

Министерство образования Самарской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

Согласовано
Студенческий совет
Протокол № 9 от 15.05.2024 _____

Утверждено
Приказом № 241а-од от 30.08.2024
Директор ГАПОУ СО «ТИПК»
_____ С.Н. Чернова

**Положение
о штате воспитательной работы ГАПОУ СО «ТИПК»**

г. Тольятти, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – ШВР).

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания образовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете образовательной организации.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в образовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор колледжа, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора колледжа.

1.7. В состав ШВР могут входить заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель физического воспитания, педагог организатор, руководитель военно-патриотического объединения «Авангард», председатель студенческого актива, родители (законные

представители обучающегося), сторонний представитель (по согласованию), библиотекарь.

2. Основные задачи

2.1. Планирование и организация воспитательной работы колледжа.

2.2. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2.3. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

2.4. Реализация воспитательных возможностей общеколледжных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в студенческом сообществе.

2.5. Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным образовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей.

2.6. Поддержка студенческого самоуправления – как на уровне колледжа, так и на уровне групповых сообществ.

2.7. Организация работы с семьями студентов, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания обучающихся.

2.8. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.9. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.10. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с общественными объединениями, молодежными организациями.

2.11. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.12. Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Основные направления работы:

3.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

3.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеурочной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

3.4. Развитие системы дополнительного образования в колледже.

3.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

3.6. Организация индивидуальных и групповых форм работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

3.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

3.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте и социальных сетях образовательной организации.

3.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

4. Обязанности членов штаба

4.1. Директор колледжа осуществляет общее руководство ШВР.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией г.о. Тольятти;

- координацию деятельности психологической и социально-психологической службы образовательной организации;

- организацию взаимодействия с родительской общественностью;

- планирование и организацию отдыха и оздоровления детей, занятость обучающихся в период каникул, выходных и праздничных дней, в вечернее время;

4.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями выполняет следующие обязанности:

- координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в г.о. Тольятти;

- организует и контролирует работу студенческого медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив колледжа;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся колледжа (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение студенческих социальных проектов;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности молодежных организаций.

4.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирования прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

4.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической

поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации.

4.6. Руководитель военно-патриотического объединения «Авангард» осуществляет:

- взаимодействие с организациями, деятельность которых направлена на духовно – нравственное, патриотическое и физическое развитие молодежи;

- военно – спортивные соревнования, экскурсии, походы, показательные выступления;

- информационно-издательскую деятельность в области развития гражданственности и патриотизма молодежи;

- формирование у подростков активной жизненной позиции

4.7. Руководитель физического воспитания осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.

4.8. Библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4.9. Председатель студенческого актива:

- участвуют в заседании ШВР;

- вносят свои предложения в организацию воспитательной работы.

4.10. Сторонние представители и родители:

- участвуют в заседании ШВР;

- вносят свои предложения в организацию воспитательной работы;

- привлекают родителей (законных представителей) в воспитательную работу образовательной организации.

5. Организация деятельности ШВР

5.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год).

5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

5.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества

образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

5.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

6. Члены ШВР имеют право

6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

6.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным образовательным общеразвивающим программам, общеколледжные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в группах.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.