

Министерство образования Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

_____ С.Н. Чернова
от «24» декабря 2024 г. № 421-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей
в общежитии ГАПОУ СО «ТИПК»

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «Об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в общежитии ГАПОУ СО «ТИПК» (далее Положение) разработано в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка ГАПОУ СО «ТИПК», Положением об общежитии колледжа и иными локальными нормативными правовыми актами филиала.

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима в общежитии ГАПОУ СО «ТИПК», порядок доступа работников, студентов, проживающих в общежитии, и посетителей на в общежитие в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных проявлений в отношении студентов, проживающих в общежитии, и работников.

1.3. Пропускной режим в общежитии устанавливается приказом директора колледжа.

1.4. Положение обязательно для неукоснительного исполнения всеми работниками, обучающимися, проживающими в общежитии, и посетителями.

1.5. Выполнение основных задач, а именно непосредственная организация пропускного режима (допуск обучающихся, работников колледжа и посетителей в общежитие) возлагается на вахтеров общежития.

1.6. Непосредственное руководство вахтерами общежития, контроль за исполнением ими должностных обязанностей и соблюдением правил внутреннего распорядка в общежитии возлагается на коменданта общежития.

1.7. Основными задачами пропускного режима являются:

1.7.1. Обеспечение сохранности материальных ценностей и иного имущества, находящегося в общежитии и на территории, прилегающей к общежитию.

1.7.2. Обеспечение прохода работников, обучающихся, проживающих в общежитии, и посетителей, ввоза (вывоза) материальных ценностей в помещения общежития.

1.7.3. Предотвращение незаконного проникновения посторонних лиц в отдельные помещения общежития.

1.7.4. Осуществление контроля за поддержанием необходимого порядка в жилых и бытовых помещениях общежития.

1.7.5. Организация журнального учета явки работников на место работы и ухода с нее.

1.7.6. Осуществление доступа посетителей в общежитие.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. За пропускной режим, открытие и закрытие в указанное время дверей центрального входа отвечает вахтер общежития.

Вахтер общежития обеспечивает вход в общежитие по студенческим билетам, допуск посетителей в общежитие в отведенные дни и время суток.

2.2. Вахтер выдает ключи от комнат жильцам и студентам, работникам колледжа.

Каждая передача ключей фиксируется (сдавшего и принявшего) при приеме и при сдаче) в журнале выдачи ключей. При приеме-передаче ключей фиксируется также Ф.И.О. сотрудника, должность, дата и время передачи ключей. Журнал должен быть прошит, страницы пронумерованы. Замена и изъятие страниц в журнале запрещены.

Дубликаты ключей от запасных выходов, чердачных люков, кабинетов, жилых комнат и др. помещений общежития хранятся у коменданта общежития.

Ответственность за сохранность всех ключей и доступ к ним несет комендант общежития.

2.3. Обучающиеся, работники и посетители проходят в здание общежития через центральный вход.

2.4. Обучающиеся, проживающие в общежитии, проходя в здание общежития предъявляют студенческий билет.

2.5. При утрате студенческого билета проживающий обязан незамедлительно уведомить коменданта общежития и восстановить утерянный студенческий билет.

Посетителям выдается временный пропуск. Временный пропуск действителен только с документом, удостоверяющим личность, на котором есть фотография.

Право на выдачу временного пропуска в общежитие и его продление имеет комендант общежития или лицо, его замещающее.

Временный пропуск подписывается комендантом общежития, изымается и уничтожается после завершения срока его действия.

2.6. Пропускной режим осуществляют вахтеры общежития, работающие по графику в дневное и ночное время (круглосуточно) с 08.00 до 20.00 и с 20.00 до 08.00.

2.7. Проживающий обязан:

2.7.1. Уходя из общежития (комнаты) - гасить свет, отключать от электросети электроприборы, закрывать окна и двери, сдать ключи дежурному по общежитию. В случае, если проживающий не закрывает двери и не сдает ключи коменданту общежития, администрация за сохранность оставленных вещей ответственности не несет.

2.7.2. Беспрепятственно, по первому требованию, предоставлять занимаемое жилое помещение к осмотру проверяющих лиц и дежурных по общежитию.

2.8. По имеющейся информации о нахождении подозрительных предметов, при выносе уборщиками служебных помещений мусора в мешках из общежития вахтеру необходимо проверить содержимое. При обнаружении в мешках чего-либо, кроме мусора, вахтер информирует директора колледжа заместителя директора по АХЧ и коменданта общежития и действует по их указаниям.

2.9. В случае выявления лица, представляющего потенциальную угрозу безопасности окружающих (проносящего предметы и вещества, запрещенные к свободному обращению, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, пожароопасные вещества, спиртосодержащие жидкости, вещества и жидкости токсического действия), вахтер общежития должен незамедлительно

информировать директора колледжа, затем коменданта общежития и далее информирует территориальный орган внутренних дел (тел. 102).

2.10. При обнаружении подозрительных предметов дежурным по общежитию, вахтеру:

2.10.1. Не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет.

2.10.2. Воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета.

2.10.3. Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета директору колледжа, зам. директора по АХЧ и коменданту общежития, по согласованию с ними, информировать правоохранительные органы по телефонам: 101 или 102.

2.10.4. Зафиксировать время и место обнаружения.

2.10.5. Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 метров.

2.10.6. Обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны.

2.10.7. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.

2.10.8. Не сообщать об угрозе взрыва окружающим, кроме администрации, чтобы не создавать панику.

2.11. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, проживающие в общежитии, работники и посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования пожарной безопасности в общежитии.

2.12. Все работники и учащиеся, находящиеся в общежитии, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору колледжа, зам. директора по АХЧ и коменданту общежития, принять меры для ликвидации опасности.

2.13. Обучающимся, работникам колледжа, родителям и их законным представителям, а также другим посетителям запрещается:

2.13.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего и пневматического действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

2.13.2. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.

2.13.3. Курить (в том числе и электронные сигареты).

2.14. При появлении (нахождении) проживающего в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, сопровождающемся неадекватным поведением, вахтер общежития обязан пригласить представителя администрации колледжа и, при необходимости, вызвать соответствующие органы.

Нарушителю предлагается пройти медицинское освидетельствование на наличие алкоголя в выдыхаемых парах. При отказе от прохождения медицинского

освидетельствования присутствующими, в составе не менее 3 (трех) человек, составляется акт о появлении (нахождении) обучающегося в общежитии в состоянии опьянения, который на следующий день передается на рассмотрение в администрацию колледжа для принятия решения о привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителя.

В акте должны быть отражены:

- дата, время и место составления акта;
- фамилия, имя, отчество и должность работника, составившего акт;
- фамилии и должности (профессии) работников (обучающихся), присутствующих при составлении акта;
- когда, где, в чьем присутствии обнаружен обучающийся в состоянии алкогольного опьянения, подробное описание его состояния (специфический запах, особенности речи, нарушение координации движений, неустойчивость, шаткая походка, агрессивность и т.п.), позволившее составителю акта сделать выводы об опьянении;
- подписи составителя акта и присутствующих при его составлении работников (обучающихся).

В акте должно быть также указано, предлагалось ли обучающемуся пройти медицинское освидетельствование и по каким причинам оно не было проведено. Акт должен быть составлен в день обнаружения обучающегося в состоянии опьянения, при возможности с актом следует ознакомить нарушителя. Если ознакомление с актом в день его составления не произведено в связи с неадекватным поведением обучающегося, то с составленным актом его следует ознакомить на следующий день. Если он отказывается от ознакомления с актом под роспись, то это также должно быть отражено в акте с указанием даты предложения об ознакомлении и подписью лиц, присутствующих при этом.

2.15 Вахтер обязан:

2.15.1. Перед наступлением на дежурство осуществить обход общежития, проверяя на наличие оставленных подозрительных предметов, исправность оконных и дверных проёмов внутри здания, наличие ключей от всех помещений, готовность к работе имеющихся средств связи, пожаротушения и документации.

2.15.2. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в Журнале приема - сдачи дежурства и расписаться.

2.15.3. Информировать администрацию колледжа о происшедших событиях во время дежурства (в форме служебной записки).

2.15.4. Осуществлять пропускной режим в общежитии в соответствии с настоящим Положением.

2.15.5. Следить за соблюдением Проживающими правил внутреннего распорядка в общежитии, в ночное время совершать регулярные обходы по этажам с целью выявления фактов нарушения учащимися Правил внутреннего распорядка в общежитии, исправность контрольных замков на дверях запасных выходов, чердачных, подсобных и подвальных помещений.

2.15.6. Следить за сохранностью в общежитии собственности колледжа, не допускать выноса без соответствующего разрешения вещей, не принадлежащих учащимся, проживающим в общежитии.

2.15.7. Выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию общежития, совершить противоправные действия в отношении учащихся и работников, имущества и оборудования общежития и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам (вызвать группу быстрого реагирования).

2.15.8. При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям, вызвать полицию и действовать согласно инструкции.

2.15.9. Обеспечивать контроль порядка посещения общежития посторонними лицами.

2.15.10. Вести Журнал посещения общежития посторонними лицами по установленной форме.

2.15.11. Вести Журнал учета выдачи и приема ключей от помещений общежития.

2.15.12. Вести Журнал заявок (для ремонтных работ жилых и подсобных помещений).

2.15.13. Вести Журнал прихода-ухода посетителей.

2.15.14. Вести Журнал прибытия-убытия обучающихся.

2.16. Вахтеру общежития запрещается:

2.16.1. Покидать пост без разрешения коменданта общежития или заместителя директора по АХЧ.

2.16.2. Допускать на пост (в служебное помещение) посторонних лиц. На посту (в служебном помещении) может находиться только вахтер общежития.

2.16.3. Без разрешения коменданта общежития самостоятельно производить замену смен.

2.16.4. Допускать в общежитие посторонних лиц с нарушением установленного Положения.

2.16.5. Разглашать посторонним лицам какую-либо информацию о деятельности общежития, учащихся, проживающих в общежитии, работниках общежития и администрации.

2.16.6. На рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

3. ПОСЕЩЕНИЕ ОБЩЕЖИТИЯ РОДИТЕЛЯМИ И ДРУГИМИ ПОСЕТИТЕЛЯМИ

3.1. Вход в общежитие для проживающих учащихся открыт с 6.00 до 23.00 (совершеннолетним студентам), до 22.00 (несовершеннолетним студентам).

3.2. Посещение общежития лиц, не проживающих в нем:

- родители и близкие родственники допускаются в общежитие ежедневно с 9.00 до 20.00;
- должностные лица и представители администрации колледжа, кураторы групп учащихся, преподаватели имеют право круглосуточного посещения общежития при служебной необходимости;
- остальные посетители с 16.00 до 20.00.

3.3. В адаптационный период, в период экзаменационной сессии и ремонта, а также в иных других случаях, на усмотрении администрации, посещение общежития посторонними лицами запрещено, за исключением родителей учащихся и их законных представителей.

В период каникул лицам, не проживающим в общежитии, вход запрещен.

При неоднократном нарушении учащимися, проживающими в общежитии, и их посетителями Правил внутреннего распорядка, инструкции о пожарной безопасности и техники безопасности, Положения о пропускном режиме, администрация колледжа имеет право лишить права посещения учащихся, проживающих в общежитии (кроме родителей учащихся и их законных представителей), до полного устранения нарушений.

3.4. Пропуск посетителей разрешается в комнаты, где соблюдаются настоящее положение, правила проживания в общежитии, чистота и порядок.

3.5. К учащимся, проживающим в общежитии, которые нарушили Правила внутреннего распорядка в общежитии, посетители не допускаются.

3.6. Учащимся, нарушившим Правила внутреннего распорядка в общежитии и лишенным права проживания в общежитии, вход разрешен только с согласия администрации.

3.7. Проживающий, покидающий общежитие на ночь или на срок более одного дня, обязан сделать отметку в Журнале прибытия-убытия учащихся, предварительно согласовав свое отсутствие с воспитателями, указав причину отсутствия и место пребывания в этот период.

3.8. Учащиеся, находящиеся на государственном обеспечении, покидают общежитие на ночь, выходные, праздничные и каникулярные дни, с согласия государственного опекуна и согласованием социального педагога, поставив в известность воспитателя и классного руководителя.

3.9. Учащиеся, находящиеся на государственном обеспечении, имеющие дисциплинарные нарушения, не имеют права покидать общежитие на ночь или на сутки и более без согласия государственного опекуна и согласования социального педагога, поставив в известность воспитателя и классного руководителя.

3.10. Родители и их законные представители, посетители пропускаются в общежитие на основании документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в Журнале учета посетителей.

3.11. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице Журнала делается запись о дате его заведения. Замена и изъятие страниц из Журнала учета посетителей - запрещена.

3.12. Посетитель при входе в общежитие предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, военное или водительского

удостоверения), объясняя причину прихода, и регистрируется в Журнале учета посетителей. При предъявлении посетителем паспорта дежурный по общежитию записывает данные и возвращает документ владельцу. Пригласивший несет ответственность за поведение посетителя и его своевременный уход из общежития, а также за соблюдение им Правил внутреннего распорядка общежития.

3.13. Посетитель обязан находиться только в той комнате, в которой проживает посещаемый.

При выходе посетителей в журнале учета посетителей дежурным по общежитию делается отметка о времени их ухода и замечания, если они есть.

3.14. Лица, посещающие общежитие по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РБ, военный билет, служебное удостоверение сотрудника контролирующих органов), по согласованию с директором колледжа, его замещающим, с записью в Журнале учета посетителей.

3.15. Посторонние лица в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также лица, не имеющие документов, в общежитие не допускаются.

3.16. Посторонние лица не имеют право курить (в том числе и электронные сигареты) в общежитии и на территории, прилегающей к общежитию, проносить запрещенные предметы (алкогольные и слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства, психотропные, токсические др. одурманивающие вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие, пиротехнические изделия), лежать на кроватях.

3.17. В случае нарушения приглашающими лицами или их посетителями Правил внутреннего распорядка общежития, администрация общежития лишает виновных права посещения, либо ходатайствует о наложении на проживающих дисциплинарного взыскания.

3.18. Посторонние лица обязаны покинуть общежитие не позже 20.00 часов, предварительно забрав документ, удостоверяющий личность. При выходе посетителей дежурным по общежитию в Журнале учета посетителей делается отметка о времени их ухода и замечания, если они есть.

3.19. Группы лиц, посещающие общежитие для участия в массовых мероприятиях, смотрах и т.п., допускаются в здание общежития по распоряжению директора колледжа, заместителей директора, по списку участников.

3.20. При выполнении в общежитии строительных и ремонтных работ вход рабочих осуществляется по списку, составленному зам. директора по АХЧ и комендантом, с записью в Журнале учета посетителей.

3.21. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие общежитие по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и записью в Журнале учета посетителей.

3.22. На территорию общежития не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, токсического опьянения, неадекватного, агрессивного поведения.

3.23. Дежурный вахтер, комендант, воспитатель периодически осуществляет осмотр помещений общежития на предмет выявления посторонних лиц и подозрительных предметов.

3.24. Материальные ценности выносятся из здания общежития только по разрешению директора колледжа или коменданта общежития.

3.25. Пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к учащимся, педагогам, сотрудникам, посетителям и гостям.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все работники колледжа обязаны ознакомиться с требованиями настоящего Положения.

4.2. Нарушение работником колледжа Положения рассматривается как нарушение трудовой и производственной дисциплины и влечет за собой применение в установленном порядке мер дисциплинарного взыскания, а также иных мер, предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, все вопросы пропускного режима могут быть дополнительно установлены локальными нормативными правовыми актами.