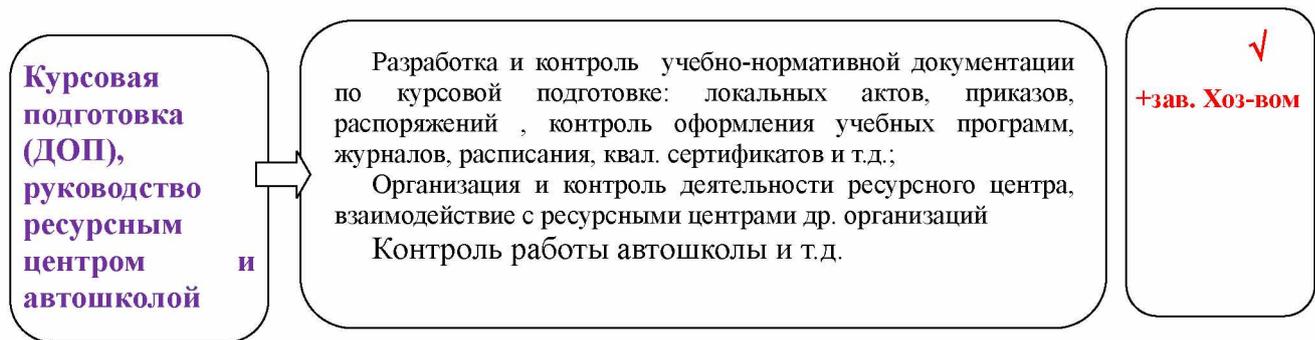


Схема 2- Основные процессы в структуре управления заместителя директора (внешнего) по производственным вопросам





Основные векторы горизонтального и перекрестного взаимодействия между отделами, центрами и службами Учреждения:

а) взаимодействие между «*Центром анализа рынка труда и планирования профессиональных программ*» и «*Отделом формирования и реализации ОП*» заключается в передаче:

от «*Центра анализа рынка труда и планирования профессиональных программ*»:

- перечня профессиональных компетенций, соответствующих востребованным на рынке труда должностям и трудовым функциям для формирования вариативной части ОП;
- перечня запланированных к набору специальностей/профессий, контрольные цифры приема,
- сведений о работодателях- площадках практик, дуального обучения, партнеров по трудоустройству и нормативно-планирующая документация сопровождения взаимодействия;
- сведений о технологиях, оборудовании, материалах, применяемых на предприятиях г.Тольятти, Самарской области и т.д. для формирования соответствующей методической и технической поддержки ОП;
- списков экспертов от предприятий при проведении квалификационных экзаменов, ГИА и др.;
- результатов внешней экспертизы учебно-методических материалов, КОС и др.;
- результатов оценки качества подготовки студентов при проведении практик, дуального обучения, трудоустройстве и т.д.

от «*Отдела формирования и реализации ОП*»:

- отчетов о ресурсных, педагогических и методических возможностях Учреждения по реализации запланированных к набору специальностей/профессий;
- запросов на предоставление ресурсов предприятий (кадровых, материально-технических и т.д.) для реализации образовательного процесса.
- организационно-планирующей, учебную, методической информации на экспертизу работодателям и для согласования с работодателями сроков и порядка организации практик, дуального обучения, проведения квалификационных экзаменов, ГИА и т.д.

б) взаимодействие между «*Центром анализа рынка труда и планирования профессиональных программ*» и «*Центром формирования и реализации ДОП*» заключается в передаче:

от «*Центра анализа рынка труда и планирования профессиональных программ*»:

- перечня профессиональных компетенций, соответствующих востребованным на рынке труда должностям и трудовым функциям;
- перечня ДОП по целевым заказам;
- сведений о работодателях-площадках ДОП и нормативно-планирующая документация сопровождения взаимодействия;
- списков экспертов от предприятий при проведении квалификационных экзаменов, экспертизы ДОП и др.;
- результатов внешней экспертизы учебно-методических материалов, КОС ДОП; результатов оценки качества подготовки слушателей и т.д.

от «*Центра формирования и реализации ДОП*»:

- запросы на предоставление ресурсов предприятий (кадровых, материально-технических и т.д.) для реализации образовательного процесса ДОП.

- организационно-планирующую, учебную, методическую информацию на экспертизу и согласование с работодателями сроков и порядка организации обучения, проведения квалификационных экзаменов и т.д.

в) взаимодействие между «Центром анализа рынка труда и планирования профессиональных программ» и «Центром организации практики и содействия трудоустройству» заключается в передаче:

от «Центра анализа рынка труда и планирования профессиональных программ»:

- перечня профессиональных компетенций, соответствующих востребованным на рынке труда должностям и трудовым функциям;

- перечня ДОП по целевым заказам;

- сведений о работодателях-площадках практики, дуального обучения и нормативно-планирующая документация сопровождения взаимодействия;

- сведения о предприятиях и вакантных должностях, на которые предприятия готовы принять выпускников Учреждения.

от «Центра организации практики и содействия трудоустройству»:

- запросы на предоставление ресурсов предприятий (кадровых, материально-технических и т.д.) для реализации практик.

- организационно-планирующую, учебную, методическую информацию для организации практик, документацию на согласование с работодателями по срокам и порядку организации практик и т.д.

- сводные данные о трудоустройстве выпускников за предыдущие годы и т.д.

г) взаимодействие между «Отделом технологий, методик и оценки ОП и ДОП» и «Отделом формирования и реализации ОП», «Центром формирования и реализации ДОП» заключается в передаче:

от «Отдела формирования и реализации ОП», «Центра формирования и реализации ДОП»:

- запросы на методическое сопровождение ОП, ДОП и их элементов, инновационные педагогические методики контрольно-оценочные средства, направления участия в НИР и НИРС и др.

- запросы на учебно-методическое сопровождение к конкурсов профессионального мастерства и т.д.

от «Отдела технологий, методик и оценки ОП и ДОП»:

- готовые методические продукты на экспертизу и для сопровождения образовательного процесса, самостоятельной работы и т.д.;

- наборы промежуточных, итоговых контрольно - оценочных средств на экспертизу и для оценки качества подготовки обучающихся;

- инновационные педагогические методики для повышения эффективности подготовки специалистов;

- графики и программы педагогических, методических, научных и научно-практических семинаров, мастер-классов, конкурсов, конференций и т.д.

- учебно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства и т.д.

3.4 Порядок взаимодействия организационно-управленческих структур

Взаимодействие организационно-управленческих структур осуществляется в двух режимах:

1) Синхронный режим.

2) Асинхронный режим.

Синхронный режим работы предусматривает:

- составление ежегодного плана работы Учреждения, его исполнение и ежегодный отчет;

- составление ежегодных и ежемесячных планов работы (по всем направлениям деятельности) каждого сотрудника, их исполнение и отчетность;

- плановое взаимодействие с организационно-управленческими структурами (схема 2) с целью решения плановых стратегических и оперативных задач.

Асинхронный режим предусматривает:

- создание виртуальных организационных структур для участия Учреждения в национальных, региональных и городских образовательных экспериментальных площадках и проектах;
- выполнение внеплановых задач, поиск их решений и привлечение необходимых работников.

3.5 Формы взаимодействия организационно-управленческих структур

Могут использоваться следующие формы выражения взаимодействия организационно-управленческих структур:

1. Документационное взаимодействие.
2. Устное взаимодействие.
3. Электронное взаимодействие.
4. Прочие виды взаимодействия.

Формами выражения документационного взаимодействия организационно-управленческих структур являются:

- локальные акты, в том числе и положения – разрабатываются службами Учреждения, утверждаются директором;
- приказы – издаются директором, заместителями директора;
- письменные распоряжения – издаются директором, заместителями директора, руководителями служб;
- служебные и докладные записки- оформляются сотрудниками Учреждения по необходимости;
- планы работы и отчеты о проделанной работе;
- календарные графики;
- учебная планирующая документация;
- методическая документация;
- научная документация и т.д.

Формами выражения устного взаимодействия организационно-управленческих структур являются:

- устные распоряжения;
- Советы и совещания;
- устные отчеты;
- семинары и конференции;
- консультации.

Формами выражения электронного взаимодействия организационно-управленческих структур являются:

- внутренние и внешние электронные письма;
- информация на сайте Учреждения;
- информация сайтов сторонних организаций;
- материалы, размещаемые в медиатеке, электронной библиотеке;
- информация, размещаемая в электронном банке учебно-методических разработок;
- информационные системы управления Учреждения;
- специальные образовательные информационные системы и т.д.

Другие формы выражения взаимодействия могут включать в себя совместное участие в учебных, спортивных, социальных проектах и т.д.

3.6 Эффекты от реализации взаимодействия

- улучшение условий для достижения основной цели Учреждения - подготовка профессионально компетентных специалистов, способных к самореализации своих возможностей, социально мобильных, легко адаптирующихся, умеющих вырабатывать и изменять собственную стратегию в современных рыночных условиях развития экономики региона и страны;
- создание общего эффективного информационного поля для достижения стратегических и тактических целей Учреждения;

- совершенствование и корректировка управления образовательными и вспомогательными процессами Учреждения, синхронизация процессов;
- общее повышение эффективности и качества работы Учреждения и всех его структур;
- рост конкурентоспособности и устойчивости Учреждения;
- управление рисками изменения окружающей среды (спроса на образовательные услуги, перечня востребованных услуг, финансирования и т.д.).
- уменьшение расходов Учреждения на организацию деятельности, повышение финансовой эффективности и т.д.

Выводы: организационная структура управления Учреждением сформирована в соответствии с нормативно-правовой базой Учреждения, и обеспечивает взаимодействие структурных подразделений в целях реализации уставных целей и задач Учреждения.

4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся ГАПОУ СО «ТИПК»

Качество подготовки специалиста может быть охарактеризовано такими показателями, как

- качество теоретического и практического обучения;
- уровень потенциала и общественная активность студентов;
- качество государственной итоговой аттестации выпускников;
- процент трудоустройства и закрепления выпускников;
- высокий уровень выпускников к профессиональной деятельности.

Контроль усвоения учебного материала, предусмотренного требованиями ФГОС СПО обеспечивается системой мониторинга и включает в себя входной, текущий, рубежный, промежуточный, итоговый.

Текущий контроль является одним из основных видов проверки знаний, умений и навыков студентов, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением учебного материала. Основные методы текущего контроля в Учреждении: устный опрос, письменная и практическая проверка, стандартизированный контроль, самоконтроль и взаимопроверка.

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам дисциплины. Примером рубежного контроля могут служить контрольные работы, зачеты по лабораторным работам.

Успеваемость студентов ППССЗ снизилась на 4%, а успеваемость студентов ППКРС повысилась на 9%. Качество знаний студентов ППССЗ увеличилось на 2%, а студентов ППКРС увеличилось на 10%.

Таблица 3 - Результативность обученности

План	Успеваемость			Качество			
	2021 2022	2022 2023	2023 2024	План	2021 2022	2022 2023	2023 2024
ППССЗ	92%	92%	89%	ППССЗ	51%	47%	53%
ППКРС	84%	85%	93%	ППКРС	20%	25%	30%

Таблица 4 - Средняя успеваемость студентов по отделениям за последние три года

Отделение	Средняя успеваемость (%)			Качество знаний (%)		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<i>Отделение технического профиля</i>						
ППССЗ	94	90	89	40	30	50
ППКРС	84	85	93	20	25	30
<i>Отделение сервисных технологий</i>						
ППССЗ	91	94	89	62	63	55

Таблица 5 -Качественный состав студентов колледжа

	По итогам 2023-2024 уч.года	
	хорошисты	отличники
ППКРС	284	55
ППССЗ	26	15
Всего	310	70

Анализируя качественный состав студентов колледжа по сравнению с предыдущим учебным годом можно сделать вывод, что количество неуспевающих студентов уменьшилось. Данный показатель обусловлен как низкими входными знаниями, так и снижением посещаемости занятий студентами как по уважительным причинам, но и в большинстве случаев по неуважительным причинам. Снижение посещаемости обусловлено нежеланием студентов учиться, а также отсутствием рычагов законного воздействия на студентов и их законных представителей.

Итоговый контроль направлен на проверку конечных результатов обучения, осуществляется на экзаменах, защите курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы. Итоговый контроль осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов. Формы, порядок итогового контроля определены в учебных планах. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на промежуточную аттестацию студентов, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на заседаниях ОП, и вместе со сформированными контрольно-оценочными средствами, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и работодателей и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы – демонстрационный экзамен и (или) дипломный проект (работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, созданными по каждой образовательной программе, которые в своей деятельности руководствуются Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ТИПК» и Программой государственной итоговой аттестации выпускников по соответствующему направлению подготовки.

Основным показателем деятельности педагогического коллектива Учреждения в 2023-2024 учебном году является относительная стабильность качества профессионально значимых знаний и умений выпускников, освоивших ОП СПО подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по результатам государственной итоговой аттестации.

Таблица 6 - Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся

ППССЗ	2021-2022 уч.год	82% качества	ППКРС	2021-2022 уч.год	80% качества
	2022-2023 уч.год	80% качества		2022-2023 уч.год	82% качества
	2023-2024 уч.год	92% качества		2023-2024 уч.год	85% качества

Таблица 7 - Итоги государственной итоговой аттестации выпускников отделения технического профиля

Группа	Кол-во студентов	"5"	"4"	"3"	"2"	% качества
ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ						
А-401	23	17	4	2	-	91
ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА						
Сн-312	26	19	4	3	-	88
Сн-313	21	14	5	2		90

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН						
Сн-314	18	3	11	4	-	78
Ан-313	20	8	8	4	-	80
Ан-312	22	3	14	5	-	77
ИТОГО:	130	64	46	20	-	85

В 2023-2024 уч. г. 31 выпускник колледжа получили дипломы с отличием: 18 красных дипломов на отделении технического профиля, 13 красных дипломов на отделении сервисных технологий.

Таблица 8. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников отделения сервисных технологий **2023-2024**

<i>Группа</i>	<i>Кол-во студентов</i>	<i>Не допущены</i>	<i>"5"</i>	<i>"4"</i>	<i>"3"</i>	<i>"2"</i>	<i>% качества</i>
ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ							
Э-401	20	-	6	14	-	-	100
Т-401	15	-	9	6	-	-	100
Т-402	19	-	4	14	1	-	94
Ад-401	1	-	1	-	-	-	100
Р-401	26	-	13	11	2	-	92
Рд-401	4	-	1	2	1	-	75
ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН							
Р-401	26	-	9	15	2	-	92
Рд-401	4	-	-	1	3	-	25
Э-401	20	-	7	8	5	-	75
Т-401	15	-	8	7	-	-	100
Т-402	19	-	5	11	3	-	84

Выводы: Результаты ГИА 2023-2024 учебного года в выпускных группах показали высокий результат, это говорит о формировании у студентов более качественного проектировочного подхода к выполнению дипломных проектов, более серьезной и добросовестной подготовки.

Выводы: *качество подготовки специалистов Учреждения в плане теоретического и практического обучения, качества итоговой государственной аттестации выпускников соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.*

На 01.01.2024г. 272 студентов колледжа обучается по дуальному обучению, целевое обучение оформлено у 174 студентов.

Уровень творческого потенциала, общественная активность, социальная адаптация, освоение общих компетенций студентами Учреждения отражается в их высоких показателях достижений во вне учебной жизни.

Таблица 9 - Результаты участия студентов в выставках, конкурсах, конференциях, олимпиадах, соревнованиях и т.д.

Название конференции, семинара или др. мероприятий	Уровень	Форма участия	ФИО преподавателя	ФИО студента	Документ, подтверждающий участие: диплом, свидетельство, сертификат
Региональный конкурс профессионального мастерства "ТИПК-ПРОФИ 2024"	Региональный	очно	Бабушкина О.А.	Агишева В. Э-221	Диплом 1 степени
Региональный конкурс профессионального мастерства "ТИПК-ПРОФИ 2024"	Региональный	очно	Бабушкина О.А.	Лысенко А. Э-221	Диплом 2 степени
Региональный конкурс профессионального мастерства "ТИПК-ПРОФИ 2024"	Региональный	очно	Бабушкина О.А.	Никитина Н. Э-221	Диплом 3 степени
Региональный конкурс профессионального мастерства "ТИПК-ПРОФИ 2024"	Региональный	очно	Бабушкина О.А.	Рыжова Л. Р-222	Диплом 3 степени
Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы"	Региональный	очно	Бабушкина О.А.	Агишева В. Э-221	Сертификат
I Областная олимпиада по финансовой грамотности для обучающихся	Областная	очно	Бабушкина О.А.	Багряшинский Д. Р-221	Диплом победителя
I Областная олимпиада по финансовой грамотности для обучающихся	Областная	очно	Бабушкина О.А.	Карцев Д. Р-221	Диплом победителя
Международный фестиваль для детей и молодежи "Талантливое поколение" Номинация "Народные традиции"	Международный	заочно	Вдовина Е.Ю.	Сазонова В. Р-221	Диплом победителя
Международная онлайн-олимпиада по психологии "Эмоции и чувства"	Международная	заочно	Вдовина Е.Ю.	Данькина С. С-131	Диплом 1 место
I Областная олимпиада по финансовой грамотности	Региональный	очно	Головина Е.В.	Шатилова А. Т-221	Диплом победителя
I областная олимпиада по финансовой грамотности	Региональный	очно	Головина Е.В.	Мжельская М. Т-221	Диплом победителя
Конкурс профессионального мастерства ТИПК ПРОФИ 2024	Региональный	очно	Головина Е.В.	Волкова М. Т-221	Диплом 1 место
Конкурс профессионального мастерства ТИПК ПРОФИ 2024	Региональный	очно	Головина Е.В.	Шатилова А. Т-221	Диплом 2 место

Конкурс профессионального мастерства ТИПК ПРОФИ 20204	Региональный	очно	Головина Е.В.	Васильева А. Т-221	Диплом 3 место
Всероссийский конкурс сочинений 2024	Региональный	очно	Гражданкина Е.Н	Волколуп В. ОП-141	Диплом 2 место
Региональный конкурс профессионального мастерства "ТИПК-ПРОФИ 2024"	Региональный	очно	Гражданкина Е.Н	Кучерова В. Р-222	Диплом 1 место
Региональный конкурс профессионального мастерства "ТИПК-ПРОФИ 2024"	Региональный	очно	Гражданкина Е.Н	Гоцманова Д. Р-222	Диплом 2 место
Региональная олимпиада по общеобразовательным дисциплинам	Региональный	очно	Гражданкина Е.Н	Хайретдинова Ю Р-131	Диплом 2 место
Региональная олимпиада по общеобразовательным дисциплинам	Региональный	очно	Гражданкина Е.Н	Кудрявцева О. Р-131	Грамота
VI Пушкинский областной фестиваль детского и юношеского творчества «Руслан и Людмила»	Областной	очно	Гражданкина Е.Н	Волков Д. Р-131	Грамота
VI Пушкинский областной фестиваль детского и юношеского творчества «Руслан и Людмила»	Областной	очно	Гражданкина Е.Н	Николаев Р. Р-131	Диплом 2 место
VI Пушкинский областной фестиваль детского и юношеского творчества «Руслан и Людмила»	Областной	очно	Гражданкина Е.Н	Чернышов А. Р-131	грамота
Всероссийская викторина по литературе, посвященная 225-летию со дня рождения А.С. Пушкина	Всероссийская	заочно	Гражданкина Е.Н	Хайретдинова Ю. Р-131	диплом 1 степени
Всероссийская олимпиада "Круглый отличник" номинация "Физика"	Всероссийская	заочно	Еремеева В.В.	Волков Д. Р-131	Диплом 1 место
Всероссийская олимпиада "Круглый отличник" номинация "Физика"	Всероссийская	заочно	Еремеева В.В.	Мальцева Д. Р-132	Диплом 1 место
Всероссийская олимпиада "Круглый отличник" номинация "Физика"	Всероссийская	заочно	Еремеева В.В.	Николаев Р. Р-131	Диплом 1 место
Всероссийская олимпиада "Круглый отличник" номинация "Физика"	Всероссийская	заочно	Еремеева В.В.	Тараканова С. Р-132	Диплом 1 место

Всероссийская олимпиада Круглый отличник" номинация "Физика"	Всероссий- ская	заочно	Еремеева В.В.	Хайретдино- ва Ю. Р-131	Диплом 1 место
Всероссийская олимпиада Круглый отличник" номинация "Физика"	Всероссий- ская	заочно	Еремеева В.В.	Лещишен А. Р-132	Диплом 2 место
Всероссийская олимпиада Круглый отличник" номинация "Физика"	Всероссий- ская	Заочно	Еремеева В.В.	Райн А. Р- 132	Диплом 2 место
Всероссийская олимпиада Круглый отличник" номинация "Физика"	Всероссий- ская	Заочно	Еремеева В.В.	Смирнова А. Р-132	Диплом 2 место
Всероссийская олимпиада Круглый отличник" номинация "Физика"	Всероссий- ская	Заочно	Еремеева В.В.	Чернышев А. Р-131	Диплом 2 место
Региональная олимпиада по об- щеобразовательным дисципли- нам	Региональный	очно	Засыпалова И.В.	Смагин М. Р-131	Грамота
Региональная олимпиада по об- щеобразовательным дисципли- нам	Региональный	очно	Засыпалова И.В.	Николаев Р. Р-131	Грамота
Региональная олимпиада по об- щеобразовательным дисципли- нам	Региональный	очно	Засыпалова И.В.	Емелин Р. Р-131	Грамота
1 Областная олимпиада по фи- нансовой грамотности для обу- чающихся	Областной	очно	Засыпалова И.В.	Аленбаторо- ва С. Р-222	Сертифи- кат
1 Областная олимпиада по фи- нансовой грамотности для обу- чающихся	Областной	очно	Засыпалова И.В.	Мордовин В. Р-222	Сертифи- кат
Региональный конкурс профес- сионального мастерства "ТИПК-ПРОФИ 2024"	Региональный	очно	Засыпалова И.В.	Хайретдино- ва Ю. Р-131	Диплом 2 степени
Региональный конкурс профес- сионального мастерства "ТИПК-ПРОФИ 2024"	Региональный	очно	Засыпалова И.В.	Лысенко А. Р-222	Диплом 2 степени
Эрудит.Онлайн	Международ- ный	заочно	Ибрагимова Р.Р.	Воронина Ю.В. Т-401	Диплом
Эрудит.Онлайн	Международ- ный	заочно	Ибрагимова Р.Р.	Юклотова К.С. Т-402	Диплом
Эрудит.Онлайн	Международ- ный	заочно	Ибрагимова Р.Р.	Каянова В. Т-401	Диплом
Областная спартакиада среди обучающихся ПОО Самарской области	Областные	очно	Ибрагимова Р.Р.	Грызлов Я. Р- 132	Грамота

Всероссийский конкурс социальной рекламы в области формирования культуры здорового и безопасного образа жизни "Стиль жизни-здоровье!2023"	Всероссийский	заочно	Ибрагимова Р.Р.	Червяков М. Р- 132	Сертификат
Всероссийский конкурс социальной рекламы в области формирования культуры здорового и безопасного образа жизни "Стиль жизни-здоровье!2023"	Всероссийский	заочно	Ибрагимова Р.Р.	Довженко Е. Р- 132	Сертификат
Всероссийский конкурс социальной рекламы в области формирования культуры здорового и безопасного образа жизни "Стиль жизни-здоровье!2023"	Всероссийский	заочно	Ибрагимова Р.Р.	Науменко А. Т- 131	Сертификат
Региональная олимпиада - 2024 среди студентов СПО по русскому языку	Региональный	очно	Обедкина Г.Н.	Жимирюк Р. Р-132	Грамота за участие
Региональная олимпиада - 2024 среди студентов СПО по русскому языку	Региональный	очно	Обедкина Г.Н.	Тараканова С. Р-132	Грамота за участие
Региональная олимпиада - 2024 среди студентов СПО по литературе	Региональный	очно	Обедкина Г.Н.	Кривушина А. Р-132	Грамота за участие
Региональная олимпиада - 2024 среди студентов СПО по литературе	Региональный	очно	Обедкина Г.Н.	Гринкевич П. Р-132	Грамота за участие
Всероссийская викторина по литературе, посвященной 225-летию со дня рождения А.С.Пушкина	Всероссийский	очно	Обедкина Г.Н.	Абрамов А. Т-131	Диплом 1 степени
Международный диктант "Гвоздика Победы"	Международный	очно	Обедкина Г.Н.	Грызлов Я. Р-132	диплом
Международный диктант "Гвоздика Победы"	Международный	очно	Обедкина Г.Н.	Смирнова А. Р-132	диплом
Всероссийская онлайн-олимпиада по алгебре 11 класс	Всероссийский	онлайн	Синицына Т.Ю.	Берхеева С. Э-131	Диплом 1 место
Международный конкурс "Мир глазами детей"	Международный	заочно	Синицына Т.Ю.	Расцепкин И. Э-131	Диплом 1 место
Региональный конкурс профессионального мастерства "ТИПК ПРОФИ 24"	Региональный	очно	Федотова В.А.	Иванов Т. Р-311	Диплом 1 степени

Региональный конкурс профессионального мастерства "ТИПК ПРОФИ 24"	Региональный	очно	Федотова М.А.	Войтенко Т. Р-222	Диплом 3 степени
Региональный конкурс профессионального мастерства "ТИПК ПРОФИ 24"	Региональный	очно	Федотова М.А.	Войтенко Т. Р-222	Сертификат
Региональная студенческая научно-практическая конференция "Я-исследователь. Молодежь. Наука. Технологии"	Региональный	Заочно	Федотова М.А.	Маркова А. Т-131	Сертификат

Студенты колледжа уже на протяжении нескольких лет участвуют в движении «Профессионалы». Подготовлено все необходимое оборудование и расходные материалы для организации площадок и проведения регионального чемпионата «Профессионалы» по компетенциям «Кузовной ремонт» и «Сухое строительство и штукатурные работы».

От колледжа было заявлено участие в 15 различных компетенциях, в которых честь колледжа отстаивали студенты и эксперты-наставники.

Победитель регионального чемпионата Иванов Тимофей принимал участие в Финале Национального чемпионата.

Таблица 10 – Результаты участия в региональном чемпионате «Профессионалы» Самарской области, март 2024

№ п/п	Компетенция	ФИО конкурсанга	Группа	Специальность	Руководитель	Результат
1	Сухое строительство и штукатурные работы	Васильев Никита Романович		08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Трубина А.О.	3 место
2	Кузовной ремонт	Дерунов Влад Витальевич		23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Шереметов С.П.	3 место
3	3D Моделирование для компьютерных игр	Данилкин Арсений Андреевич		09.02.07 Информационные системы и программирование	Фомина Е.А.	
4	Веб-технологии	Бикбаев Тимур Фуатович		09.02.2006 Сетевое и системное администрирование	Селихова Р.Р.	не прошел отборочный тур
5	Графический дизайн	Шкарапута Анна Александровна		09.02.07 Информационные системы и программирование	Лысенко И.В.	не прошел отборочный тур
6	Малярные и декоративные работы	Стародубцев Ярослав Евгеньевич		08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Магомедова И.А.	
7	Машинное обучение и большие	Войтенко Тимур Азизбекович		09.02.07 "Информационные системы и	Федотова М.А	

	данные	вич		программирование"		
		Иванов Тимофей Иванович		09.02.01 "Компьютерные системы и комплексы"	Федотова В.А.	1 место
8	Моушен Дизайн	Косаченко Даниил Сергеевич		09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	Синдяев Дмитрий Сергеевич	
9	Охрана труда	Гоцманова Дарья Владимировна		09.02.07 Информационные системы и программирование	Гражданкина Е.Н.	не прошел отборочный тур
10	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	Гончаров Данила Михайлович		23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Сарычева Л.А.	не прошел отборочный тур
11	Рекрутинг	Егорова Анастасия Сергеевна		27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	Савельева Ю.О.	
12	Сварочные технологии	Гончаренко Владислав Алексеевич		15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Брагин С.Г.	2 место
13	Сетевое и системное администрирование	Шариков Никита Алексеевич		09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Ковбасенко А.С.	
14	Сметное дело	Шестернин Андрей Сергеевич		08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Тихонов Е.И.	3 место

5.Оценка организации учебного процесса

Показателями эффективной организации учебного процесса являются:

- рациональность организации процесса;
- общая учебная нагрузка;
- внеучебная нагрузка;
- организация режима дня, учебных и внеучебных занятий.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии

с:

- учебными планами и ОП СПО для каждой специальности и профессии, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО по специальностям и профессиям;
- графиком учебного процесса в Учреждении (разрабатывается в начале учебного года и утверждается директором Учреждения);

- расписаниями учебных занятий.

Сроки обучения по ОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

Формы получения образования в Учреждении – очная.

Язык, на котором ведется обучение – русский.

Учебный год в Учреждении для обучающихся по очной форме начинается с 1 сентября. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся 10-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью – 45 минут. Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов. Перерыв между парами составляет не менее 10 минут, перерыв на обед – 30 минут. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются с 08.30 и заканчиваются в соответствии с расписанием.

В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий – лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных работ и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) или учебной дисциплине профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение.

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, а также в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и Учреждением.

Производственная практика проводится на базе производственных предприятий и организаций.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОП СПО в частности развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих объединениях и секциях.

Вывод: организация учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

6. Оценка востребованности выпускников

Таблица 11 - Мероприятия по содействию трудоустройства выпускников 2025 года, проводимых в Учреждении

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников				

1.1	Актуализация Положения о деятельности ЦК в соответствии с требованием Стандарта деятельности Центра карьеры	Август	Руководитель ЦК Лебедева И.С.	- Положение о деятельности ЦК актуализировано в соответствии со Стандартом, размещено на сайте ГАПОУ СО «ТИПК»
1.2	Формирование и утверждение плана работы, критериев эффективности деятельности ЦК на 2025-2025 учебный год	Август	Директор ГАПОУ СО «ТИПК» Чернова С.Н. Руководитель ЦК Лебедева И.С.	- План работы и критерии эффективности деятельности ЦК сформированы, утверждены и размещены на сайте ГАПОУ СО «ТИПК»
1.3	Формирование рабочей группы по содействию занятости обучающихся и выпускников с закреплением функциональных обязанностей. Формирование регламента взаимодействия (локальный акт) рабочей группы	Август	Директор ГАПОУ СО «ТИПК» Чернова С.Н. Руководитель ЦК Лебедева И.С.	- Рабочая группа сформирована, утверждена приказом - Регламент сформирован и утвержден, члены рабочей группы ознакомлены с закрепленным функционалом по вопросам содействия занятости выпускников
1.4	Актуализация раздела сайта ГАПОУ СО «ТИПК» «Содействие трудоустройству выпускников»	Август	Руководитель ЦК Лебедева И.С. Ответственный за информационное наполнение сайта ГАПОУ СО «ТИПК» Лысенко И.В.	- Раздел сайта «Содействие трудоустройству выпускников» актуализирован в части (информации об ответственном ЦК, положения о деятельности ЦК, плана работы ЦК на текущий год, банка актуальных вакансий, соглашения с центром занятости, активных ссылок на: - «горячую линию» БЦК; - АИС «Трудовые ресурсы. Самарской области», - VK АИС «Трудовые ресурсы. Самарской области» социальные сети и (или) мессенджеры, содержащих информацию по содействию занятости обучаю-

				щихся и выпускников
1.5	Организация функционирования «горячей линии» / подразделения «содействие трудоустройству выпускников» на сайте ГАПОУ СО «ТИПК», групповых чатов ГАПОУ СО «ТИПК»	Сентябрь	Руководитель ЦК Лебедева И.С. Ответственный за информационное наполнение сайта ГАПОУ СО «ТИПК» Лысенко И.В.	-Горячая линия функционирует
1.6	Организация функционирования групповых чатов в ГАПОУ СО «ТИПК» в мессенджерах по вопросам содействия занятости	Сентябрь	Руководитель ЦК Лебедева И.С.	- Официальная группа ВК ГАПОУ СО «ТИПК»
2. Оказание содействия в формировании карьерных треков в АИС студентам-выпускникам 2025 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ				
2.1	Презентация АИС (возможности и инструменты)	Сентябрь-декабрь	Руководитель ЦК Лебедева И.С. Члены рабочей группы Классные руководители выпускных группы	Информированность студентов о возможностях системы АИС «Трудовые ресурсы», технологиях работы с ней осознанное использование студентами инструментов АИС «Трудовые ресурсы»
2.2	Организация работы по формированию карьерных треков в АИС: - регистрация в АИС студентов - выпускников; - формирование базы студентов - выпускников в АИС с учетом статистической отчетности СПО-1	Сентябрь-декабрь	Руководитель ЦК Лебедева И.С. Члены рабочей группы Классные руководители выпускных группы	Студенты - выпускники зарегистрированы в АИС; База обучающихся-выпускников сформирована в АИС и соответствует отчету СПО-
2.3	Информирование студентов - выпускников о состоянии и тенденциях регионального рынка труда и региональных мерах поддержки молодых специалистов, в том числе с использованием АИС	Сентябрь-декабрь	Руководитель ЦК Лебедева И.С. Члены рабочей группы Классные руководители выпускных группы	Студенты -выпускники ознакомлены с разделом АИС «Ресурсы по трудоустройству»
2.4	Ознакомление с возможностями трудоустройства по специальности на предприятия (организации) региона и	Сентябрь-декабрь	Руководитель ЦК Лебедева И.С. Члены рабочей группы	Студенты -выпускники в карьерном треке «Трудоустройство по специальности» за-

	прохождение карьерного трека в АИС		Классные руководители выпускных группы	фиксируют возможные предприятия (организации) для трудоустройства по специальности
2.5	Обучение выпускников навыкам составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, в том числе с использованием АИС	В течение года	Руководитель ЦК Лебедева И.С. Куратор Ответственный за информационное наполнение сайта ГА-ПОУ СО «ТИПК» Лысенко И.В.	Умение составления резюме. Размещение резюме в АИС и «Работа России». Участие в онлайн-мероприятии «Ярмарка выпускников» и днях карьеры
2.6	Ознакомление студентов - выпускников о возможности открытия собственного дела и информирование по вопросам самозанятости, прохождение карьерного трека в АИС	Сентябрь-декабрь	Руководитель ЦК Лебедева И.С. Члены рабочей группы Классные руководители выпускных группы	Студенты -выпускники в карьерном треке «открытие собственного дела» «самозанятость» зафиксировали возможные виды деятельности
2.7	Организация/координация и контроль по внесению в АИС прогнозных данных по каналам занятости студентов - выпускников обучения 2025 года	Январь	Руководитель ЦК Лебедева И.С.	Студенты -выпускники очной формы обучения зафиксировали в АИС прогнозные карьерные треки Выявлена «Группа риска» студентов - выпускников 2025, не определившихся с выбором карьерного трека для организации адресной работы
2.8	Внесение данных по студентам - выпускникам 2025 года: прогнозное распределение по карьерным трекам	Январь-февраль	Руководитель ЦК Лебедева И.С.	База студентов - выпускников сформирована в АИС и соответствует отчету СПО-1 (ожидаемый выпуск) по всем категориям; Студенты -выпускники распределены по прогнозным карьерным трекам
2.9	Предоставление данных в БЦК о движении контингента студентов - выпускников 2025 года	Сентябрь-июнь	Руководитель ЦК Лебедева И.С. Член рабочей группы - Ответственный	Актуальная база студентов - выпускников 2025года в АИС

			в ГАПОУ СО «ТИПК» за фикса- цию движения контингента Селихова Р.А.	
3. Обеспечение взаимодействия с работодателями по содействию занятости студентов/выпускников, в том числе организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК				
3.1	Организация и проведение цикла мероприятий по мотивированию студентов / выпускников к трудовой занятости по профессии/специальности с участием представителей работодателей (экскурсии на предприятия; тренинги и семинары; дни карьеры, встречи (групповые собеседования) с работодателями и т.п.)	В течение года	Руководитель ЦК Лебедева И.С. Зам.директора по ПР Полозова О.Ю. Ответственный за целевое и дуальное обучение Савельева Ю.О. Члены рабочей группы	Студенты /выпускники приняли участие в мероприятиях с участием представителей работодателя Студентам /выпускникам выданы направления на трудоустройство
3.2	Организация работы по маршрутизации студентов/ выпускников на основании заявок от работодателя, в том числе предприятий ОПК, на подготовку кадров и трудоустройство (источник информации: прямые, АИС, БЦК)	В течение года	Руководитель ЦК Лебедева И.С. Зам.директора по ПР Полозова О.Ю. Ответственный за целевое и дуальное обучение Савельева Ю.О. Члены рабочей группы	Заключены договорные отношения (договор практико-ориентированного (дуального) обучения, целевого обучения)
3.3	Организация, координация и контроль участия выпускников в мероприятиях: ярмарки вакансий, днях карьеры, презентациях работодателей, экскурсиях на предприятиях, мастер-классов, тренингов, семинаров, в том числе с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам занятости и др.	В течение года	Руководитель ЦК Лебедева И.С. Зам.директора по ПР Полозова О.Ю. Члены рабочей группы	Участие выпускников в мероприятиях: ярмарках вакансий, днях карьеры, презентациях работодателей, экскурсиях на предприятиях, мастер-классов, тренингов, семинаров, в том числе с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам занятости. Выстроенные механизмы взаимодействия между образова-

				тельной организацией и работодателями
3.4	Организация и координация участия студентов - выпускников в конкурсах профессионального мастерства, кейс-чемпионатах, олимпиадах с участием представителей работодателей	Сентябрь-июнь	Руководитель ЦК Лебедева И.С. Зам.директора по ПР Полозова О.Ю. Члены рабочей группы	Участие студентов - выпускников в конкурсах профессионального мастерства, кейс-чемпионатах, олимпиадах с участием представителей работодателей
3.5	Организация и проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности, самозанятости и правовой поддержке	Сентябрь-май	Руководитель ЦК Лебедева И.С. Зам.директора по ПР Полозова О.Ю. Члены рабочей группы	Участие студентов - выпускников в мероприятиях по вопросам предпринимательской деятельности, самозанятости и правовой поддержке
3.6	Информирование студентов - выпускников о региональных мерах поддержки молодых специалистов, в том числе с использованием АИС	Сентябрь-май	Руководитель ЦК Лебедева И.С. Зам.директора по ПР Полозова О.Ю. Члены рабочей группы	Сформированные у студентов знания о региональных мерах поддержки молодых специалистов
3.7	Формирование банка актуальных вакансий от прямых работодателей - партнеров	В течение года	Руководитель ЦК Лебедева И.С. Зам.директора по ПР Полозова О.Ю. Члены рабочей группы	Сформированный банк актуальных вакансий
3.8	Организация и проведение цикла мероприятий по информированию как студентов, так и работодателей о возможности заключения договора о целевом обучении.	В течение года	Руководитель ЦК Лебедева И.С. Зам.директора по ПР Полозова О.Ю. Ответственный за целевое и дуальное обучение Савельева Ю.О. Члены рабочей группы	Потенциальные работодатели разместили свои предложения о целевом обучении на ЕЦП «Работа в России» Студенты размещают заявки на ЕЦП «Работа в России» на обучение по образовательным программам СПО на основе договора о

				целевом обучении.
4. Обеспечение взаимодействия с ЦЗН, общественными организациями и объединениями по вопросам маршрутизации и трудоустройства студентов/ выпускников				
4.1	Организация мотивационных мероприятий с студентами выпускных и предвыпускных курсов востребованным у работодателей ОПК направлениям подготовки	В течение года	Руководитель ЦК Лебедева И.С. Предприятия ОПК	Проведены организационные мероприятия со студентами выпускных и предвыпускных курсов
4.2	Информирование студентов - выпускников о региональных мерах поддержки молодых специалистов	В течение года	Руководитель ЦК Лебедева И.С. Члены рабочей группы	Студенты -выпускники проинформированы о мерах поддержки совместно с участием ЦЗН, общественных организаций и объединений Студенты -выпускники воспользовались региональной мерой поддержки
4.3	Организация, координация и контроль участия выпускников в Ярмарках-вакансий, проводимых Министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее - Министерство труда).	В течение года	Руководитель ЦК Лебедева И.С. Члены рабочей группы	Студенты -выпускники приняли участие в ярмарках-вакансий Студентам -выпускникам выданы направления на трудоустройство
5. Организация адресной работы с выпускниками 2023, 2024, 2025гг, (находящихся под риском незанятости, не планирующих работать по полученной профессии/специальности, инвалиды/дети-инвалиды/лица с ОВЗ, завершивших службу в армии по призыву)				
5.1	Создание/актуализация списка студентов /выпускников 2023, 2024, 2025 годов, находящихся под риском нетрудоустройства	<i>Выпускники 2023-</i> сентябрь 2024 - декабрь 2024; <i>Выпускники 2024-</i> июнь 2024 - август 2025; <i>Выпускники</i>	Руководитель ЦК Лебедева И.С.	Списки студентов, входящих в «группу риска» сформированы: - выпускники 2023г (завершивших службу в армии), находящихся под риском нетрудоустройства; - выпускники находящихся под риском нетрудоустройства; - студенты -выпускники 2025г, находящихся под риском нетрудо-

		2025- февраль 2025 - июнь 2025		устройства.
5.2	Проведение профориентационной диагностики со студентами -выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека	В течение года	Руководитель ЦК Лебедева И.С. Члены рабочей группы Педагог-психолог Вдовина Е.Ю.	Студентам - выпускникам выданы рекомендации по построению профессиональной карьеры
5.3	Информирование студентов - выпускников о возможностях прохождения программ дополнительного профессионального образования для развития профессиональных компетенций, в том числе с использованием АИС	В течение года	Руководитель ЦК Лебедева И.С. Зам.директора по ПР Полозова О.Ю. Члены рабочей группы	Студенты - выпускники проинформированы о возможностях получения дополнительного профессионального образования
5.4	Оказание правовой помощи студентам - выпускникам, обучающихся по целевому договору, в случае его расторжения	В течение года	Руководитель ЦК Лебедева И.С. Ответственный за целевое обучение Савельева Ю.О Юрисконсульт Болохов П.А.	Студентам- выпускникам выданы направления на трудоустройство
5.5	Предоставление студентам – выпускникам информации о вакантных местах работодателей, в том числе с использованием АИС, «горячей линии», групп в социальных сетях, групповых чатах, адресной рассылки	В течение года	Руководитель ЦК Лебедева И.С. Ответственный за информационное наполнение сайта ГА-ПОУ СО «ТИПК» Лысенко И.В.	Информирование студентов выпускников о вакантных местах работодателей, в том числе с использованием АИС, «горячей линии», групп в социальных сетях, групповых чатах, адресной рассылки
5.6	Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы	В течение года	Педагог-психолог Вдовина Е.Ю.	Студентам - выпускникам оказана помощь по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы
5.7	Организация работы по маршрутизации студентов - выпускников, находящихся в «группе риска» на основании заявок от работодателя, в том числе предприятий ОПК на	В течение года	Руководитель ЦК Лебедева И.С. Зам.директора по ПР Полозова О.Ю.	Студентам -выпускникам оказана помощь по составлению резюме и прохождению собеседования.

	подготовку кадров и трудоустройство (источник информации: прямые, АИС, БЦК)		<p>Ответственный за целевое и дуальное обучение Савельева Ю.О</p> <p>Члены рабочей группы</p>	Студентам -выпускникам выданы направления на трудоустройство.
6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2023, 2024, 2025 гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ				
6.1	Верификация и корректировка данных по контингенту студентов-выпускников 2024, 2025 года (фактический выпуск)	<p><i>Выпускники 2024-</i> октябрь - декабрь 2024; <i>выпускники 2025 -</i> март - июнь 2025</p>	<p>Руководитель ЦК Лебедева И.С.</p> <p>Ответственный за предоставление информации по СПО-1, Чернобровкина Е.М. Ответственный за корректировку контингента Селихова Р.А.</p> <p>Зам.директора по ПР Полозова О.Ю.</p> <p>ответственный за целевое и дуальное обучение Савельева Ю.О.</p>	База выпускников сформирована в АИС и соответствует отчету СПО-1 (фактический выпуск) по всем категориям
6.2	Осуществление мониторинга фактической занятости выпускников 2023, 2024 г.	Ежемесячно по состоянию на 1-ое число месяца	<p>Руководитель ЦК Лебедева И.С.</p> <p>Зам.директора по ПР Полозова О.Ю.</p> <p>Ответственный за целевое и дуальное обучение Савельева Ю.О.</p>	База выпускников, в части фактической занятости, поддерживается в актуальном состоянии
6.3	Осуществление мониторинга занятости выпускников в разрезе нозологий инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ	2 раза в год по состоянию на июнь и декабрь	<p>Руководитель ЦК Лебедева И.С.</p> <p>Зам.директора по ПР Полозова О.Ю.</p> <p>Ответственный за целевое и дуальное обучение Савельева Ю.О.</p>	База выпускников инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, в части фактической занятости, поддерживается в актуальном состоянии
6.4	Осуществление мониторинга прогнозной и фактической занятости студентов -	По графику	<p>Руководитель ЦК Лебедева И.С.</p>	База обучающихся - выпускников, в части прогнозной занятости,

	выпускников 2025 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ		Зам.директора по ПР Полозова О.Ю. Ответственный за целевое и дуальное обучение Савельева Ю.О.	поддерживается в актуальном состоянии
6.5	Осуществление оперативного мониторинга по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК	Еженедельно	Руководитель ЦК Лебедева И.С. Зам.директора по ПР Полозова О.Ю. Ответственный за целевое и дуальное обучение Савельева Ю.О.	Мониторинг по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК

7. Анализ эффективности деятельности ЦК по содействию занятости выпускников

7.1	Анализ результативности деятельности ЦК на основе региональных целевых показателей.	Май-июнь, по дополнительному запросу	Руководитель ГАПОУ СО «ТИПК» Чернова С.Н Руководитель ЦК Лебедева И.С.	Отчет о проводимых мероприятиях ЦК сформирован и размещен на сайте. Анализ достижения значения планового показателя и корректировка деятельности ЦК на следующий год корректировка деятельности ЦК на следующий год
7.2	Осуществление мониторинга мероприятий, в рамках подготовки к трудоустройству студентов с инвалидностью и ОВЗ	Май	Руководитель ЦК Лебедева И.С.	Трудоустройство студентов с инвалидностью и ОВЗ

Таблица – 12 Распределение выпускников Учреждения по каналам занятости

Направление подготовки	Кол-во выпускников	Трудоустроены	Продолжат обучение	Призваны в ряды РА	Декретный отпуск	Переезд за пределы РФ
27.02.07	34	24	5	2	3	0
09.02.06	30	12	0	18	0	0
08.01.25	18	14	1	1	2	0
15.01.05	47	23	1	23	0	0
23.02.07	23	9	0	14	0	0
23.02.01	1	0	0	1	0	0
23.01.17	42	31	4	7	0	0
43.02.08	20	16	1	0	2	1
Итого	215	129	12	66	7	1

Выпускники групп, освоившие ППССЗ трудоустроивались в основном самостоятельно, по личным заявлениям. Выпускникам групп, освоившим ППКРС выдавались направления.

Анализ показывает, что предприятиями и организациями г.о. Тольятти и Самарской области востребованы специалисты, подготовленные Учреждением.

Выводы: выпускники Учреждения востребованы городскими предприятиями и организациями. Уровень подготовки выпускников оценивается работодателями как достаточно высоким.

7. Оценка качества кадрового обеспечения

Кадровый потенциал является наиболее важным ресурсом, позволяющим осуществлять образовательный процесс. Администрация Учреждения уделяет большое внимание созданию благоприятных условий для поддержки и профессионального развития преподавателей.

На 01 января 2025 года численность работников составляет 78 человек, из них педагогических работников – 44 человека, в том числе:

- преподаватели – 38 чел.;
- педагог-библиотекарь – 1 чел.;
- методист – 4 чел.;
- педагог-организатор – 1 чел.

по внутреннему совмещению:

- заведующих отделениями – 2 чел.,
- заведующий учебной частью – 1 чел.,
- заведующий учебно-производственной мастерской – 2 чел.,
- руководитель физического воспитания – 1 чел.,
- Преподаватель-организатор ОБЗР – 1 чел.,
- старший методист – 1 чел.,
- методисты – 8 чел.,
- социальный педагог – 1 чел.,
- педагог-психолог – 2 чел.,
- воспитатель – 2 чел.

Педагогические работники Учреждения отмечены наградами различных уровней:

- специалистов, имеющих Нагрудный знак "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации" – **2 чел.** (Брагина И.М. (2013), Чернова С.Н. (2024)).

- специалистов, награжденных Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ – **8 чел.** (Крылова С.И. (2004), Засыпалова И.В. (2008), Калинина В.А. (2011), Магомедова И.А. (2012), Ткаченко Т.С. (2014), Кушнова Г.П. (2016), Исаева С.В. (2017), Семешко И.А. (2017), Чернова С.Н. (2018)).

- специалистов, награжденных Почетной грамотой Министерства просвещения – **7 чел.** (Кузнеченкова О.И. (2020), Шереметов С.П. (2021), Чернобровкина Е.М. (2022), Сеницына Т.Ю. (2023), Бабушкина О.А. (2024), Сарычева Л.А. (2024));

- специалистов, награжденных Благодарностью (благодарственным письмом) Губернатора Самарской области – **11 чел.** (Гражданкина Е.Н. (2016), Кулишенко О.В. (2014), Савельева Ю.О. (2016), Сеницына Т.Ю. (2014, 2018), Трубина А.О. (2016), Шереметов С.П. (2017), Фадинова М.В. (2018), Ахунова М.Е. (2018), Чернова С.Н. (2021, 2024), Ибрагимова Р.Р. (2018), Федотова В.А. (2018, 2022)).

- специалистов, награжденных Почетной грамотой министерства образования и науки Самарской области – **22 чел.** (Засыпалова И.В. (2006), Кузнеченкова О.И. (2012), Семешко И.А. (2012, 2014), Кушнова Г.П. (2012), Ткаченко Т.С. (2012), Брагина И.М. (2012), Исаева С.В. (2012), Шереметов С.П. (2013, 2016), Баранова Е.А. (2013), Брагин С.Г. (2013), Чернова С.Н. (2013), Сарычева Л.А. (2016), Бабушкина О.А. (2017), Вдовина Е.Ю. (2020), Лысенко И.В. (2020), Сеницына Т.Ю. (2020), Трубина А.О. (2020), Агапова Н.А. (2022), Безбородникова Е.В. (2022), Гражданкина Е.Н. (2022), Савельева Ю.О. (2022), Исаев А.А. (2024))

- специалистов, награжденных Благодарностью министерства образования и науки Самарской области – **6 чел.** (Брагин С.Г. (2015, 2017,2018), Магомедова И.А. (2015, 2018), Шереметов С.П. (2015,2019,2020), Ковбасенко А.С. (2019), Лысенко И.В. (2019), Ибрагимов Р.Р. (2022)).

- специалистов, награжденных Почетной грамотой Департамента образования мэрии г.о. Тольятти – **1 чел.** (Калинина В.А. (2006)).

- специалистов, награжденных Благодарностью (благодарственным письмом) мэра г.о. Тольятти – **4 чел.** (Лебедева И.С. (2015), Сеницына Т.Ю. (2015), Фадина М.В. (2015, Засыпалова И.В. (2020)).

- специалистов, награжденных Благодарностью (благодарственным письмом) Губернатора Самарской области – **1 чел.** (Лысенко И.В. 2023)).

- специалистов, награжденных Почетными грамотами Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области – **21 чел.** (Бабушкина О.А. (2012), Баранова Е.А. (2012), Еремеева В.В. (2012), Исаева С.В. (2012), Сарычева Л.А. (2012), Семешко И.А. (2009, 2013), Лысенко И.В. (2014), Кушнова Г.П. (2016), Савельева Ю.О. (2016), Шереметов С.П. (2016), Фадина М.В. (2016), Федотова В.А. (2017), Вдовина Е.Ю. (2012, 2017), Трубина А.О. (2016, 2017), Сеницына Т.Ю. (2017), Агапова Н.А. (2017), Барсукова И.В. (2022), Брагин С.Г. (2022), Головина Е.В. (2022), Лебедева И.С. (2022), Обедкина Г.Н. (2022), Чернова С.Н.

Таблица 12 - Сравнительные показатели стабильности кадрового педагогического состава

<i>Учебный год</i>	<i>2019-2020 уч.год</i>	<i>2020-2021 уч.год</i>	<i>2021-2022 уч.год</i>	<i>2022-2023 уч.год</i>	<i>2023-2024 уч.год</i>
Педагогический состав	55	53	53	53	55
<i>по уровню образования:</i>					
Высшее	44 (88%)	44 (88%)	43 (81%)	43(81%)	43(78%)
Среднее специальное/ техническое	9 (16%)	9 (16,7%)	10 (19%)	10(19%)	10(18%)
<i>по квалификационным категориям:</i>					
Ученая степень	-	-	-	-	-
Высшая категория	31 (56%)	30(56,6%)	30 (56,6%)	27(51%)	27(49%)
Первая категория	7 (13%)	7 (13,2%)	7 (13,2%)	9(17%)	8(14,5%)
Не имеют категории	12 (22%)	15 (28%)	16 (30%)	17(32%)	20(36%)
Из них: соответствие занимаемой должности	5 (9%)	8(15%)	12 (22,6%)	10(19%)	11(20%)
<i>по наградам:</i>					
Почетная грамота Министерства просвещения РФ	-	1	1	2	1
Почетная грамота Минобрнауки РФ	-	-	-	-	-
Почетная грамота Минобрнауки Самарской области	4	4	-	4	-
Почетная грамота ТУ Минобрнауки Самарской области	-	-	-	7	-
<i>по стажу работы:</i>					
до 2 лет	2(3,6%)	2 (3,8%)	4 (7,5%)	1(1,9%)	3(5,4%)
от 2 до 5 лет	3(5,5%)	3 (5,7%)	10 (19%)	3(5,6%)	2(3,6%)
от 5 до 10 лет	1(1,8%)	1 (1,9%)	4 (7,5%)	3(5,6%)	4(7,3%)
от 10 до 20 лет	11(20%)	11 (21%)	9 (17%)	11(20,7%)	10(18%)
свыше 20 лет	38 (69,1%)	32 (64%)	26 (49%)	35	36
<i>по движению работников:</i>					
Вновь принятые (в течение года)	4(7,3%)	2 (4%)	5 (9%)	1(1,9%)	2(3,6%)

ние года)					
Переезд в другой населенный пункт	-	-	-	-	-
Переход в другое ОУ	-	-	-	-	-
Уволенные по инициативе администрации	-	-	-	-	-
Уход на пенсию	-	-	2(3,8%)	-	-
Другие причины	3 (5,5%)	-	3 (5,6%)	4(7,5%)	5(9%)

Важным качественным показателем кадрового ресурса Учреждения является средний возраст педагогического коллектива 48 лет. Актуальной проблемой для педагогического коллектива Учреждения является – формирование педагогического мышления в соответствии с современными требованиями в сфере образования.

С целью реализации и раскрытия полного потенциала персонала Учреждения организуется внутренняя система повышения квалификации, которая включает в себя следующие формы работы: научно-практические конференции, рабочие группы, обучающие семинары в Учреждении, Школа молодого преподавателя.

В целях повышения мотивации персонала ежегодно на базе Учреждения проводятся научно-практические конференции преподавателей, издаются сборники научно-методических работ. Участие педагогов в конференциях (публикация статей, выступления на пленарных и рабочих группах) способствует развитию исследовательского мышления, направлено на повышение качества знаний и способствует обобщению педагогического опыта.

С целью адаптации и повышения профессионализма молодых и вновь принятых педагогов в Учреждении работает постоянно действующее профессиональное объединение, включающее опытных, инициативных, творчески работающих преподавателей и молодых педагогов – Школа молодого преподавателя. Целью данного объединения является повышение квалификации молодых преподавателей посредством оказания методической помощи в практической профессиональной деятельности. Результатами работы школы является адаптация вновь принятых работников к требованиям Учреждения, оказание психолого-педагогической помощи в формировании индивидуального стиля педагога, создание рабочей папки преподавателя, включающей необходимый набор учебно-методической документации, проведение открытых уроков молодыми преподавателями, а также повышение квалификации. Подобная система управления повышением педагогического профессионализма молодых преподавателей способствует закреплению их в Учреждении, успешному прохождению квалификационных испытаний.

С целью обобщения передового педагогического опыта проводится работа по составлению портфолио (папки личных достижений) преподавателей. Наличие портфолио включено в требования по прохождении аттестации.

Вывод: Учреждение располагает квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими соответствующий образовательный уровень, обеспечивающими подготовку по всем профессиональным образовательным программам, в соответствии с установленными требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

8. Оценка учебно-методического обеспечения

Введение ФГОС СПО потребовало новых подходов к обучению, совершенствования методического и информационного обеспечения учебного процесса, системы контроля знаний, а также повышения уровня предметной подготовки и методического мастерства преподавателей Учреждения. В связи с этим возросла роль методической работы – важнейшего средства повышения квалификации педагогов, развития их творчества, активизации их деятельности по внедрению современных технологий обучения и улучшению качества подготовки специалистов.

Одним из основных требований, предъявляемых к условиям организации и реализации образовательного процесса, является его полная методическая оснащенность. Структуру учебно-методического комплекса каждой образовательной программы, реализуемой в Учреждении, можно подразделить на несколько частей: нормативная (учебно-планирующая) и учебно-методическая документация.

Качественный анализ учебно-планирующей документации всех специальностей/профессий показывает, что обеспеченность образовательными программами (рабочими программами) составляет 100%.

Качественный анализ учебных планов и рабочих программ проводился с целью определения степени соответствия рабочих программ требованиям ФГОС СПО и позволил сделать следующие выводы:

Программы выдержаны по структуре и содержанию в едином стиле; содержат все необходимые структурные элементы. Содержание рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей инвариантной части соответствует ФГОС СПО; содержание программ вариативной части согласовано с работодателями.

На основании рабочих учебных программ разработаны контрольно-оценочные средства, учебно-методическая документация, которые ежегодно актуализуются и рассматриваются на заседаниях рабочих групп ОП и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Завершающим этапом обучения по образовательной программе является ГИА. Проведение ГИА регулируется внутренним локальным актом – Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников, в соответствии с которым ежегодно разрабатываются программы проведения ГИА. Структура и содержание программы зависят от вида ГИА, предусмотренного ФГОС СПО и учебным планом по специальности/профессии.

В состав учебно-методической документации входят:

1. Средства обучения

- учебно-методическая литература (учебные пособия, конспекты лекций, каталоги, альбомы, методические разработки);
- учебно-наглядные пособия (плакаты, схемы, чертежи, таблицы, модели, макеты, раздаточный дидактический материал);
- технические средства обучения (проектор, компьютер, мультимедиа-система, Интернет, проигрыватель, магнитофон, телевизор)

2. Средства контроля

- на бумажном носителе (контрольные вопросы, работы, тесты, зачетные задачи и задания к курсовым работам, экзаменационные билеты и т.п.);
- технические средства контроля (компьютерные контролирующие программы).

Для обеспечения студентов материалами, необходимыми при выполнении курсовых проектов или курсовых работ, разработаны методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите курсовых работ (проектов), имеющие справочно-поисковый характер, и методические пособия, содержащие также критерии оценки курсовой работы (проекта) и примеры выполнения ее отдельных частей. Методическая документация по курсовому проектированию включена в состав учебно-методического комплекса дисциплины/профессионального модуля, поскольку учебным планом предусматривается время на курсовое проектирование по данной дисциплине или профессиональному модулю.

С введением ФГОС СПО значительно увеличилось количество часов, отведенных на самостоятельную работу до 50 % учебного времени, вместе с тем существует проблема обеспечения студентов необходимой литературой. Поэтому требования времени и перспективным путем решения данной проблемы стала разработка учебно-методического комплекса для студентов, по сути, являющаяся сборником учебно-методических разработок для организации процесса самостоятельного освоения части учебного материала дисциплин и профессиональных модулей специальности/профессии, а также приобретения профессиональных умений и навыков студентами.

Создавая учебно-методические материалы, обеспечивающие самостоятельную работу студентов, учитывались объем и тематика домашних заданий (тематика рефератов, творческих работ, докладов и методические рекомендации по их выполнению), вариативность практических работ (задачи, отдельные расчеты, составление опорных конспектов, построение различных графических и табличных работ и т.д.); представлены инструкции по изучению наиболее «трудных» тем (вопросов), по подготовке к контрольным работам, зачетам и экзаменам, по оформлению самостоятельной работы, по оценке и самооценке итоговых работ.

Учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики регламентирует время, отведенное студенту на закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения, а также приобретение умений и навыков по всем видам профессиональной деятельности, обеспечивая тем самым качественную подготовку студентов. Данный комплект документов включает в себя: программы и календарные планы всех видов практик по каждой специальности/профессии, критерии оценки результатов практик, методические рекомендации по выполнению отчетов.

В последнее время в образовательный процесс активно внедряются компьютерные средства обучения, особенно следует отметить мультимедиа-систему и Интернет. Они умножают информативность образовательного процесса, обогащают его содержание, создают условия для его интенсификации, кардинально меняют технологии информационного методического обеспечения. Это и стало основой для создания автоматизированных банков данных научно-методической информации, информационно-методического обеспечения учебного процесса.

Качественная разработка и постоянное совершенствование нормативной и учебно-методической документации – составная часть создания оптимального комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям и является действенным инструментом повышения результативности образовательного процесса.

В 2024 году в Учреждении продолжилась работа по актуализации основных профессиональных образовательных программ для всех специальностей, реализуемых в Учреждении на основе профессиональных стандартов и запросов работодателей. Учреждение продолжает подготовку специалистов по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50) – 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Разработаны новые профессиональные образовательные программы для специальностей 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 09.02.06 Сетевое и системное администрирование и профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Вывод: структура и объем учебно-методического обеспечения удовлетворяют требованиям подготовки специалистов по заявленному уровню среднего профессионального образования.

9. Оценка библиотечно-информационного обеспечения

Библиотека – одно из ведущих подразделений Учреждения, осуществляет библиотечно-информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса, является центром распространения информации и интеллектуального общения. Основными направлениями библиотеки являются:

- информационное обеспечение образовательного процесса;
- полное и оперативное удовлетворение потребностей личности в книге и информации в целях интеллектуального, нравственного и профессионального развития;
- совершенствование и обновление библиотечного фонда в соответствии с потребностями образовательного процесса.

Реализация основных образовательных программ по всем специальностям/профессиям обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам. Педагогические работники Учреждения также имеют свободный доступ к книжным фондам библиотеки Учреждения и возможность бесплатно пользоваться материалами на электронных и бумажных носителях и Электронно-библиотечными системами.

Состояние фонда на 1 января 2025 года: общее количество – 64906 экз. печ. ед., из них: 12974 экз. – учебно-методической литературы, 41100 экз. – учебной литературы и 10832 экз. художественной.

На печатные периодические издания в 2023-24 году подписка не производилась.

К периодическим изданиям по всем отраслям знаний учащиеся и педагоги имеют доступ в Электронных библиотечных системах, подключенных к колледжу и Электронно-библиотечной системе городского учреждения культуры «Библиотеки Тольятти» (по договору).

В 2024 году наблюдалась положительная динамика посещаемости и книговыдачи.

Таблица 13 - Сравнительная таблица результатов:

	<i>01.01.2024</i>	<i>01.01.2025</i>
Количество читателей	1073 (обуч.-1002, преп.-53, проч.- 18)	1035 (обуч.-971, преп.-46, проч.- 18)
Посещаемость	2913 (абонемент-2001)	2907 (абонемент-2015)
Книговыдача	10861	11007

В прошлом учебном году на одного посетителя библиотеки приходилось по 3,75 экз. печ. ед., в этом году 3,76 – экз.печ.ед.

Степень новизны учебной литературы: процент печатных изданий, вышедших за последние 5 лет от общего количества экземпляров 2,6 %.

Обеспеченность на одного обучаемого основной учебной и учебно-методической печатной литературой по каждому циклу дисциплин реализуемых профессиональных образовательных программ составляет 0,5 – 1,5.

Таблица 14 - Сравнительный анализ обеспеченности образовательного процесса учебниками, учебно-методическими пособиями:

На 01.01.2024 г.	На 01.01.2025г.
Всего: 63918 экземпляров, в т.ч.: учебной литературы – 40112 экз. учебно-методической – 12974 экз., художественной – 10832 экз.	Всего: 64906 экземпляров, в т.ч.: учебной литературы – 41100 экз. учебно-методической – 12974 экз., художественной – 10832 экз.

В Учреждении имеется в достаточном количестве основная (обязательная) учебная и учебно-методическая литература, а также необходимое количество экземпляров рекомендуемой (дополнительной) учебной и учебно-методической литературы, в том числе по циклам дисциплин: общеобразовательным, ОГСЭ, ЕН, ПМ, специальным дисциплинам реализуемых профилей СПО, профессиональной подготовки.

В 2011 г. на основании решения Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества о необходимости обеспечения каждого обучающегося возможностью индивидуального доступа через сеть Интернет к учебным, учебно-методическим и иным изданиям с использованием ЭБС. Действующие стандарты были дополнены требованиями «Каждый обучающийся должен быть обеспечен индивидуальным, неограниченным доступом к электронной-библиотечной системе (ЭБС), содержащий издания учебной, учебно-методической и иной литературой по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Следуя этим требованиям, в Учреждении открыт доступ к электронным научно-образовательным ресурсам:

1. БД ЭБС «Знаниум». Лицензионный договор №105 ЭЭ от 28 декабря 2024 г.
2. Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 3690 от 07.12.2018 г.
3. Открытый бесплатный доступ к образовательным ресурсам в рамках национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» Платформа educont.ru

Каждому преподавателю и обучающемуся предоставлен свободный доступ к электронным научно-образовательным ресурсам без ограничений по месту и времени использования, круглосуточно и в течение всего периода обучения в Учреждении.

В 2018 году были заключены:

- Договор о сотрудничестве с ГБУК «Самарская областная библиотека для слепых»;

- бессрочный договор с городским учреждением культуры «Библиотеки Тольятти» Об организации библиотечного пункта внестационарного обслуживания (передвижной библиотеки)», что позволяет еще более полно и качественно удовлетворить потребность в учебной и художественной литературе.

Вывод: библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям подготовки специалистов по заявленному уровню среднего профессионального образования.

10. Оценка материально-технической базы

Учебный процесс в Учреждении обеспечен 46 учебными кабинетами; 45 кабинетов, из которых паспортизированы на 3 и 2 степени, что составляет 96%. Имеются 5 компьютерных классов; 8 лабораторий. Кабинеты и лаборатории оснащены необходимым оборудованием, мебелью общего назначения, учебно-наглядными пособиями (таблицы, схемы, плакаты), техническими средствами обучения, аппаратурой, способствующей качественной подготовке специалистов.

В Учреждении работает столовая на 180 посадочных мест общей площадью 298,5 кв.м., которая обслуживает всех студентов и сотрудников Учреждения. Столовая оснащена всем необходимым оборудованием, соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Кроме этого, в Учреждении функционирует буфет на 20 посадочных мест.

В Учреждении имеются 6 учебно-производственных мастерских общей площадью 2279,6 кв.м : мастерская отделочных работ, мастерская каменных работ, мастерская кузовных работ, мастерская столярно – плотничных работ, мастерская электрогазосварочных работ, а также мастерская сухого строительства. Учебно-производственные мастерские оборудованы современными станками с электронным управлением. Учебно-производственное оборудование позволяет осуществлять профессиональную подготовку высококвалифицированных специалистов. Оснащенность производственно-учебных мастерских позволяет проводить все виды учебных профессиональных практик в полном объеме.

Для студентов имеется общежитие, которое обеспечивает иногородних студентов жильем. Общая площадь общежития 3431,1 кв.м и рассчитано на 400 мест, 75 жилых комнат общей площадью 1350 кв.м. Доля мест в общежитии, занятых под проживание обучающихся колледжа, в общем числе мест составляет 23%. В здании общежития имеется медицинский пункт общей площадью 54 кв.м.

В учебном корпусе № 1 имеется спортивный зал общей площадью 152,3 кв. м.

В Учреждении действует автошкола, которая представляет собой современный учебный центр по подготовке водителей легковых и грузовых автомобилей, в котором одновременно может обучаться более 50 человек. Автошкола имеет специально оборудованные классы и лаборатории для проведения теоретических и лабораторно-практических занятий, собственную площадку для первоначального обучения вождению (автодром), 4 легковых и 2 грузовых учебных автомобиля, учебные маршруты, проложенные по городским улицам и согласованные с ГИБДД города Тольятти.

В Учреждении реализуется программно-информационное обеспечение учебного процесса, в т.ч. по аккредитуемым направлениям СПО. Имеется в наличии выход в информационные сети. Используются современные информационные технологии и вычислительная техника.

Таблица 14 - Информатизация учебного процесса, отделов и служб Учреждения

на 01.01.2025 г.

Всего компьютеров - 127

Используются в учебном процессе – 88

Локальная сеть объединяет 98 единиц компьютеров в учебных классах, лабораториях, мастерских, службах и отделах.

Имеют выход в интернет - 65

Всего проекторов мультимедиа – 23

Интерактивная доска – 12, экран - 11

Вывод: материально-техническое обеспечение образовательного процесса удовлетворяет требованиям подготовки специалистов по заявленному уровню среднего профессионального образования.

11. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

С целью эффективности системы оценки контроля качества обучения, в Учреждении проводится мониторинг качества (обучения) усвоения учебного материала. Мониторинг охватывает всю деятельность по организации и проведению массового систематического изучения параметров качества подготовки выпускников и управления качеством образования и включает целостный исследовательский процесс, определяемый конкретным содержанием, объектами, источниками и основанный на принципах системности, последовательности, мотивированности, координированности, коррекции.

В соответствии с поставленной целью Учреждения осуществляется планирование деятельности учебного заведения, что отражено в ежегодно разрабатываемом на основе аналитических материалов предыдущего года плане работы колледжа.

К основным показателям мониторинга качества (обучения) усвоения учебного материала студентами Учреждения относятся:

- уровень обученности студентов;
- уровень обучаемости студентов;
- уровень сформированности профессиональных умений (производственная практика);
- трудоустройство выпускников.

С целью обобщения и анализа информации о состоянии образовательного процесса в Учреждении используются следующие методы мониторинга:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертное оценивание;
- тестирование, анкетирование;
- контрольные срезы;
- проведение контрольных, тестовых и других квалификационных работ;
- статистическая обработка информации.

Основными этапами контроля, которые применяются в Учреждения:

- входной контроль, который дает возможность определить уровень обучаемости (обученности) в начале цикла обучения;

- текущий контроль, который дает возможность определить, как усвоен учебный материал и осуществляется на основе устных и письменных ответов обучающихся, ответов на контрольные вопросы, выполнения практических заданий, различных упражнений, в процессе наблюдения на занятиях за активностью и самостоятельностью обучающихся (контрольные проверочные работы, тестирование, защита творческих работ, собеседования);

- предварительный контроль, который выявляет фактический уровень обученности, оперативное планирование корректирующих действий по установлению соответствия качества знаний требованиям стандарта;

- рубежный контроль, цель которого оценка успешности продвижения учащихся в предметной области, подведение промежуточных итогов обучения,

- итоговый контроль, цель которого подведение итогов очередного года обучения;

- выходной (государственная итоговая аттестация). Целью данного вида контроля является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников.

Мониторинг качества обучения проходит в виде:

- общая и качественная успеваемость в Учреждении по группам;
- качество знаний студентов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор Учреждения, заместители директора, методисты, заведующие отделениями, руководители ОП.

Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утвержденным директором на начало учебного года графиком.

При осуществлении внутренней оценки качества образования:

- изучается документация (образовательные программы, календарно-тематическое планирование, журналы учебных занятий, учебные материалы студентов, планы воспитательной работы и т.д.);

- изучается практическая деятельность педагогических работников Учреждения через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий);

- анализируются статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализируются результаты учебно-методической работы преподавателей;

- анализируются результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организуются социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- делаются выводы и даются рекомендации для принятия управленческих решений.

Материалы, полученные в результате проведенных мероприятий сводятся в итоговую аналитическую справку.

По итогам оценки, в зависимости от ее формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического и (или) методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками.

Директор Учреждения по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;

- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

Выводы: В Учреждении систематически проводится работа по мониторингу и управлению качеством образования.

Общие выводы: по результатам самообследования были сделаны следующие выводы

- ***содержание образовательных программ соответствует требованиям ФГОС СПО;***

- ***качество подготовки специалистов соответствует требованиям, предъявляемым***

к Учреждению;

- ***условия реализации образовательного процесса удовлетворяют требованиям подготовки специалистов по заявленному уровню ФГОС СПО.***

ЧАСТЬ II. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАПОУ СО «ТИПК»

Показатели деятельности ГАПОУ СО «ТИПК», подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение (за отчетный период)	Значение (за период, предшествующий отчетному)
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	324	372
1.1.1	По очной форме обучения	человек	324	372
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0	0
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	0	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	762	673
1.2.1	По очной форме обучения	человек	762	673
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0	0
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	0	0
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	14	14
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	292	305
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	191/89	201/83
1.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	48/4	48/5
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по	человек/%	1053/97	787/75

	очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов			
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	48/62	55/61
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	40/83	43/78
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которые по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	31/65	36/65
1.10.1	Высшая	человек/%	26/54	27/49
1.10.2	Первая	человек/%	5/11	9/36
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/ профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	45/94	51/93
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	2/5	2/4
1.13	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	человек/%	0	0
2.	Финансово-экономическая деятельность			
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	116 543,40	83 741,83
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	2 427,99	1 993,85
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	120,42	146,23

2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	99,73	99,1
3.	Инфраструктура			
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	8,4	8,4
3.2	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	65/100	64/100
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья			
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	6/0,6	4/0,4
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	0	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	0	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	0	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	0	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими	единиц	0	0

	нарушениями			
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	0	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	1	0
4.3.1	по очной форме обучения	человек	1	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	1	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0

4.3.3	по заочной форме обучения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	0	0
4.4.1	по очной форме обучения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными	человек	0	0

	возможностями здоровья с нарушениями зрения			
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0
4.4.3	по заочной форме обучения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	5	4
4.5.1	по очной форме обучения	человек	5	4
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	1	1
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	4	3
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0
4.5.3	по заочной форме обучения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0

4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	0	0
4.6.1	по очной форме обучения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0
4.6.3	по заочной форме обучения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	человек	0	0

	нарушениями зрения			
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	человек/%	3/4	2/2

Результаты декомпозированных целевых значений ключевых показателей эффективности деятельности государственных образовательных организаций г.о. Тольятти за 2024г.

№	Наименование ОО	Период	ТИПК	г.о. Тольятти (ТУ)	Значение по области
Ключевые (региональные) показатели, оценивающие создание условий для достижения результатов					
2	Доля фонда оплаты труда педагогических работников в общем фонде оплаты труда работников общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, процент Волкова Н.М.	2023 год (факт)	67,02	67,62	66,80
		2024 год план	67,02	67,62	66,80
		2024 год факт	69,32		
3	Доля фонда оплаты труда руководящих работников в общем фонде оплаты труда работников общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, процент Волкова Н.М.	2023 год (факт)	8,87	8,20	8,91
		2024 год план	8,90	8,20	8,91
		2024 год факт	6,75		

4	Отношение средней заработной платы учителей, преподавателей и мастеров (без учета средств федерального бюджета на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за осуществление функций классного руководителя) к среднемесячному доходу от трудовой деятельности, процент Волкова Н.М.	2023 год (факт)	97,8	110,6	104,6
		2024 год план	100	100	100
		2024 год факт	100		
5	Количество обучающихся (воспитанников, школьников, студентов) в расчете на 1 работника общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, человек Волкова Н.М.	2023 год (факт)	12,73	9,84	8,38
		2024 год план	12,73	9,65	8,47
		2024 год факт	13,75		
6	Численность педагогических работников в расчете на одного руководящего работника образовательных организаций, человек Волкова Н.М.	2023 год (факт)	11,16	13,96	10,63
		2024 год план	9,80	13,39	11,01
		2024 год факт	16,07		
8	Кассовое исполнение по использованию средств, предоставляемых из федерального бюджета, процент Кабанова Л.И.	2023 год (факт)	100,00	100,00	99,99
		2024 год план	100,00	100,00	100,00

		2024 год факт	100,00		
Ключевые (региональные) показатели, оценивающие развитие среднего профессионального образования					
9	Доля внебюджетных средств в общем объеме финансирования организаций среднего профессионального образования, процент Кабанова Л.И.	2023 год (факт)	6,15	11,42	11,90
		2024 год план	9,00	9,00	6,80
		2024 год факт	5,24		
10	Доля студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся с применением дуальной технологии, в общей численности студентов, в том числе с полным возмещением затрат на обучение (кроме обучающихся первого курса), процент Приходько С.И.	2023 год (факт)	33,11	41,57	38,03
		2024 год план	34,10	42,00	37,50
		2024 год факт	34,26		
11	Выполнение контрольных цифр приёма в профессиональные образовательные организации по программам среднего профессионального образования, подведомственные минобрнауки Самарской области и расположенные на территории образовательного округа, процент Приходько С.И.	2023 год (факт)	100	100	100
		2024 год план	100	100	100

		2024 год факт	100		
12	Доля обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на основе договоров о целевом обучении, в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, процент Приходько С.И.	2023 год (факт)	10,43	6,67	7,10
		2024 год план	11,40	7,00	7,20
		2024 год факт	11,40		
13	Доля выпускников СПО, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям, процент Приходько С.И.	2023 год (факт)	94,80	91,60	89,90
		2024 год план	93,00	76,00	76,00
		2024 год факт	99,07		
14	Доля обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, прошедших демонстрационный экзамен профильного уровня, процент Приходько С.И.	2023 год (факт)	66,70	79,00	75,70
		2024 год план	100,00	71,00	75,00
		2024 год факт	100,00		

15	Динамика численности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, принятых на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (по отношению к значению показателя предыдущего года), процент Домарецкая О.В.	2023 год (факт)	1,00	113,00	116,00
		2024 год план	2,00	115,00	115,00
		2024 год факт	2,00		
16	Доля преподавателей и мастеров п/о, прошедших повышение квалификации и/или проф.переподготовку в последние три года в виде стажировки, от общей численности преподавателей и мастеров п/о профессиональных образовательных организаций, процент Картюшова Т.А.	2023 год (факт)	100,00	98,18	97,47
		2024 год план	97,00	97,00	97,00
		2024 год факт	97,00		
17	Доля профессиональных образовательных организаций, в которых работают сотрудники предприятий/организаций, процент Приходько С.И.	2023 год (факт)	100	100,00	88,70
		2024 год план	100	100,00	100,00
		2024 год факт	100		
18	Доля обучающихся по программам среднего профессионального образования, прошедших процедуру аттестации	2023 год (факт)	-	18,30	17,35

	в форме демонстрационного экзамена, по всем укрупненным группам профессий и специальностей, по которым предусмотрена соответствующая форма аттестации, процент Приходько С.И.	2024 год план	31,2	16,20	20,00
		2024 год факт	52		
19	Создание учебно-производственных комплексов для производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, ед. Приходько С.И.	2023 год (факт)	1	11	40
		2024 год план	1	11	51
		2024 год факт	1		
Ключевые (региональные) показатели, оценивающие доступность и качество общего образования					
20	Соответствие сведений о программах дополнительного образования, реализуемых образовательными организациями округа, в Навигаторе дополнительного образования и АСУ РСО (с учетом полноты заполнения карточек программ), процент Гусева Е.С.	2023 год (факт)	100	100,00	100,00
		2024 год план	100	100,00	100,00
		2024 год факт	100		
23	Удовлетворенность населения качеством системы образования территории, при условии, что число опрошенных должно быть не менее 5% от числа обучающихся (воспитанников, школьников, студентов) на подведомственной	2023 год (факт)	84,04	84,04	87,99
		2024 год план	84,80	84,80	84,80

	территории, процент Зубарева О.Н.	2024 год факт	84,80		
32	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет с ОВЗ и инвалидностью, обучающихся по программам дополнительного образования, от общего количества детей с ОВЗ и инвалидностью данной возрастной категории, процент Домарецкая О.В.	2023 год (факт)	80,00	80,00	93,94
		2024 год план	80,00	80,00	80,00
		2024 год факт	80,00		
Ключевые (региональные) показатели, оценивающие работу по выявлению, поддержке и развитию одаренности, профориентационную работу, воспитанию гармонично развитой и социально ответственной личности					
34	Удельный вес числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся в объединениях технической и естественно-научной направленностей, в общей численности детей от 5 до 18 лет, занимающихся по программам дополнительного образования, процент Гусева Е.С.	2023 год (факт)	54,00	5,93	30,29
		2024 год план	100,00	4,50	30,00
		2024 год факт	140,00		
40	Регистрация участников на Всероссийский молодежный форум "iВолга", человек Гусева Е.С.	2023 год (факт)	88	1141	2058
		2024 год план	85	800	8640

		2024 год факт	89		
41	Доля студентов профессиональных образовательных организаций, принимающих участие в конкурсе по присуждению премии в области профессионального образования "Студент года" в 2024 году, от общего числа студентов очной формы обучения, процент Гусева Е.С.	2023 год (факт)	1,10	1,61	1,62
		2024 год план	1,25	1,25	1,25
		2024 год факт	1,29		
42	Доля воспитанников дошкольных образовательных организаций, участвующих в движении "Будущие профессионалы 5+", в общей численности воспитанников, процент Зубарева О.Н.	2024 год факт			
43	Доля профессиональных образовательных организаций, принявших участие в областном фестивале студенческого творчества "Веснушка-2024", процент Гусева Е.С.	2023 год (факт)	100	100	100
		2024 год план	100	100	100
		2024 год факт	100,00		
45	Снижение количества совершенных несовершеннолетними правонарушений за отчетный год по сравнению с предыдущим периодом, (снижение или отсутствие правонарушений - 1, отсутствие изменений или рост - 0) Ермолаева Е.Н.	2023 год (факт)	0	1	1
		2024 год план	1	1	1
		2024 год факт	1		

46	Количество заявок на участие в проектах программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых» в Самарской области в рамках федерального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России»)» национального проекта «Образование» в 2024 году, человек Гусева Е.С.	2023 год (факт)	-	-	-
		2024 год план	250	3000	35000
		2024 год факт	298		
Ключевые (региональные) показатели, оценивающие работу по созданию цифровой образовательной среды					
Ключевые (региональные) показатели, оценивающие работу по здоровьесбережению					
48	Доля образовательных организаций, в которых обеспечено систематическое психолого-педагогическое сопровождение, в общем количестве образовательных организаций округа, процент Домарецкая О.В.	2023 год (факт)	100	100	100
		2024 год план	100	100	100
		2024 год факт	100		
49	Доля общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, обучающиеся которых приняли участие в социально-психологическом тестировании на выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ, в общем числе указанных организаций, процент Ермолаева Е.Н.	2023 год (факт)	100	100	100
		2024 год план	100	100	100
		2024 год факт	100		

50	Доля обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, принявших участие в социально-психологическом тестировании на выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ, в общей численности обучающихся указанных организаций, которые могли принять участие в данном тестировании, процент Ермолаева Е.Н.	2023 год (факт)	100	100,00	98,65
		2024 год план	100	99,00	99,00
		2024 год факт	100		
51	Доля общеобразовательных организаций и образовательных организаций профессионального образования, в которых созданы и функционируют службы примирения, процент Ермолаева Е.Н.	2023 год (факт)	100	100	100
		2024 год план	100	100	100
		2024 год факт	100		
Ключевые (региональные) показатели, оценивающие эффективность реализации национальных проектов "Демография" и "Образование"					
53	Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования, человек Гусева Е.С.	2023 год (факт)	300	14,86	90,76
		2024 год план	350		
		2024 год факт	441	14,00	88,50

54	Охват детей деятельностью региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, технопарков «Кванториум» и центров «IT-куб», человек Гусева Е.С.	2023 год (факт)	150	21,00	20,00
		2024 год план	150	13,00	13,00
		2024 год факт	150		
57	Общая численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность, тысяч человек Ермолаева Е.Н.	2023 год (факт)	0,600	3,81	60,77
		2024 год план	0,600	4,10	64,05
		2024 год факт	0,600		
58	Численность детей и молодежи в возрасте до 35 лет, вовлеченных в социально активную деятельность через охват патриотическими проектами, тысяч человек Ермолаева Е.Н.	2023 год (факт)	0,900	6,28	12,88
		2024 год план	0,800	6,30	12,66
		2024 год факт	0,800		
59	Численность детей и молодежи в возрасте до 35 лет, вовлеченных в систему межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи, тысяч человек Ермолаева Е.Н.	2023 год (факт)	0,030	0,40	0,95
		2024 год план	0,035	0,41	0,83

		2024 год факт	0,039		
61	Доля "уникальных" педагогических работников и управленческих кадров системы образования Самарской области, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам из федерального реестра дополнительных профессиональных программ, в общей численности педагогических работников и управленческих кадров системы образования Самарской области, процент. Картюшова Т.А.	2023 год (факт)	-	88	50
		2024 год план	96,00	96	85
		2024 год факт	96,00		
63	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения в первые три года работы, процент Картюшова Т.А.	2023 год (факт)	100,00	100,00	99,05
		2024 год план	100,00	100,00	100,00
		2024 год факт	100,00		
66	Доля обучающихся, имеющих знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне", в общей численности обучающихся, процент Ермолаева Е.Н.	2023 год (факт)	20,40	14,2	20,2
		2024 год план	22,00	20	20
		2024 год факт	22,30		

67	Количество педагогов профессиональных образовательных организаций, прошедших подготовку в рамках федерального проекта «Профессионалитет», человек Картюшова Т.А.	2023 год (факт)	-	-	-
		2024 год план	4	21	88
		2024 год факт	5		

Приложение А

СВЕДЕНИЯ

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности

Раздел 1. Обеспечение образовательной деятельности оснащёнными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

№ п/п	Фактический адрес зданий, строений, сооружений, помещений, территорий	Вид и назначение зданий, строений, сооружений, помещений, территорий (учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные и др.) с указанием площади (м ²)	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Наименование организации-собственника (арендодателя, ссудодателя и другое)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов	Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор
1	2	3	4	5	6	7
1	Самарская область, г. Тольятти, Центральный район, ул. Победы, 36. Учебный корпус	Трехэтажное. Нежилое. Общая площадь- 8 707,3 м ² .	оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 года № 7 о/у Свидетельство о гос. регистрации права № 63-63-09/072/2013-878 от	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 63.СЦ.05.000.М.001273.11.17 от 09 ноября 2017г. Заключение № 003128 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 17.07.2018 г.

2	Самарская область, г. Тольятти, Центральный район, ул. Победы, 34. Учебно-производственные мастерские	Одноэтажный. Нежилое. Общая площадь – 1689,60 м ²	оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 года № 7 о/у Свидетельство о гос. регистрации права № 63-63-09/072/2013-876 от 01.06.2016	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 63.СЦ.05.000.М.001273.11.17 от 09 ноября 2017г. Заключение № 003128 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 17.07.2018 г.
3	Самарская область, г. Тольятти, Центральный район, ул. Победы, 36; ул. Победы, 34. Земельный участок	Земли населённых пунктов. Для дальнейшей эксплуатации зданий колледжа. Общая площадь 15 557 м ² .	бессрочное пользование	Министерство имущественных отношений Самарской области	Свидетельство о гос. регистрации права № 63-63-09/049/2012-817 от 01.06.2016	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 63.СЦ.05.000.М.001273.11.17 от 09 ноября 2017г. Заключение № 003128 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 17.07.2018 г. Заключение № 003128 от 17.07.2018 г.

4	Самарская область, г. Тольятти, Центральный район, ул. Победы, 26. Общежитие	Пятиэтажный. Жилое. Общая площадь – 3431,1 м ² .	оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 года № 7 о/у Свидетельство о гос. регистрации права №63-63- 09/072/2013- 877 от 01.06.2016	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 63.СЦ.05.000.М.001273.11.17 от 09 ноября 2017г. Заключение № 003127 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 17.06.2018 г. Заключение № 003128 от 17.07.2018 г.
5	Самарская область, г. Тольятти, Центральный район, ул. Победы, 26. Земельный участок	Земли населённых пунктов. Для эксплуатации здания общежития. Общая площадь 3273 м ² .	бессрочное пользование	Министерство имущественных отношений Самарской области	Свидетельство о гос. регистрации права №63-63- 09/127/2012- 638 от 01.06.2016	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 63.СЦ.05.000.М.001273.11.17 от 09 ноября 2017г. Заключение № 003127 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 17.06.2018 г. Заключение № 003128 от 17.07.2018 г.

Раздел 2. Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения

№ п/п	Объекты и помещения	Фактический адрес объектов и помещений	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Наименование организации-собственника (арендодателя, ссудодателя и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
1.	Помещения для работы медицинских работников				
	медицинский кабинет	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 26	оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у Свидетельство о гос. регистрации права №63-63-09/072/2013-877 от 01.06.2016
2.	Помещения для питания обучающихся, воспитанников и работников				
	столовая	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у Свидетельство о гос. регистрации права №63-63-09/072/2013-878 от 01.06.2016
3.	Объекты хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения				

	санитарные узлы (9 шт.)	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных отно- шений Самарской об- ласти	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у Свидетельство о гос. реги- страции права №63-63- 09/072/2013-878 от 01.06.2016
	санитарные узлы (1 шт.)	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 34	оперативное управление	Министерство имущественных отно- шений Самарской об- ласти	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у Свидетельство о гос. реги- страции права №63-63- 09/072/2013-876 от 01.06.2016
4.	Объекты для проведения специальных коррекционных занятий				
	кабинет психолога	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных отно- шений Самарской об- ласти	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у Свидетельство о гос. реги- страции права №63-63- 09/072/2013-878 от 01.06.2016
5.	Объекты физической культуры и спорта				

	спортивный зал	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных отно- шений Самарской об- ласти	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у Свидетельство о гос. реги- страции права №63-63- 09/072/2013-878 от 01.06.2016
6.	Иное (указать)				
	гардероб	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных отно- шений Самарской об- ласти	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у Свидетельство о гос. реги- страции права №63-63- 09/072/2013-878 от 01.06.2016
	мастерские	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36,34	оперативное управление	Министерство имущественных отно- шений Самарской об- ласти	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у Свидетельство о гос. реги- страции права №63-63- 09/072/2013-878 от 01.06.2016, Свидетельство о гос. регистрации права №63- 63-09/072/2013-876 от 01.06.2016

	актовый зал	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных отно- шений Самарской об- ласти	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у Свидетельство о гос. реги- страции права №63-63- 09/072/2013-878 от 01.06.2016
	библиотека	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных отно- шений Самарской об- ласти	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у Свидетельство о гос. реги- страции права №63-63- 09/072/2013-878 от 01.06.2016
	читальный зал	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных отно- шений Самарской об- ласти	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у Свидетельство о гос. реги- страции права №63-63- 09/072/2013-878 от 01.06.2016

Раздел 3. Сведения о наличии в собственности или на ином законном основании оборудованных учебных транспортных средств

Сведения	Номер по порядку					
	1	2	3	4	5	6
Марка, модель	ВАЗ-11183	ВАЗ-219010	ВАЗ-21101	ГАЗСАЗ-3507	ГАЗ-5312	КМЗ-8284
Тип транспортного средства	легковые, седан	легковые, седан	легковые, седан	самосвалы	грузовые бортовые	прицеп к легковым
Категория транспортного средства	В	В	В	С	С	прицеп
Год выпуска	2006	2018	2006	1990	1992	1998
Государственный регистрационный знак	E912MB163	E642TP763	A658HC163	P041AK63	M762BB63	AT402263
Регистрационный документ (свидетельство о регистрации ТС)	99 32 № 440327	99 59 № 903716	63 32 № 519976	63 32 № 519981	63 32 № 519980	63 ТВ № 711294
Собственность или иное законное основание владения транспортным средством	собственность	собственность	собственность	собственность	собственность	аренда
Техническое состояние в соответствии с пунктом 3 Основных положений	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
Наличие тягово-сцепного (опорно-сцепного) устройства	нет	нет	есть	нет	нет	есть
Тип трансмиссии (автоматическая или механическая)	механическая	механическая	механическая	механическая	механическая	-

